



System EDS SMVS

## **RISPF – webový portál žádosti**

uživatelská dokumentace

Původní dokument „RISPF – webový portál žádosti – uživatelská dokumentace“ byl upraven pro potřeby MV-HZS ČR, a to s výslovným písemným povolením firmy SYSCOM Software, spol. s r.o.

©SYSCOM Software, spol. s r. o.

# JSDH\_V1\_2019

## Pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky

### Obsah

1. Účelová investiční dotace pro jednotky SDH obcí .....	1
2. RISPF – webový portál žádostí .....	2
3. První kroky s formuláře pro podání online žádosti o podporu .....	4
3.1 Registrace .....	4
3.2 Aktivace účtu .....	5
3.3 Přihlášení do uživatelského účtu .....	6
3.3.1 Menu (hlavní nabídka) .....	7
3.3.1.1 Změna hesla .....	7
3.3.1.2 Nahlásit problém .....	8
3.3.1.3 Odhlášení .....	10
4. Standardní postup vyplnění žádosti .....	11
4.1 Záložka identifikace žadatele/akce .....	11
4.2 Záložka oblast podpory .....	14
4.3 Záložka přílohy .....	16
4.4 Záložka přehled výdajů .....	18
4.5 Záložka hodnocení .....	19
4.6 Záložka výše dotace .....	21
4.7 Záložka Náhled žádosti .....	23
4.8 Záložka Odeslání žádosti .....	24
4.9 Zrušení žádosti .....	25
5. Kontakty na HZS krajů .....	26

---

# 1. ÚČELOVÁ INVESTIČNÍ DOTACE PRO JEDNOTKY SBORU DOBROVOLNÝCH HASIČŮ OBCÍ

## Obecně

Sběr žádostí pro poskytování účelových investičních dotací na roky 2019 a následující bude v rámci programu „Účelové investiční dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí“ (dále jen „dotace pro jednotky SDH obcí“) **probíhat pouze elektronicky**, a to prostřednictvím webové aplikace informačního systému programového financování (dále jen „RISPF“) na internetových stránkách <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>

Žádost, která bude prostřednictvím systému „RISPF“ vygenerována (.pdf), je nutno dále notifikovat a zaslat prostřednictvím informačního systému datových schránek (dále jen „ISDS“) **do 30. června 2018** na příslušný Hasičský záchranný sbor kraje (dále jen „HZS kraje“). Přílohy vložené do RISPF se dále ji prostřednictvím ISDS nezasílají.

Kontakty na HZS krajů, včetně ID datových schránek jsou uvedeny na konci této příručky nebo na adrese: [www.hzscr.cz](http://www.hzscr.cz) – investiční dotace pro JSDH obcí.

## **MV-GŘ HZS ČR na rok 2019 v rámci programu „Účelové investiční dotace pro jednotky SDH obcí“ poskytuje podporu v následujících výzvách:**

Podrobněji viz „Výzvy ....“ [www.hzscr.cz](http://www.hzscr.cz)

### Pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky

- ❖ v systému „RISPF“ výzva: JSDH\_V1\_2019 – pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky

### Pořízení nového dopravního automobilu

- ❖ v systému „RISPF“ výzva: JSDH\_V2\_2019 – pořízení nového dopravního automobilu

### Stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice

- ❖ v systému „RISPF“ výzva: JSDH\_V3\_2019 – stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice

## **Zahájení a ukončení elektronického sběru žádostí v systému „RISPF“, včetně následného zaslání prostřednictvím ISDS:**

Zahájení: **30. dubna 2018 v 00:00:01 hod**

Ukončení: **30. června 2018 v 23:59:59 hod**

**Veškeré informace a rozhodné dokumenty k programu „Účelové investiční dotace pro jednotky SDH obcí“ a další informace naleznete na:**

**[www.hzscr.cz](http://www.hzscr.cz)** – investiční dotace pro JSDH obcí.

## 2. RISPF – WEBOVÝ PORTÁL ŽÁDOSTÍ

### Úvod

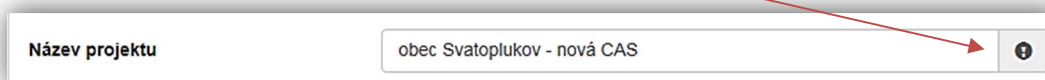
Příručka poskytuje podrobný návod, jak provést registraci a přihlášení do webové aplikace informačního systému RISPF, prostřednictvím, kterého se žádosti o dotaci podávají a jak správně vyplnit online formulář žádosti.

### Obecně k vyplňování žádosti ve webové aplikaci

#### **Důležité!**

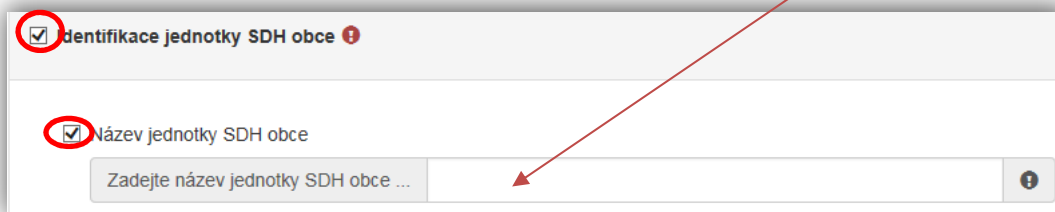
**Povinné položky**, které je třeba vyplnit jsou označeny:

- ❖ vykřičníkem na pravé straně buňky,



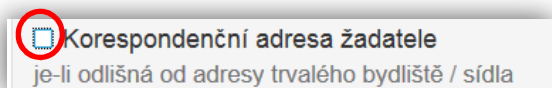
Obrázek – Povinné položky1

- ❖ text je vyznačen tučným písmem, odpověď zadejte do volného pole,



Obrázek – Povinné položky2

- ❖ pokud ale odpovědi povinné nejsou a uživatel požaduje na otázku odpovědět, musí označit checkbox (zaškrtačací pole, zaškrtačátko) a až poté se zobrazí nabídka výběru.



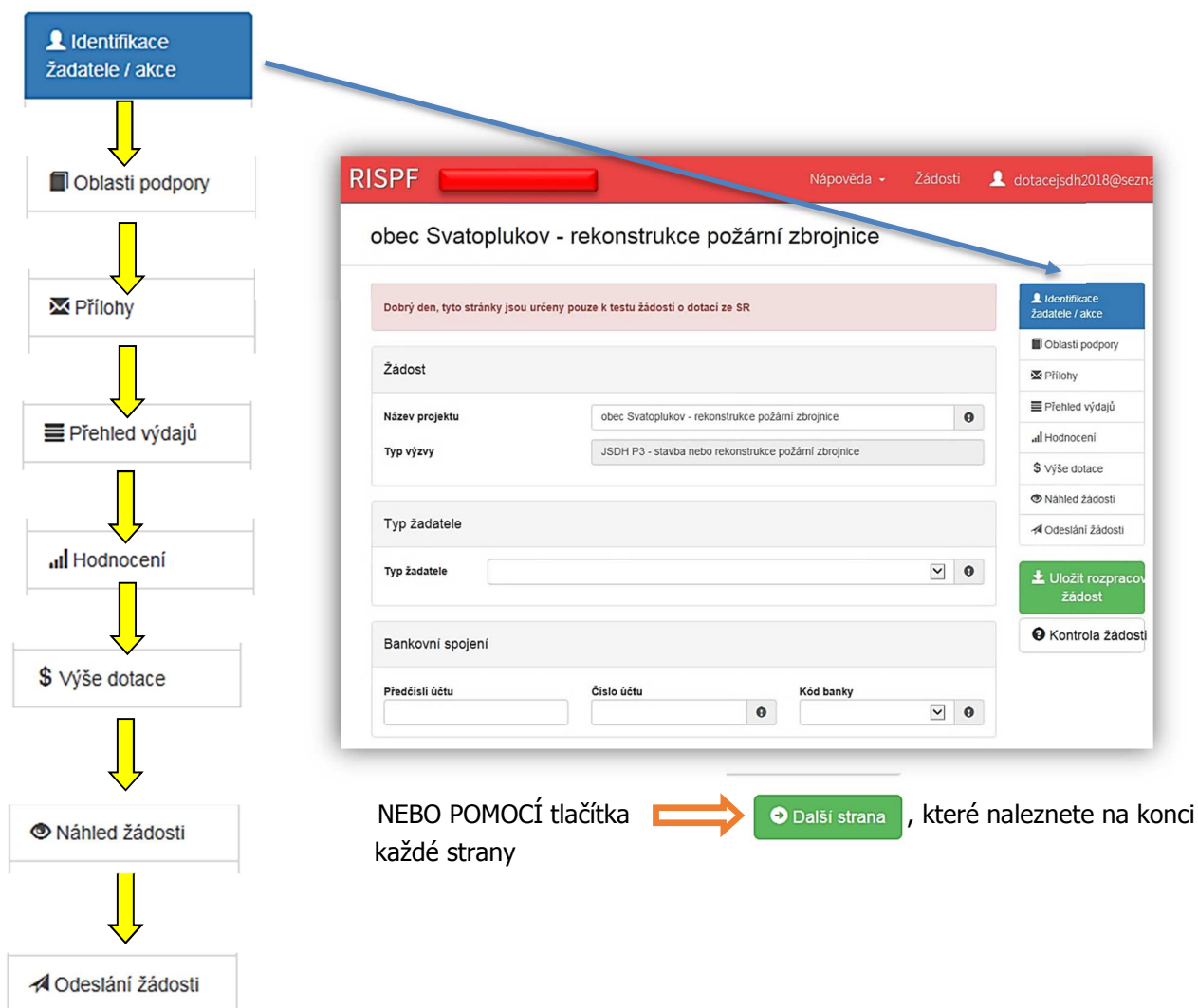
Obrázek – Nepovinné položky

#### **Důležité!**

### **Nabídka záložek**

V každé žádosti je v pravém rohu nabídka záložek, které je nutné pro správné podání žádosti vyplnit. **Doporučujeme žádost vyplňovat postupně**, jak Vás online formulář sám navádí. V případě, že nezvolíte postupné vyplňování, nemusí se správně zobrazit následující nabídka.

Samozřejmě je možné mezi záložkami a okny přepínat.



Obrázek – Nabídka záložek

### ***Důležité!***

**Veškeré vyplněné kolonky či checkboxy (zaškrťovací pole) jsou v této příručce uvedeny pouze jako příkladové !!!**

### 3. První kroky s formulářem pro podání online žádosti o podporu

Online formulář pro podání žádosti o podporu naleznete na internetovém portálu:

<https://isprofin.mfcr.cz/rispf>

Po spuštění formuláře se zobrazí úvodní stránka, zde je v záhlaví stránky možné kliknout na tlačítko **Registrace** a **Přihlásit** umístěné v horní části formuláře v zeleném pruhu. Tlačítkem **Nápověda** je možné kdykoliv zobrazit a stáhnout obecnou příručku. Příručka přepracovaná do podmínek MV-HZS ČR je k dispozici na stránkách: [www.hzscr.cz](http://www.hzscr.cz). Dále je zde možné najít všechny výzvy (všech rezortů), přes které je možné podat žádost o dotaci. Tato možnost se nabízí do doby, než je vybráný konkrétní poskytovatel. V případě, že se chcete navrátit do původního zobrazení všech výzev, klikněte v levém horním rohu na „RISPF“

**Důležité!** Abyste mohli podávat žádosti v rámci webového portálu, je nutné se zaregistrovat.

Název	Začátek	Konec	Stav	Obsah výzvy
V1 Sport, investice 2017/2018, výše dotace d...	29.06.2017 23:59	15.08.2017 23:59	Po termínu	MŠMT <a href="http://www.msmt.cz/sp...">http://www.msmt.cz/sp...</a>
V2 Sport, investice 2017/2018, výše dotace n...	29.06.2017 23:59	15.08.2017 23:59	Po termínu	MŠMT <a href="http://www.msmt.cz/sp...">http://www.msmt.cz/sp...</a>
1D Pilotní projekt - Jihočeský kraj	27.03.2017 00:01	16.04.2017 23:59	Po termínu	MPO <a href="http://www.mpo-efekt.c...">http://www.mpo-efekt.c...</a>
MO 107290 Zachování a obnova historickýc...	26.03.2018 01:00	26.06.2018 01:00	Aktivní	MO <a href="http://www.valecnehroby...">http://www.valecnehroby...</a>
JSDH_V3_2019 - stavba nebo rekonstrukce p...	21.02.2018 00:01	08.05.2018 23:59	Aktivní	HZSCR <a href="http://www.hzscr.cz/cl...">http://www.hzscr.cz/cl...</a>
JSDH_V2_2019 - pořízení nového dopravníh...	21.02.2018 00:01	08.05.2018 23:59	Aktivní	HZSCR <a href="http://www.hzscr.cz/cl...">http://www.hzscr.cz/cl...</a>
JSDH_V1_2019 - pořízení nebo rekonstrukce...	21.02.2018 00:01	08.05.2018 23:59	Aktivní	HZSCR <a href="http://www.hzscr.cz/cl...">http://www.hzscr.cz/cl...</a>

Obrázek – Úvodní stránka

#### 3.1 Registrace

Pro zahájení registrace klikněte (v záhlaví stránky v pravém rohu) na tlačítko **Registrace**.



Obrázek – Tlačítko v záhlaví na úvodní stránce – „Registrace“

Je nezbytné vyplnit všechny povinné položky formuláře.

- na tento e-mail bude doručena zpráva pro aktivaci Vašeho účtu
- je nezbytné, aby se položky – E-mail a Ověření e-mailu shodovaly
- heslo, které zde vyplníte, budete nadále používat k přihlášení do online formuláře, heslo musí obsahovat **min. 8 znaků a to písmena i číslice**
- je nezbytné, aby se řádky Heslo a Ověření hesla shodovaly
- nepovinná položka – doporučujeme registrujícím jej uvést
- vyplňte své jméno
- vyplňte své příjmení
- nepovinná položka – doporučujeme uvést žadatele o dotaci např. obec Svatoplukov

**Obrázek – Okno pro registraci**

## 3.2 Aktivace účtu

Pokud celá registrace proběhla v pořádku, objeví se následující informační hlášení:

**Obrázek – Oznámení o správné registraci**

Toto okno informuje, že byl doručen notifikační e-mail (na ten, jenž byl vyplněn v registračním okně), kterým se potvrzuje správnost registrace na online formuláři. Pro dokončení registrace je nezbytné tento e-mail otevřít a aktivovat účet.



## RISPF - registrace

### Vážený uživateli,

Váš účet byl vytvořen, ale je nutné ověřit správnost emailové adresy a tím účet aktivovat. Kliknutím na následující odkaz aktivujete účet pro zadání žádosti.

[Aktivovat účet](#)

V případě problémů zkopírujte, prosím, následující adresu do Vašeho internetového prohlížeče: [https://isprofin.mfcr.cz/rispf\\_test/potvrzeni-registrace/279c3397ad30d55e0bb5d4d5f2c14dd6ed7be469086497f4cf89ac54f2203f70](https://isprofin.mfcr.cz/rispf_test/potvrzeni-registrace/279c3397ad30d55e0bb5d4d5f2c14dd6ed7be469086497f4cf89ac54f2203f70)

Platnost tohoto e-mailu vyprší dne 25.01.2017 v 13:27.

Obrázek – Potvrzovací e-mail

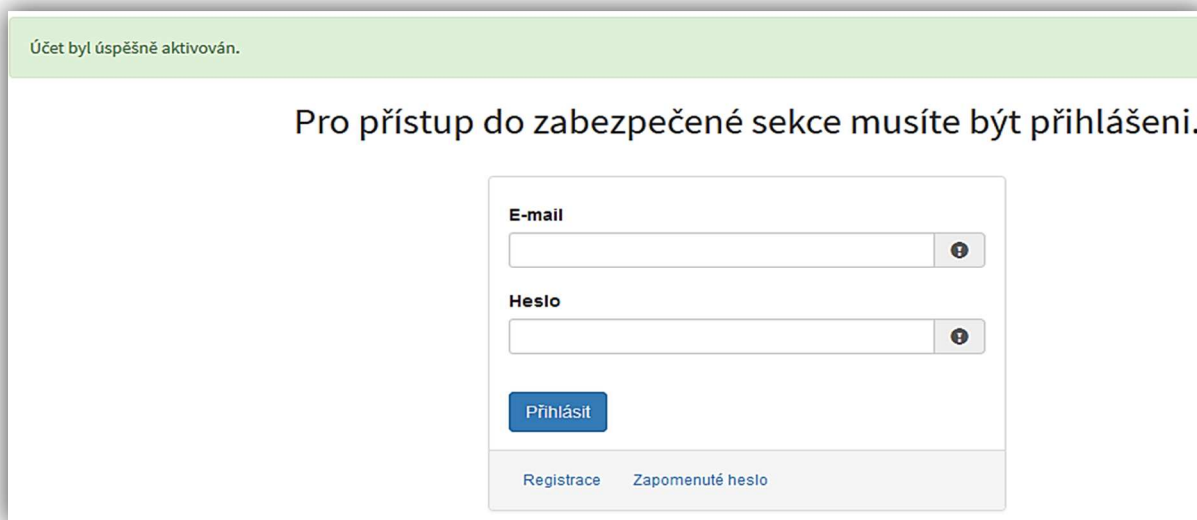
Pro správnou aktivaci klikněte na odkaz „**Aktivovat účet**“. V případě, že nebude aktivace úspěšná, klikněte na webový https odkaz, který je v informačním okně uvedený.

Pokud aktivace řádně proběhla, otevře se okno v internetovém prohlížeči, v němž jste informováni o aktivaci účtu textem v zeleném pruhu: „Účet byl úspěšně aktivován.“

### 3.3 Přihlášení do uživatelského účtu

Pro práci na webovém portálu RISPF, je nutné se po registraci a aktivaci účtu ještě přihlásit. V otevřeném formuláři zadejte povinné údaje – *E-mail* a *Heslo*, které jste vyplňovali při prvotní registraci a zvolte tlačítko „**Přihlásit**“.

**Důležité!** Pokud neprovedete první přihlášení do 24 hodin, bude Váš účet automaticky zablokován! Pro opětovné zaslání aktivačního e-mailu je nutné požádat správce (email: [inv.dotace@grh.izscr.cz](mailto:inv.dotace@grh.izscr.cz))



Účet byl úspěšně aktivován.

Pro přístup do zabezpečené sekce musíte být přihlášení.

**E-mail**

**Heslo**

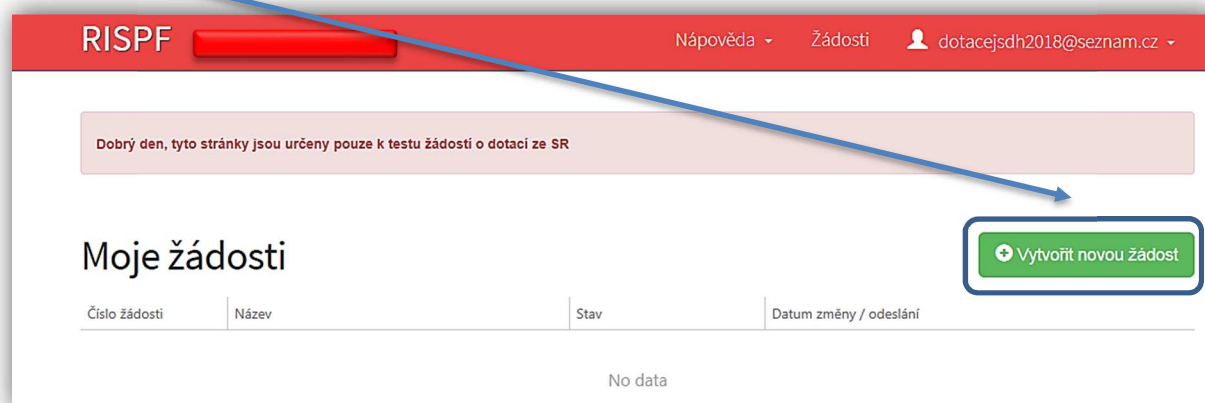
**Přihlásit**

[Registrace](#) [Zapomenuté heslo](#)

Obrázek – Přihlášení do účtu



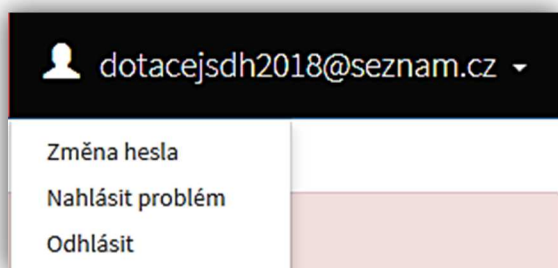
Správné přihlášení je rozpoznatelné v pravé části záhlaví stránky, kde se zobrazí Váš e-mail a tlačítko **Vytvořit novou žádost**, jak vidíte na následujícím obrázku.



Obrázek – Správné přihlášení do účtu

### 3.3.1 Menu (hlavní nabídka)

Hlavní nabídku menu vyvoláte pomocí šipky u Vašeho e-mailového účtu. Po rozbalení se zobrazí nabídka funkcí: **Změna hesla**, **Nahlásit problém** a **Odhlásit**.



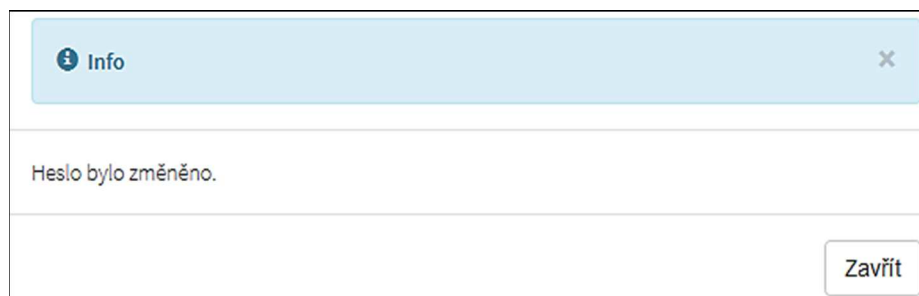
Obrázek – Nabídka funkcí

#### 3.3.1.1 Změna hesla

Při změně hesla je nezbytné vyplnit aktuální heslo, poté heslo nové a jeho ověření. Nové heslo a ověření nového hesla se musí shodovat. Správnost potvrdíte tlačítkem **Uložit**.

Obrázek – Změna hesla

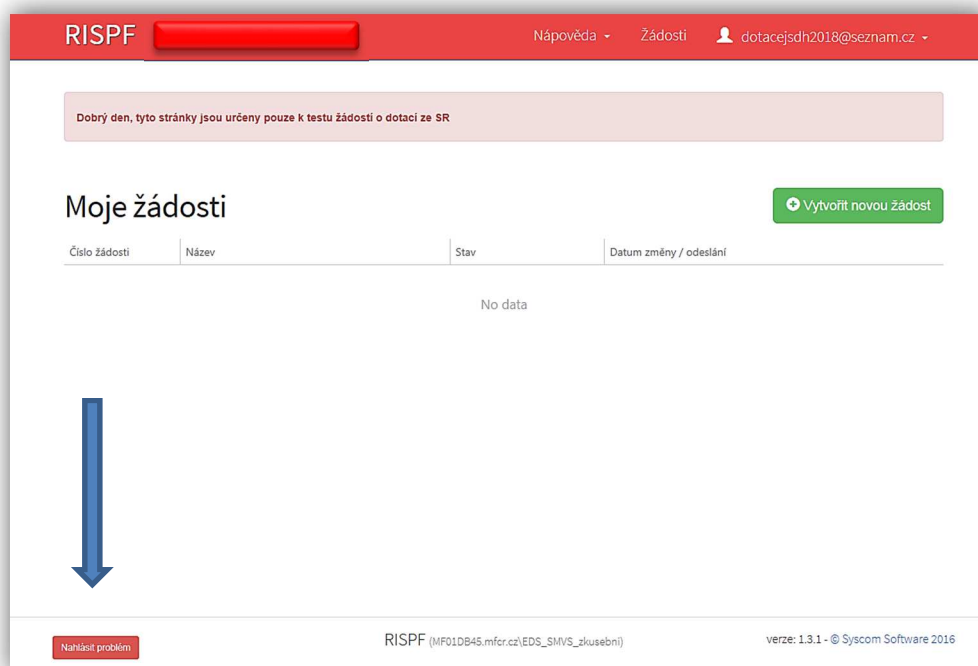
Změna hesla bude potvrzena následujícím hlášením.



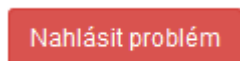
Obrázek – Informace o změně

### 3.3.1.2 Nahlásit problém

Při technických potížích při podání žádosti můžete ihned odeslat požadavek s popisem problémů na administrátora. Do volného okna popište problém a zmáčkněte tlačítko **Odeslat**.



Tato funkce se vyvolává jak z hlavní nabídky menu u e-mailového účtu, tak ve spodní levé části stránky, vizte červené tlačítko **Nahlásit problém**.



Obrázek – Tlačítko Nahlásit problém

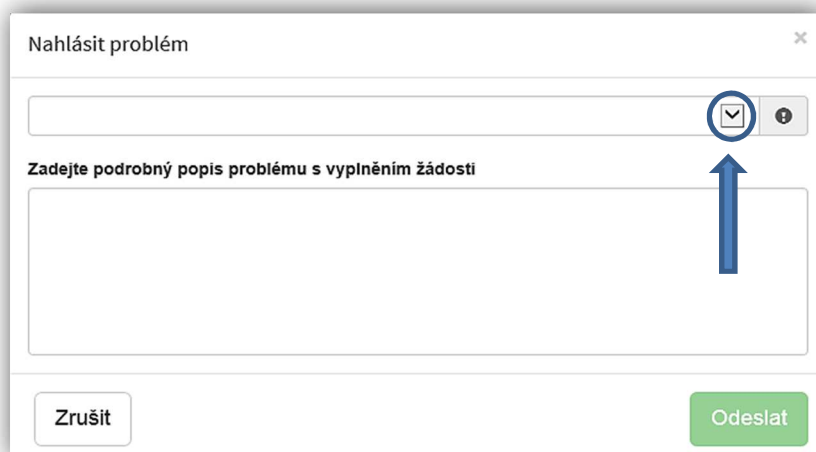
Jelikož toto webové rozhraní slouží jako sběrný portál pro více kapitol, musíte při použití této funkce vybrat příslušnou výzvu, u které jste narazili na chybu či k ní máte dotaz. U dotací pro jednotky SDH obcí je jedná o výzvy:

JSDH\_V1\_2019 – pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky

JSDH\_V2\_2019 – pořízení nového dopravního automobilu

JSDH\_V3\_2019 – stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice

U výše uvedených výzev je přiřazen pověřený pracovník, který má dané výzvy na starosti a který se bude Vašemu dotazu věnovat.

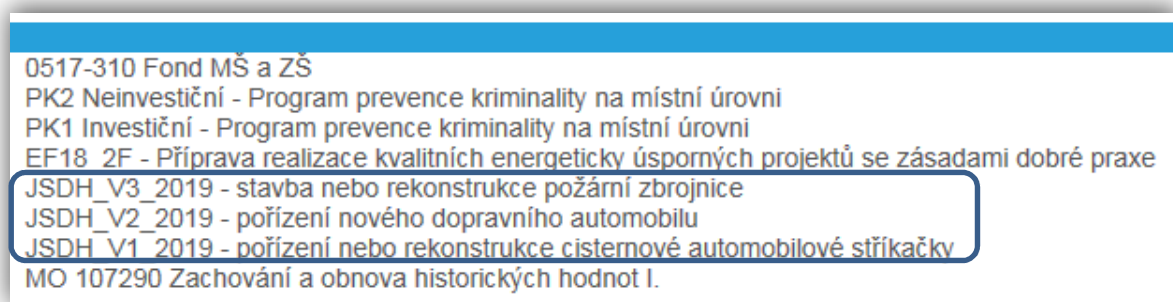


Nahlásit problém

Zadejte podrobný popis problému s vyplněním žádosti

Zrušit Odeslat

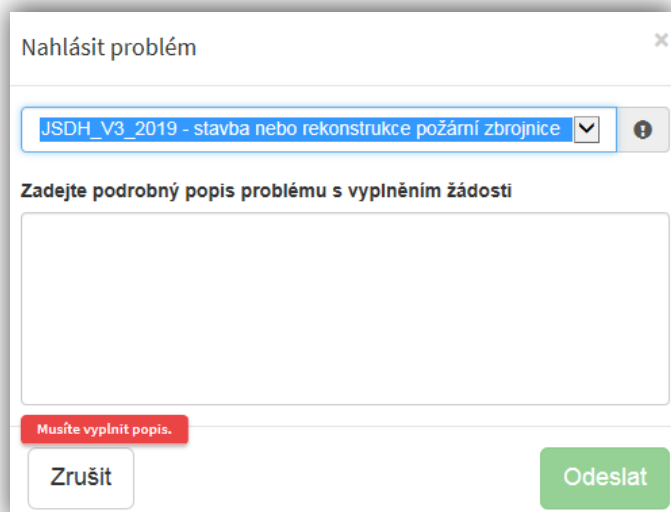
Obrázek – Nahlásit problém



0517-310 Fond MŠ a ZŠ  
 PK2 Neinvestiční - Program prevence kriminality na místní úrovni  
 PK1 Investiční - Program prevence kriminality na místní úrovni  
 EF18\_2F - Příprava realizace kvalitních energeticky úsporných projektů se zásadami dobré praxe  
 JSDH\_V3\_2019 - stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice  
 JSDH\_V2\_2019 - pořízení nového dopravního automobilu  
 JSDH\_V1\_2019 - pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky  
 MO 107290 Zachování a obnova historických hodnot I.

Obrázek – Nahlásit problém – výběr výzev

Po výběru výzvy specifikujte problém a zprávu odešlete.



Nahlásit problém

JSDH\_V3\_2019 - stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice

Zadejte podrobný popis problému s vyplněním žádosti

Musíte vyplnit popis.

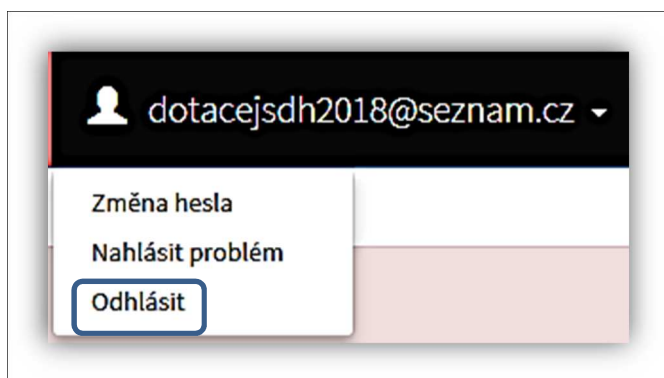
Zrušit Odeslat

Obrázek – Nahlásit problém – odeslání hlášení

---

### 3.3.1.3 Odhlásit

Pomocí této funkce je možné odhlásit se z webového portálu.

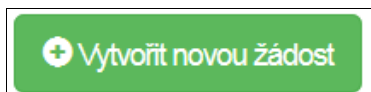


Obrázek – Odhlásit

## 4. Standardní postup vyplnění žádosti pro výzvu:

### JSDH\_V1\_2019 – pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky

Tato kapitola pojednává o základním postupu při vyplnění žádosti o podporu. Začátkem každého vyplnění je stisknutí tlačítka **Vytvořit novou žádost**.



Obrázek – Vytvořit novou žádost

Po stisknutí tohoto tlačítka se automaticky zobrazí okno, kde je nutné vyplnit povinné údaje:

*Název projektu, Poskytovatel, Typ výzvy*

*jedná se o označení žádosti:*

uved'te název

obce/města/městyse a přiřpte CAS

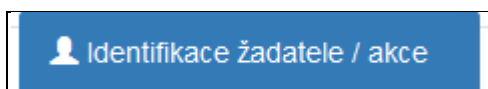
v rozbalovacím menu vyberte  
Ministerstvo vnitra

v rozbalovacím menu vyberte  
požadovanou výzvu: tj. JSDH\_V1...

Obrázek – Příklad vytvoření nové žádosti MV – výzva JSDH\_V1.. pořízení nebo rekonstrukce CAS

Po vyplnění těchto povinných položek stiskněte tlačítko **Vytvořit** a vytvoří se nová žádost.

### 4.1 Záložka identifikace žadatele/akce



Obrázek – Záložka identifikace žadatele

Poté, co systém vytvoří formulář pro novou žádost se Vám následně automaticky zobrazí okno pro vyplňování.

#### ❖ Identifikace žadatele

Obrázek – Identifikace žadatele

- *IČO* – povinná položka, vyplňte IČO - musí mít přesně 8 znaků
- *ID datové schránky* – nepovinná položka, vyplňte ID datové schránky,
- *Název* – povinná položka, vyplňte název – *např. obec Svatoplukov*.

### ❖ Zástupce (osoba oprávněná)

Zástupce (osoba oprávněná)			
Příjmení	Novák	Jméno	Jan
Funkce	starosta	Telefon	+420602123456
E-mail	jan.novak@seznam.cz		

Obrázek – Zástupce (osoba oprávněná)

### Uved'te statutárního zástupce obce:

- *Příjmení* – povinná položka, vyplňte své příjmení,
- *Jméno* – povinná položka, vyplňte své jméno,
- *Funkce* – nepovinná položka, vyplňte funkci,
- *Telefon* – povinná položka, vyplňte své telefonní číslo v mezinárodním formátu bez mezer,
- *E-mail* – povinná položka, vyplňte Váš e-mail, zde je nastavena kontrola na správný formát zadané e-mailové adresy,

### ❖ Kontaktní osoba

Kontaktní osoba			
Příjmení	Jan	Jméno	Novák
Funkce	starosta	Telefon	+420602123456
E-mail	inv.dotace2019@seznam.cz		

[Kopírovat zástupce](#)

Obrázek – Kontaktní osoba

V případě, že je kontaktní osoba shodná se zástupcem (osobou oprávněnou), můžete použít tlačítko „Kopírovat zástupce“

- *Příjmení* – povinná položka, vyplňte své příjmení,
- *Jméno* – povinná položka, vyplňte své jméno,
- *Funkce* – povinná položka, vyplňte funkci,
- *Telefon* – nepovinná položka, vyplňte své telefonní číslo v mezinárodním formátu bez mezer,
- *E-mail* – povinná položka, vyplňte Váš e-mail, zde je nastavena kontrola na správný formát zadané e-mailové adresy.

### ❖ Bankovní spojení

Bankovní spojení		
Předčísí účtu	Číslo účtu	Kód banky
<input type="text"/>	<input type="text" value="1451869033"/>	<input type="text" value="0710 / Česká národní banka"/>

Obrázek – Bankovní spojení

- *Předčísí účtu* – nepovinná položka, předčísí může obsahovat max. 6 znaků,
- *Číslo účtu* – povinná položka, **uved'te účet u ČNB**, může obsahovat max. 10 znaků,
- *Kód banky* – povinná položka, v rozbalovacího seznamu přednastaven kód ČNB 0710.

### ❖ Adresa trvalého bydliště žadatele

Adresa sídla žadatele			
Ulice	<input type="text" value="Kaplířova"/>		
Číslo popisné	<input type="text" value="9"/>	Číslo evidenční	<input type="text"/>
Obec	<input type="text" value="Plzeň"/>	Část obce	<input type="text" value="Plzeň"/>
PSČ	<input type="text" value="32068"/>	Země	<input type="text" value="Česká republika"/>
Kraj	<input type="text" value="Plzeňský"/>	Okres	<input type="text" value="Plzeň - město"/>
Kód RÚIAN	<input type="text"/>		

Obrázek – Adresa trvalého bydliště žadatele

#### **Zde uved'te adresu obecního úřadu:**

- *Ulice* – nepovinná položka,
- *Číslo popisné* – povinná položka, pokud vyplníte č. p., nevyplňujte č. e.,
- *Číslo evidenční* – povinná položka, pokud vyplníte č. e., nevyplňujte č. p.,
- *Číslo orientační* – nepovinná položka,
- *Obec* – povinná položka, vyplňte název obce,
- *Část obce* – nepovinná položka, vyplňte název části obce,
- *PSČ* – povinná položka, vyplňte poštovní směrovací číslo bez mezer,
- *Země* – povinná položka, automaticky je zde předvyplněna Česká republika
- *Kraj* – povinná položka, vyberte z rozbalovacího seznamu název kraje, pokud tak neučiníte, nebude možné vyplnit okres,
- *Okres* – povinná položka, vyberte z rozbalovacího seznamu název okresu, pokud Vám tato položka nejde vyplnit, nemáte vybraný kraj,



- **Kód RÚIAN** – tento kód se Vám automaticky doplní dle číselníku po průběžném uložení a bude zobrazen v náhledu žádosti, pokud je Vaše adresa správně vyplněna.

Při vyplnění adresy je možné využít inteligentního našeptávání dat. U ulice zadejte první písmeno a všechny ulice začínající tímto písmenem se Vám zobrazí do výběru.

Ulice	K
Číslo popisné	K Aleji
Obec	K Alejím
PSČ	K Altánu
Kraj	K Americe
Kód RÚIAN	K AMP
	K Antoníčku
	K Arconu
	K Areálu
	K Archivu

Obrázek – Našeptávání adres

### ❖ Korespondenční adresa žadatele

**Toto okno nevyplňujte (nezaškrťvejte)!** Ždatelem o dotaci v programu „Účelové investiční dotace pro jednotky SDH obcí“ je zřizovatel JSDH, tedy obec. Oficiální korespondence bude tedy z MV-HZS ČR směřována pouze na obecní úřad.

☐ Korespondenční adresa žadatele  
je-li odlišná od adresy trvalého bydliště / sídla

Obrázek – Korespondenční adresa žadatele

## 4.2 Záložka oblasti podpory

Po kompletním vyplnění záložky **Identifikace žadatele/akce** se pomocí tlačítka [Další strana](#) nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přesunete do záložky:

Oblasti podpory

Obrázek – Oblasti podpory

### ❖ Stav realizace podporovaných opatření

Stav realizace systém automaticky přednastaví na *Žádost podána před dokončením realizace projektu*. Poté vyberte požadovanou Oblast podpory.

Stav realizace podporovaných opatření

☒ Žádost podána před dokončením realizace projektu

Obrázek – Stav realizace podporovaných opatření

## ❖ Oblast podpory

☒ Vyplňte oblast podpory!

☐ pořízení nové cisternové automobilové stříkačky - CAS

☐ rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky CAS 32 – T 815 v souladu s technicko-přejímacími podmínkami - REK KK

☐ rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky CAS 32 – T 815 na provedení speciální redukované pro šest osob - REK DK

Obrázek – Oblast podpory

Řádek **Vyplňte oblast podpory!** označte křížkem checkbox (zaškrtačací pole) a zobrazí se nabídka podoblastí podpory v dané výzvě

Zde opět dalším checkboxem (zaškrtačacím polem) **VYBERTE JEDNU Z MOŽNOSTÍ:**

### 1. Pořízení nové CAS

☒ Vyplňte oblast podpory!

☒ pořízení nové cisternové automobilové stříkačky - CAS

☐ pořízení nové cisternové automobilové stříkačky - CAS\_R

Obrázek – Oblast podpory – pořízení nové CAS

- kategorie 2 pro smíšený provoz,
- střední hmotnostní třídy (7.500 až 16.000 kg), nebo těžké hmotnostní třídy (nad 16.000 kg),
- v provedení základním nebo v provedení speciálním redukovaném s kabinou osádky se sedadly pro 6 osob,
- s požárním čerpadlem o jmenovitém výkonu 2.000 l.min-1 a s nádrží na vodu o objemu do 5.000 l nebo s požárním čerpadlem o jmenovitém výkonu 3.000 l.min-1 a s nádrží na vodu o objemu nad 6.000 l.

Dotace může dosáhnout až 70 % nákladů akce, maximálně však 2,5 mil. Kč.

### 2. Rekonstrukci CAS 32 – T 815 v souladu technicko-přejímacími podmínkami, podle kterých byla zařazena k jednotkám požární ochrany.

☒ Vyplňte oblast podpory!

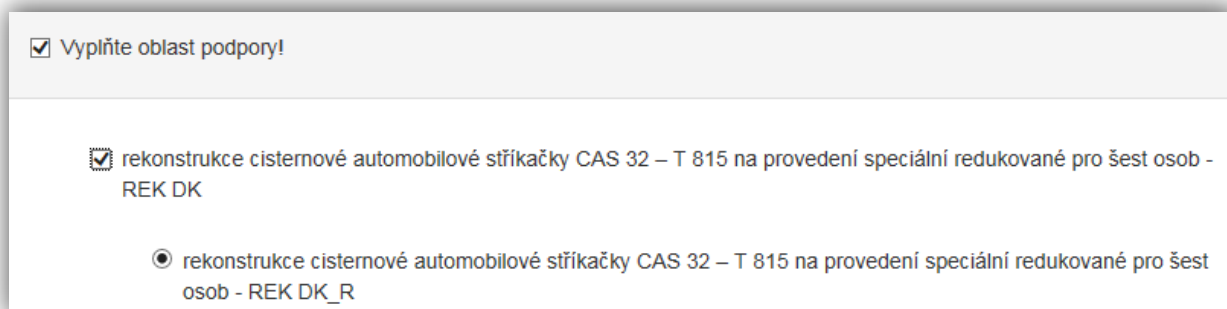
☒ rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky CAS 32 – T 815 v souladu s technicko-přejímacími podmínkami - REK KK

☐ rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky CAS 32 – T 815 v souladu s technicko-přejímacími podmínkami - REK KK\_R

Obrázek – Oblast podpory – rekonstrukce CAS – v souladu s technicko-přejímacími podmínkami

Dotace může dosáhnout až 50 % nákladů akce, maximálně však 1,5 mil. Kč,

### 3. Rekonstrukci CAS 32 – T 815 na provedení speciální redukované pro šest osob.



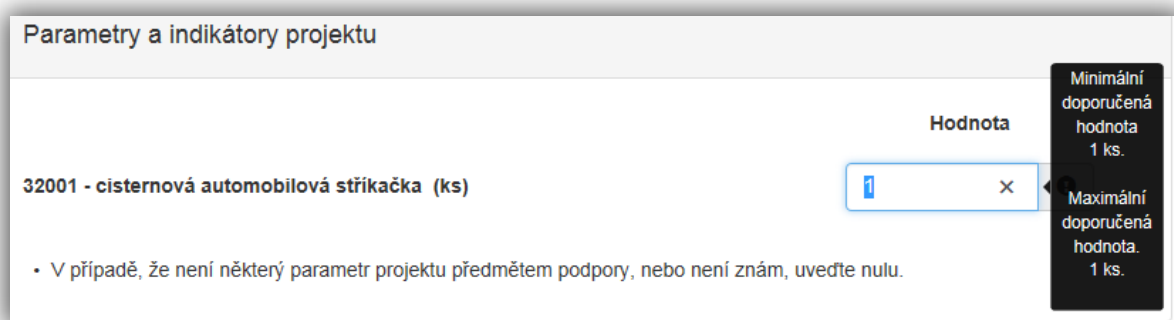
Obrázek – Oblast podpory – rekonstrukce CAS – na provedení speciální redukované pro šest osob

Dotace může dosáhnout až 50 % nákladů akce, maximálně však 2 mil. Kč.

#### ❖ Parametry a indikátory projektu

Vyplňte **1** (tj. 1 ks pořizovaného majetku) do sloupce *Hodnota parametru*.

**Důležité!** Po kliknutí kurzorem do „Hodnota“ se zobrazí „bublínková nápověda“ s rozmezím hodnot, které jsou povolené pro vyplnění.



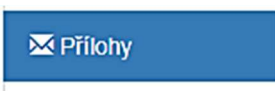
Obrázek – Parametry projektu

## 4.3 Záložka přílohy

Po kompletním vyplnění záložky **Oblast podpory** se pomocí tlačíka

[➔ Další strana](#)

nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přesunete do záložky:



Obrázek – Přílohy

Součástí každé žádosti o podporu jsou přílohy, jejichž výčet je uveden na obrázku níže. U příloh tedy označte checkbox (zaškrtačací pole), že jste si vědomi, že přílohu **musíte doložit**.


Obě uvedené přílohy pro Výzvu: JSDH\_V1\_2019 – pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky **JSOU POVINNÉ!!**

V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf;doc;docx;xls;xlsx;jpg;jpeg;zip


Spolu s žádostí předkládám

Velikost 0 z 10 MB

K doložení realizace předkládám

☒ 1 - Prostá kopie smlouvy nebo oznámení o zřízení účtu u ČNB 

V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf;doc;docx;xls;xlsx;jpg;jpeg;zip.




 Přidat

☒ 2 - Zdůvodnění nezbytnosti akce: formulář přílohy ke stažení na [www.hzscr.cz](http://www.hzscr.cz) 

V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf;doc;docx;xls;xlsx;jpg;jpeg;zip.



 Přidat

### Obrázek - Přílohy

Jedná se o tyto přílohy:

**1 – Prostá kopie smlouvy nebo oznámení o zřízení účtu u ČNB** – přiložte prostou kopii dokumentu

**2 – Zdůvodnění nezbytnosti akce** – požadovaný formulář této přílohy je ke stažení na stránkách [www.hzscr.cz](http://www.hzscr.cz) - Investiční dotace v rámci programu "Dotace pro jednotky SDH obcí" v roce 2019 – název souboru:

Příloha č. 2 – Formulář zdůvodnění nezbytnosti akce – jedná se o editovatelný soubor .pdf – zde vyplňte všechny buňky

*Příklad:*

# Dotace pro jednotky SDH obcí pro rok : 2019

**Název projektu:** *(vyberte z rozbalovacího seznamu příslušný název projektu)*

Dotace pro JSDH obcí – pořízení nové cisternové automobilové stříkačky

**Žadatel:**

Obec Svatoplukov

**Název jednotky SDH obce:**

Svatoplukov

**Zdůvodnění nezbytnosti akce:**

- výstředně a přesně vyjádření, proč je nutné pořídit tento majetek. V případě, že účastník programu požaduje konkrétně vyspecifikovaný druh majetku (např. dopravní automobil nebo provedení stavby požární zbrojnice), je nutno řádně zdůvodnit tuto jedinečnou požadovanou vlastnost majetku, kterou jiný zrovnatelný druh majetku nedosahuje a není je tudíž možno nahradit:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- rizika vyplývající z nerealizace pořízení majetku, které nedostatky budou pořízením konkrétního majetku řešeny (odstraněny či zmíněny):

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- účely, ke kterým bude majetek využíván, jejich přesná specifikace:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Vypracoval: Jan Novák

Telefon: +420 602123456

E-mail: jan.novak@seznam.cz

**Obrázek – příloha č. 2**

Ostatní přílohy se **nepřikládají**.



Obrázek – Ostatní přílohy

## 4.4 Záložka přehled výdajů

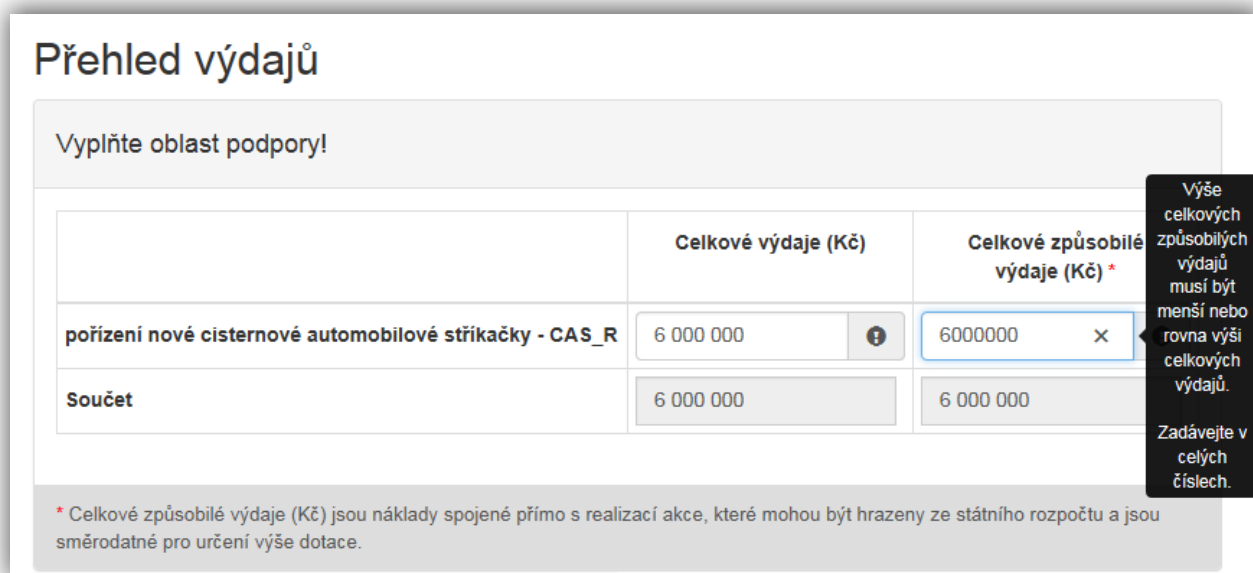
[Další strana](#)

Po kompletním vyplnění záložky **Přílohy** se pomocí tlačíka nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přesunete do záložky:

 Přehled výdajů

Obrázek – Přehled výdajů

V této záložce se vyplňují u vybraných oblastí podpory jak *Celkové výdaje*, tak *Celkové způsobilé výdaje*.



	Celkové výdaje (Kč)	Celkové způsobilé výdaje (Kč) *
pořízení nové cisternové automobilové stříkačky - CAS_R	6 000 000	6000000
<b>Součet</b>	<b>6 000 000</b>	<b>6 000 000</b>

\* Celkové způsobilé výdaje (Kč) jsou náklady spojené přímo s realizací akce, které mohou být hrazeny ze státního rozpočtu a jsou směrodatné pro určení výše dotace.

Obrázek – Přehled výdajů

- *Celkové výdaje (Kč)* – povinná položka – zadávejte v celých číslech
- *Celkové způsobilé výdaje (Kč)* – povinná položka – zadávejte v celých číslech – v naprosté většině případů se celkové způsobilé výdaje rovnají celkovým výdajům. V případě nutnosti lze samozřejmě zadat i menší výši způsobilých výdajů. Celkové způsobilé výdaje (Kč) jsou náklady spojené přímo s realizací akce, které mohou být hrazeny ze státního rozpočtu a jsou směrodatné pro určení výše dotace.

## 4.5 Záložka hodnocení

Po kompletním vyplnění záložky **Přehled výdajů** se pomocí tlačíka nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přesunete do záložky:

 Další strana



Obrázek – Hodnocení

V této záložce jsou všechny otázky povinné, žadatel na každou musí odpovědět.

### ❖ *Identifikace jednotky SDH obce*

Obrázek – Identifikace jednotky

- *Název jednotky SDH obce* – povinná položka – vyplňte checkbox (zaškrťovací pole) a následně se zobrazí buňka pro vyplnění názvu jednotky SDH obce
- *Číslo jednotky SDH obce* - povinná položka – vyplňte checkbox (zaškrťovací pole) a následně se zobrazí buňka pro vyplnění čísla jednotky SDH obce

### ❖ *Konkrétní počet obyvatel v obci k 1.1.2017*

Obrázek – Konkrétní počet obyvatel

Vyplňte checkbox (zaškrťovací pole) a následně se zobrazí buňka pro vyplnění konkrétního počtu obyvatel v obci k 1.1.2017. V případě měst – obvykle statutárních, které jsou rozděleny na menší samostatné části či obvody a tyto mají samostatný úřad, vyplňte počet obyvatel v dané části či obvodu. Jedná se o povinnou položku – potřebné oficiální informace jsou k dispozici na stránkách Českého statistického úřadu: viz:

**<https://www.czso.cz/csu/czso/pocet-obyvatel-v-obcich-k-112017>**





## 4.6 Záložka Výše dotace

Po kompletním vyplnění záložky **Hodnocení** se pomocí tlačítka nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přes

[Další strana](#)

\$ Výše dotace

Obrázek – Výše dotace

V této záložce je uvedeno, jaká je celková možná maximální výše dotace.

**Důležité!** V případě, že požadujete nižší výši dotace, snižte celkové způsobilé výdaje!!!

### Příklad 1 – pořízení nové CAS:

Celková výše uznatelných výdajů vyplněná v záložce **Přehled výdajů** je **6 000 000 Kč**. V záložce **Výše dotace** se automaticky vypočte pro tuto oblast podpory maximální výše dotace tj. 2 500 000 Kč.

**Maximální výše dotace**

Oblast podpory V1

	Způsobilé výdaje do výše max. možné dotace (Kč)	Uznatelné výdaje (Kč) (% způsobilých výdajů)
CAS_R	2 500 000	(max. dotace) 2 500 000

Celková požadovaná výše dotace odpovídající způsobilým výdajům

**2 500 000 Kč**

V případě, že požadujete nižší výši dotace, snižte celkové způsobilé výdaje v záložce Přehled výdajů.

Obrázek – Výše dotace

Částka možné maximální výše dotace v dané oblasti podpory je uvedena zde:

Způsobilé výdaje do výše max. možné dotace (Kč)
2 500 000

### Příklad 2 – pořízení nové CAS

Celková výše uznatelných výdajů vyplněná v záložce **Přehled výdajů** je **2 800 000 Kč**. V záložce **Výše dotace** se automaticky vypočte pro tuto oblast podpory 70 % výše dotace tj. 1 960 000 Kč.

### Maximální výše dotace

Oblast podpory V1

	Způsobilé výdaje do výše max. možné dotace (Kč)	Uznatelné výdaje (Kč) (% způsobilých výdajů)
CAS_R	2 500 000	(70 %) 1 960 000

Celková požadovaná výše dotace odpovídající způsobilým výdajům

**1 960 000 Kč**

V případě, že požadujete nižší výši dotace, snižte celkové způsobilé výdaje v záložce Přehled výdajů.

Obrázek – Výše dotace

**Příklad 3 – rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky CAS 32 – T 815 v souladu s technicko-přejímacími podmínkami**

Celková výše uznatelných výdajů vyplněná v záložce **Přehled výdajů** je **2 800 000 Kč**.

V záložce **Výše dotace** se automaticky vypočte pro tuto oblast podpory 50 % výše dotace tj. 1 400 000 Kč.

### Maximální výše dotace

Oblast podpory V1

	Způsobilé výdaje do výše max. možné dotace (Kč)	Uznatelné výdaje (Kč) (% způsobilých výdajů)
REK KK_R	1 500 000	(50 %) 1 400 000

Celková požadovaná výše dotace odpovídající způsobilým výdajům

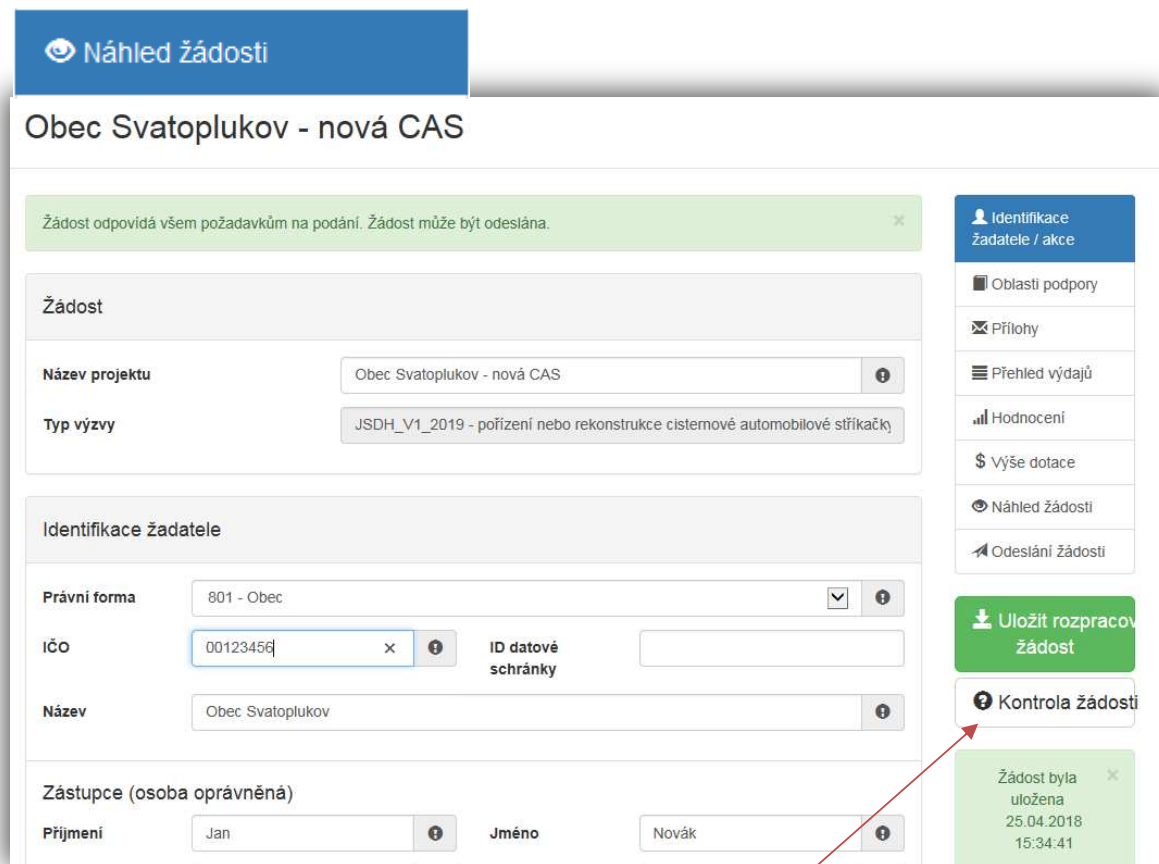
**1 400 000 Kč**

V případě, že požadujete nižší výši dotace, snižte celkové způsobilé výdaje v záložce Přehled výdajů.

Obrázek – Výše dotace

## 4.7 Záložka Náhled žádosti

Po zjištění **Výše dotace** se pomocí tlačíka [Další strana](#) nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přesunete do záložky:



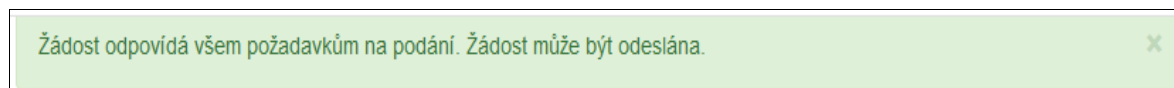
Obrázek – Náhled žádosti

Než přejdete k poslední záložce, a to k Odeslání žádosti, doporučujeme provést celkovou kontrolu Vaší vyplněné žádosti pomocí funkce **Kontrola žádosti**.



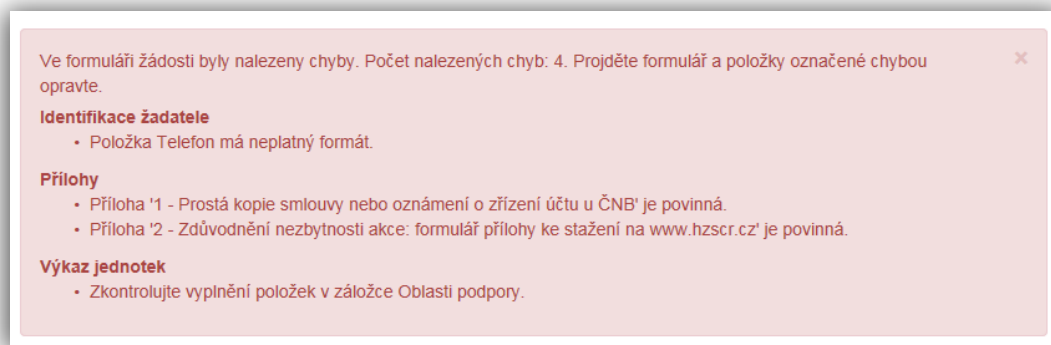
Obrázek – Kontrola žádosti

V případě, že je žádost zcela v pořádku, zobrazí se pod záhlavím formuláře následující hlášení:



Obrázek – Potvrzení správnosti žádosti

V opačném případě se chybně vyplněné body označí červeným rámečkem a pro úspěšné odeslání žádosti je nezbytné je opravit. Hlášení o chybách může vypadat např. takto:



## 4.8 Záložka Odeslání žádosti

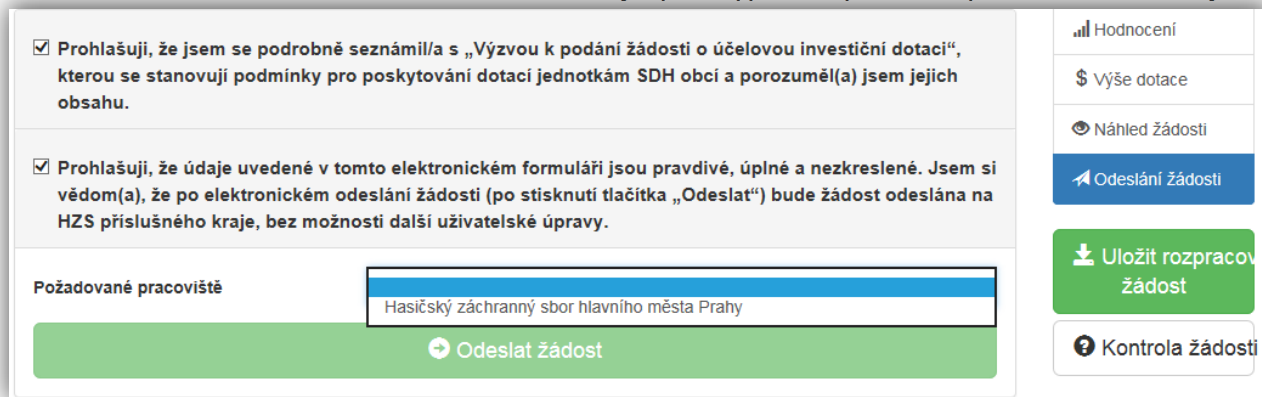
Po kontrole **Náhledu žádosti** se pomocí tlačítka

[➔ Další strana](#)

nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přesunete do záložky:

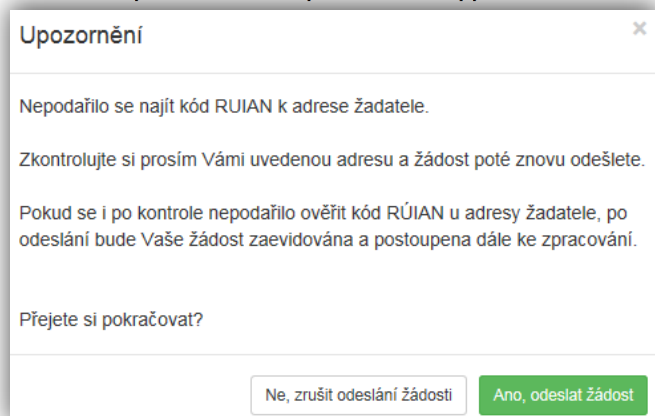
[➔ Odeslání žádosti](#)

V dolní části záložky je pro odeslání nutné zvolit následující checkboxy. Jako poslední krok vyplňte *Požadované pracoviště* z rozbalovacího seznamu – v případě, že jste správně vyplnili záložku **Identifikaci žadatele/akce** nabídne se Vám již předvyplněné příslušné pracoviště HZS kraje.



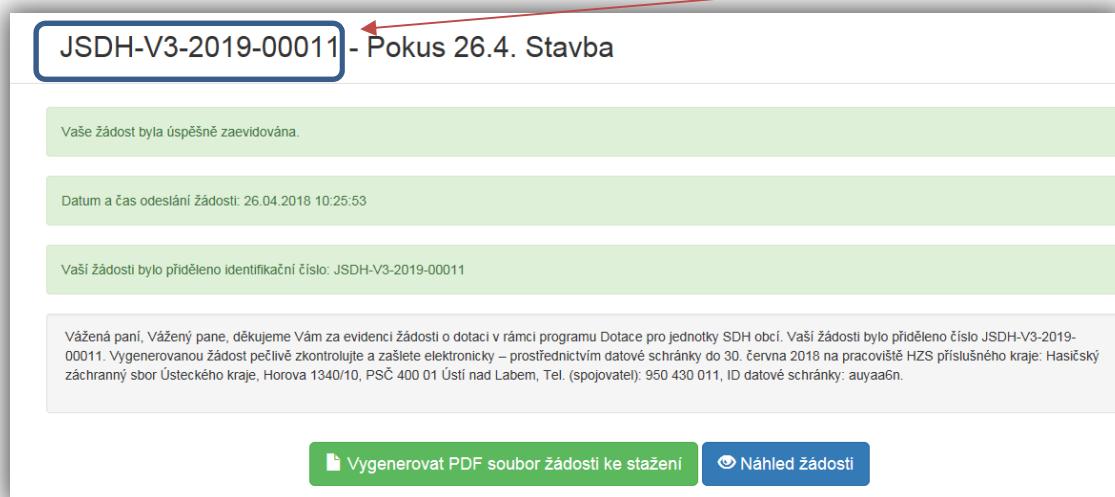
Obrázek – Odeslání žádosti

Ještě před tím, než se žádost odešle, zobrazí se upozornění s doplňujícími informacemi. Pro náš testovací příklad toto upozornění vypadá následovně.



Obrázek – Upozornění

Po potvrzení že souhlasíte s upozorněním např. se nepodařilo najít kód RUIAN (není překážkou pro odeslání žádosti), se Vaše žádost odešle a je žádosti přiděleno evidenční číslo.



Obrázek – Finální odeslání žádosti

Na hlavní stránce webového portálu, do kterého se zpět dostanete kliknutím na **Žádosti** (v pravém horním rohu obrazovky) se pak zobrazí **Stav: Odeslána do IS** a adresa příslušného HZS kraje, ve kterém bude následně žádost posouzena.

**Moje žádosti** + Vytvořit novou žádost

Číslo žádosti	Název	Stav	Datum změny / odeslání
JSDH-P1-2018-00001	obec Svatoplukov	Odeslána do IS	08.03.2017 14:08:04
-	obec Svatoplukov	Rozpracovaná	08.03.2017 09:18:16

Krajské pracoviště  
Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje, Kaplířova 9, PSČ 320 68 Plzeň, Tel. (spojovatel): 950 330 911, ID datové schránky: p36ab6k  
Administrátor žádosti  
- neuvedeno -

Zobrazit Zrušit

Obrázek – Hlavní strana

**Na závěr je nutné notifikovanou žádost (již bez příloh) doručit prostřednictvím datové schránky na HZS příslušného kraje, a to nejpozději do 30. června 2018.**

## 4.9 Zrušení žádosti

### ❖ Zrušení rozpracované žádosti:

Žádost, která nebyla ještě odeslána do informačního systému (je Rozpracovaná) – lze zrušit nebo opravit, kdykoliv během termínu trvání výzvy.

**Moje žádosti** + Vytvořit novou žádost

Číslo žádosti	Název	Stav	Datum změny / odeslání
-	obec Svatoplukov - stavba nové PZ	Rozpracovaná	09.03.2017 07:13:55
JSDH-P1-2018-00001	obec Svatoplukov	Odeslána do IS	08.03.2017 14:08:04

Krajské pracoviště  
- neuvedeno -  
Administrátor žádosti  
- neuvedeno -

Opravit Zrušit

Obrázek – Hlavní strana

### ❖ Zrušení žádosti odeslané do IS:

Žádost, která již byla odeslána do informačního systému (Odeslána do IS) – lze zrušit je do chvíle, než bude přiřazena **Administrátorovi žádosti**. V případě, že žádost ještě nezačal administrátor (určený pracovník HZS kraje) posuzovat, zobrazí se u žádosti **neuvedeno**. V takém případě, lze žádost ještě (pomocí tlačítka) **Zrušit**.

**Moje žádosti** + Vytvořit novou žádost

Číslo žádosti	Název	Stav	Datum změny / odeslání
-	obec Svatoplukov - stavba nové PZ	Rozpracovaná	09.03.2017 07:13:55
JSDH-P1-2018-00001	obec Svatoplukov	Odeslána do IS	08.03.2017 14:08:04

Krajské pracoviště  
Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje, Kaplířova 9, PSČ 320 68 Plzeň, Tel. (spojovatel): 950 330 911, ID datové schránky: p36ab6k  
Administrátor žádosti  
- neuvedeno -

Zobrazit Zrušit

## 5. KONTAKTY NA pracovníky HZS krajů

Adresa:	jméno, příjmení:	telefon:	email:
<b>HZS hlavního města Prahy:</b>			
Sokolská 62	spojovatel	950 850 011	-
121 24 Praha 2	Ing. Miroslav Zdráhala	950 850 183	miroslav.zdráhala@hzspraha.cz
<b>ID datové schránky: jm9aa6j</b>	Ing. Štěpán Pošík	723 885 609	stepan.posik@hzspraha.cz
<b>HZS Středočeského kraje:</b>			
Jana Palacha 1970	spojovatel	950 870 011	-
272 01 Kladno	Ing. Martin Legner	950 870 160	martin.legner@sck.izscr.cz
<b>ID datové schránky: dz4aa73</b>	Mgr. Jiří Jedlička	950 870 283	jiri.jedlicka@sck.izscr.cz
	Ing. Jiří Pytlík	950 870 196	jiri.pytlik@sck.izscr.cz
<b>HZS Jihočeského kraje:</b>			
Pražská 52b	spojovatel	950 230 111	-
370 04 České Budějovice 3	Ing. Pavel Hanus	950 230 128	pavel.hanus@jck.izscr.cz
<b>ID datové schránky: ph9aiu3</b>	Ing. Jiří Chmel	950 230 126	jiri.chmel@jck.izscr.cz
<b>HZS Plzeňského kraje:</b>			
Kaplířova 9	spojovatel	950 330 111	-
320 68 Plzeň	Ing. Zdeněk Housar	950 330 487	zdenek.housar@hzspk.cz
<b>ID datové schránky: p36ab6k</b>	Iveta Faitová	950 330 240	iveta.faitova@hzspk.cz
<b>HZS Karlovarského kraje:</b>			
Závodní 205	spojovatel	950 370 111	-
360 06 Karlovy Vary	Ing. Jiří Odradovec	950 370 219	jiri.odradovec@hzs-kvk.cz
<b>ID datové schránky: xknaa7s</b>	Bc. Tomáš Prudil	950 370 253	tomas.prudil@hzs-kvk.cz
<b>HZS Ústeckého kraje:</b>			
Horova 1340/10	spojovatel	950 430 011	-
400 01 Ústí nad Labem	Mgr. Jarmila Palicová	950 431 364	jarmila.palicova@ulk.izscr.cz
<b>ID datové schránky: auyaa6n</b>	Petra Křižanová	950 431 363	petra.krizanova@ulk.izscr.cz
<b>HZS Libereckého kraje:</b>			
Barviřská 29/10	spojovatel	950 470 111	-
460 01 Liberec	Ing. Radek Vojík	950 471 178	radek.vojik@lik.izscr.cz
<b>ID datové schránky: hv4aivj</b>	Mgr. Josef Málek	950 470 062	josef.malek@hzslk.cz
<b>HZS Královéhradeckého kraje:</b>			
nábř. U Přívozu 122	spojovatel	950 530 111	-
500 03 Hradec Králové	Bc. Rudolf Jelínek	950 530 710	rudolf.jelinek@hkk.izscr.cz
<b>ID datové schránky: yvfab6e</b>	Mgr. Ernest Kur	950 530 711	ernest.kur@hkk.izscr.cz
	Ing. Jiří Daněk	950 530 709	jiri.danek@hkk.izscr.cz
<b>HZS Pardubického kraje:</b>			
Teplého 1526	spojovatel	950 570 011	-
530 02 Pardubice	Ing. Ivo Oprchalský	950 570 162	ivo.oprchalsky@pak.izscr.cz
<b>ID datové schránky: 48taa69</b>	Ing. Jan Navrátil	950 570 164	jan.navratil@pak.izscr.cz

HŽS kraje Vysočina:			
Ke Skalce 32 586 04 Jihlava <b>ID datové schránky: ntdaa7v</b>	spojovatel	950 270 111	-
	Ing. Vladimír Pecka	950 270 140	vladimir.pecka@hasici-vysocina.cz
	Jan Horský	950 270 141	jan.horsky@hasici-vysocina.cz

HŽS Jihomoravského kraje:			
Zubatého 1 614 00 Brno <b>ID datové schránky: ybiaiuv</b>	spojovatel	950 630 111	-
	Ing. Martin Tajovský	950 630 187	martin.tajovsky@firebrno.cz
	Ing. Radek Miškařík	950 630 126	radek.miskarik@firebrno.cz

HŽS Olomouckého kraje:			
Schweitzerova 91 779 00 Olomouc <b>ID datové schránky: ufiaa6d</b>	spojovatel	950 770 011	-
	Ing. Eva Havlenová	950 770 205	eva.havlenova@hzsol.cz
	Ing. Libor Popp	950 770 062	libor.popp@hzsol.cz

HŽS Moravskoslezského kraje:			
Výškovická 40 700 30 Ostrava – Zábřeh <b>ID datové schránky: spdaive</b>	spojovatel	950 730 311	-
	Ing. Richard Franc	950 730 377	richard.franc@hzsmask.cz
	Ing. Adam Fojtík	950 730 439	adam.fojtik@hzsmask.cz
	Richard Dudek	950 730 309	richard.dudek@hzsmask.cz

HŽS Zlínského kraje:			
Přílucká 213, pošt. přih. 107 760 01 Zlín <b>ID datové schránky: z3paa5u</b>	spojovatel	950 670 111	-
	Ing. Josef Žajdlík	950 670 220	josef.zajdlik@zlk.izscr.cz
	Ing. Pavel Dekret	950 670 201	pavel.dekret@zlk.izscr.cz