



System EDS SMVS

RISPF – webový portál žádosti

uživatelská dokumentace

Původní dokument „RISPF – webový portál žádosti – uživatelská dokumentace“ byl upraven pro potřeby MV-HZS ČR, a to s výslovným písemným povolením firmy SYSCOM Software, spol. s r.o.

©SYSCOM Software, spol. s r. o.

JSDH_V2_2019

Pořízení nového dopravního automobilu

Obsah

1. Účelová investiční dotace pro jednotky SDH obcí	1
2. RISPF – webový portál žádostí	2
3. První kroky s formuláře pro podání online žádosti o podporu	4
3.1 Registrace	4
3.2 Aktivace účtu	5
3.3 Přihlášení do uživatelského účtu	6
3.3.1 Menu (hlavní nabídka)	7
3.3.1.1 Změna hesla	7
3.3.1.2 Nahlásit problém	8
3.3.1.3 Odhlášení	10
4. Standardní postup vyplnění žádosti	11
4.1 Záložka identifikace žadatele/akce	11
4.2 Záložka oblast podpory	14
4.3 Záložka přílohy	16
4.4 Záložka přehled výdajů	18
4.5 Záložka hodnocení	19
4.6 Záložka výše dotace	21
4.7 Záložka Náhled žádosti	22
4.8 Záložka Odeslání žádosti	23
4.9 Zrušení žádosti	24
5. Kontakty na HZS krajů	25

1. ÚČELOVÁ INVESTIČNÍ DOTACE PRO JEDNOTKY SBORU DOBROVOLNÝCH HASIČŮ OBCÍ

Obecně

Sběr žádostí pro poskytování účelových investičních dotací na roky 2019 a následující bude v rámci programu „Účelové investiční dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí“ (dále jen „dotace pro jednotky SDH obcí“) **probíhat pouze elektronicky**, a to prostřednictvím webové aplikace informačního systému programového financování (dále jen „RISPF“) na internetových stránkách <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>

Žádost, která bude prostřednictvím systému „RISPF“ vygenerována (.pdf), je nutno dále notifikovat a zaslat prostřednictvím informačního systému datových schránek (dále jen „ISDS“) **do 30. června 2018** na příslušný Hasičský záchranný sbor kraje (dále jen „HZS kraje“). Přílohy vložené do RISPF se dále ji prostřednictvím ISDS nezasílají.

Kontakty na HZS krajů, včetně ID datových schránek jsou uvedeny na konci této příručky nebo na adrese: www.hzscr.cz – investiční dotace pro JSDH obcí.

MV-GŘ HZS ČR na rok 2019 v rámci programu „Účelové investiční dotace pro jednotky SDH obcí“ poskytuje podporu v následujících výzvěch:

Podrobněji viz „Výzvy“ www.hzscr.cz

Pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky

- ❖ v systému „RISPF“ výzva: JSDH_V1_2019 – pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky

Pořízení nového dopravního automobilu

- ❖ v systému „RISPF“ výzva: JSDH_V2_2019 – pořízení nového dopravního automobilu

Stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice

- ❖ v systému „RISPF“ výzva: JSDH_V3_2019 – stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice

Zahájení a ukončení elektronického sběru žádostí v systému „RISPF“, včetně následného zaslání prostřednictvím ISDS:

Zahájení: **30. dubna 2018 v 00:00:01 hod**

Ukončení: **30. června 2018 v 23:59:59 hod**

Veškeré informace a rozhodné dokumenty k programu „Účelové investiční dotace pro jednotky SDH obcí“ a další informace naleznete na:

www.hzscr.cz – investiční dotace pro JSDH obcí.

2. RISPF – WEBOVÝ PORTÁL ŽÁDOSTÍ

Úvod

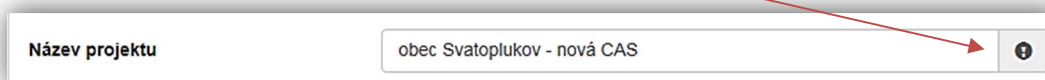
Příručka poskytuje podrobný návod, jak provést registraci a přihlášení do webové aplikace informačního systému RISPF, prostřednictvím, kterého se žádosti o dotaci podávají a jak správně vyplnit online formulář žádosti.

Obecně k vyplňování žádosti ve webové aplikaci

Důležité!

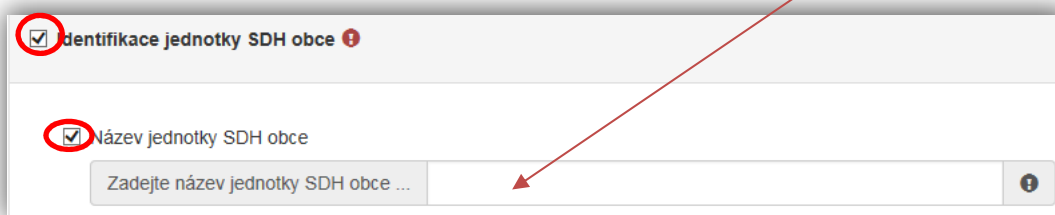
Povinné položky, které je třeba vyplnit jsou označeny:

- ❖ vykřičníkem na pravé straně buňky,



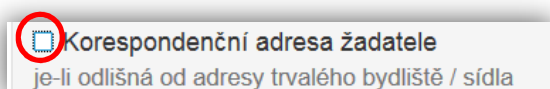
Obrázek – Povinné položky1

- ❖ text je vyznačen tučným písmem, odpověď zadejte do volného pole,



Obrázek – Povinné položky2

- ❖ pokud ale odpovědi povinné nejsou a uživatel požaduje na otázku odpovědět, musí označit checkbox (zaškrtačací pole, zaškrtačátko) a až poté se zobrazí nabídka výběru.



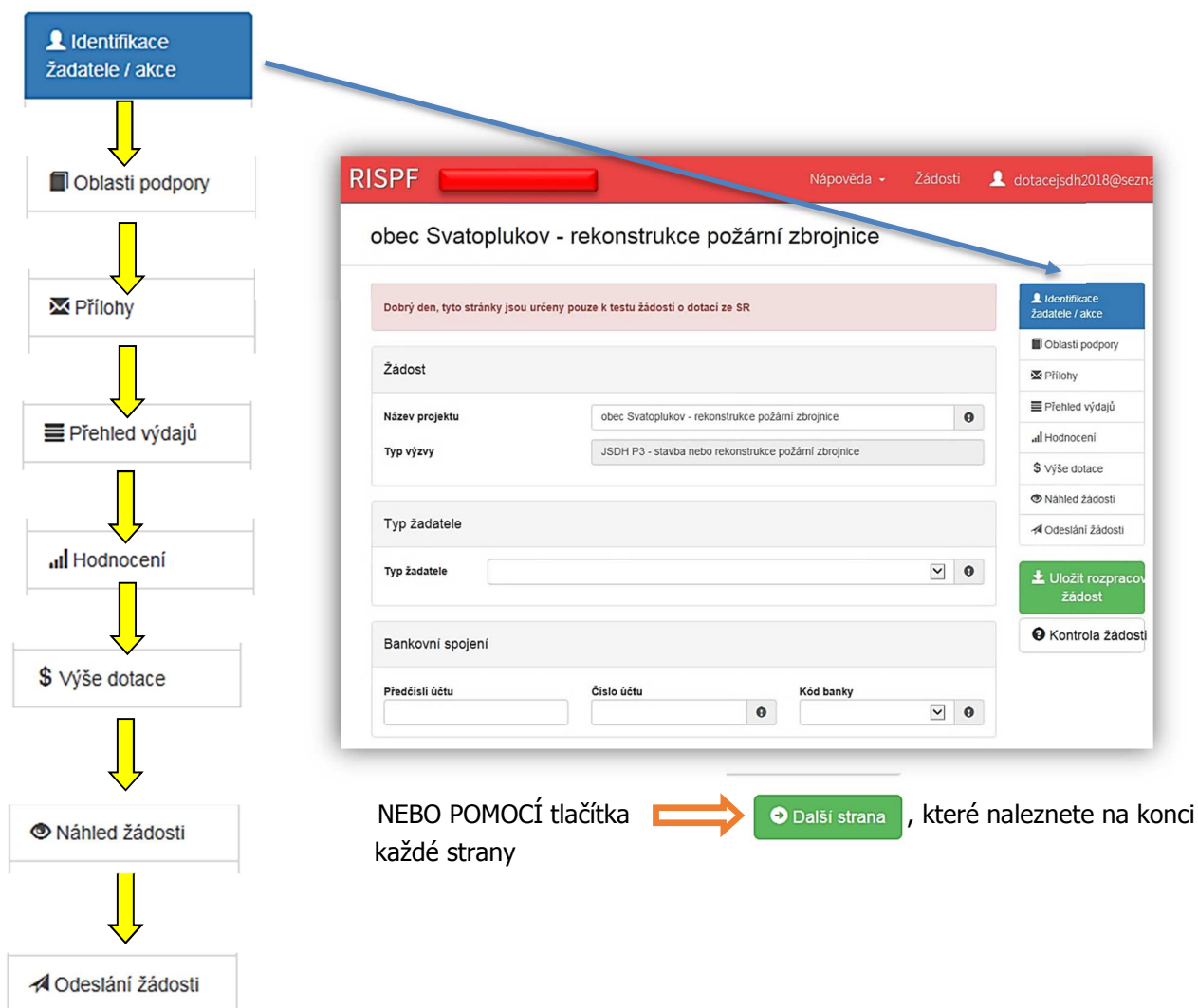
Obrázek – Nepovinné položky

Důležité!

Nabídka záložek

V každé žádosti je v pravém rohu nabídka záložek, které je nutné pro správné podání žádosti vyplnit. **Doporučujeme žádost vyplňovat postupně**, jak Vás online formulář sám navádí. V případě, že nezvolíte postupné vyplňování, nemusí se správně zobrazit následující nabídka.

Samozřejmě je možné mezi záložkami a okny přepínat.



Obrázek – Nabídka záložek

Důležité!

Veškeré vyplněné kolonky či checkboxy (zaškrťovací pole) jsou v této příručce uvedeny pouze jako příkladové !!!

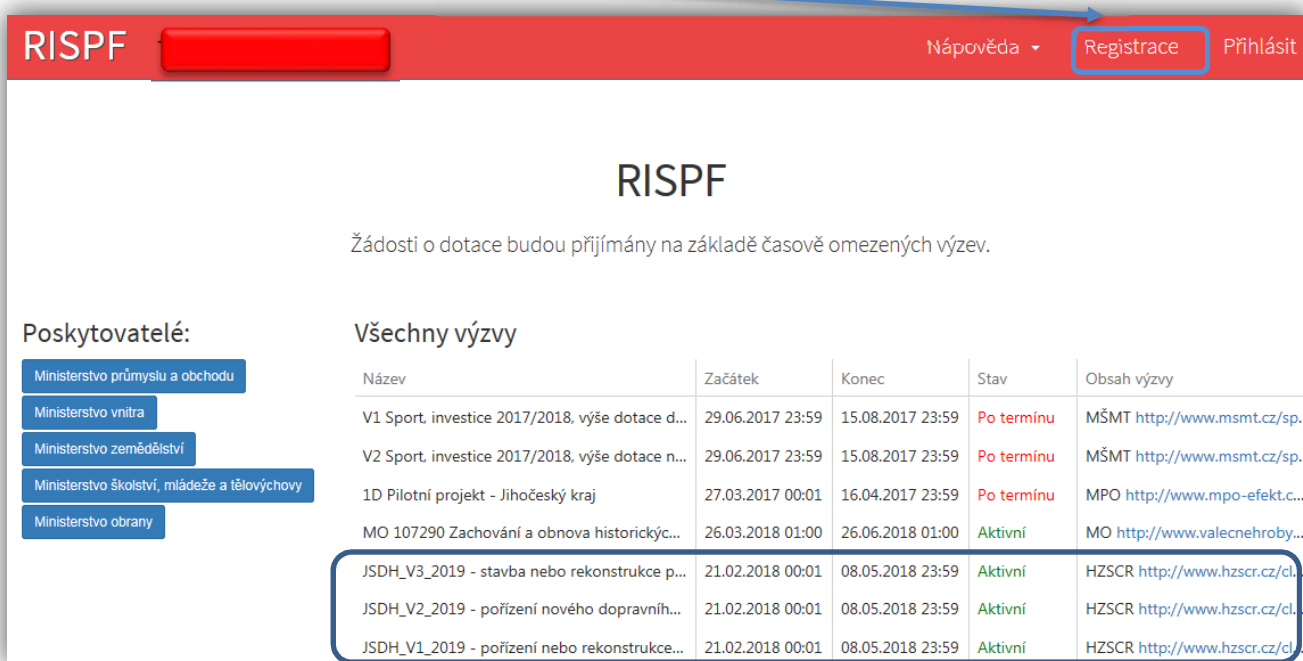
3. První kroky s formulářem pro podání online žádosti o podporu

Online formulář pro podání žádosti o podporu naleznete na internetovém portálu:

<https://isprofin.mfcr.cz/rispf>

Po spuštění formuláře se zobrazí úvodní stránka, zde je v záhlaví stránky možné kliknout na tlačítko **Registrace** a **Přihlásit** umístěné v horní části formuláře v zeleném pruhu. Tlačítkem **Nápověda** je možné kdykoliv zobrazit a stáhnout obecnou příručku. Příručka přepracovaná do podmínek MV-HZS ČR je k dispozici na stránkách: www.hzscr.cz. Dále je zde možné najít všechny výzvy (všech rezortů), přes které je možné podat žádost o dotaci. Tato možnost se nabízí do doby, než je vybráný konkrétní poskytovatel. V případě, že se chcete navrátit do původního zobrazení všech výzev, klikněte v levém horním rohu na „RISPF“

Důležité! Abyste mohli podávat žádosti v rámci webového portálu, je nutné se zaregistrovat.



The screenshot shows the RISPF website interface. At the top, there is a red navigation bar with the text "RISPF" on the left and three buttons on the right: "Nápověda" (with a dropdown arrow), "Registrace" (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the text above), and "Přihlásit". Below the navigation bar, the main content area has the title "RISPF" and a subtitle "Žádosti o dotace budou přijímány na základě časově omezených výzev." On the left side, under the heading "Poskytovatelé:", there is a list of ministry buttons: "Ministerstvo průmyslu a obchodu", "Ministerstvo vnitra", "Ministerstvo zemědělství", "Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy", and "Ministerstvo obrany". On the right side, under the heading "Všechny výzvy", there is a table with columns: "Název", "Začátek", "Konec", "Stav", and "Obsah výzvy". The table lists several calls for projects, with the last three rows (JSDH_V3_2019, JSDH_V2_2019, and JSDH_V1_2019) highlighted with a red box.

Název	Začátek	Konec	Stav	Obsah výzvy
V1 Sport, investice 2017/2018, výše dotace d...	29.06.2017 23:59	15.08.2017 23:59	Po termínu	MŠMT http://www.msmt.cz/sp...
V2 Sport, investice 2017/2018, výše dotace n...	29.06.2017 23:59	15.08.2017 23:59	Po termínu	MŠMT http://www.msmt.cz/sp...
1D Pilotní projekt - Jihočeský kraj	27.03.2017 00:01	16.04.2017 23:59	Po termínu	MPO http://www.mpo-efekt.c...
MO 107290 Zachování a obnova historickýc...	26.03.2018 01:00	26.06.2018 01:00	Aktivní	MO http://www.valecnehroby...
JSDH_V3_2019 - stavba nebo rekonstrukce p...	21.02.2018 00:01	08.05.2018 23:59	Aktivní	HZSCR http://www.hzscr.cz/cl...
JSDH_V2_2019 - pořízení nového dopravníh...	21.02.2018 00:01	08.05.2018 23:59	Aktivní	HZSCR http://www.hzscr.cz/cl...
JSDH_V1_2019 - pořízení nebo rekonstrukce...	21.02.2018 00:01	08.05.2018 23:59	Aktivní	HZSCR http://www.hzscr.cz/cl...

Obrázek – Úvodní stránka

3.1 Registrace

Pro zahájení registrace klikněte (v záhlaví stránky v pravém rohu) na tlačítko **Registrace**.



Obrázek – Tlačítko v záhlaví na úvodní stránce – „Registrace“

Je nezbytné vyplnit všechny povinné položky formuláře.

- na tento e-mail bude doručena zpráva pro aktivaci Vašeho účtu
- je nezbytné, aby se položky – E-mail a Ověření e-mailu shodovaly
- heslo, které zde vyplníte, budete nadále používat k přihlášení do online formuláře, heslo musí obsahovat **min. 8 znaků a to písmena i číslice**
- je nezbytné, aby se řádky Heslo a Ověření hesla shodovaly
- nepovinná položka – doporučujeme registrujícím jej uvést
- vyplňte své jméno
- vyplňte své příjmení
- nepovinná položka – doporučujeme uvést žadatele o dotaci např. obec Svatoplukov

Obrázek – Okno pro registraci

3.2 Aktivace účtu

Pokud celá registrace proběhla v pořádku, objeví se následující informační hlášení:

Obrázek – Oznámení o správné registraci

Toto okno informuje, že byl doručen notificační e-mail (na ten, jenž byl vyplněn v registračním okně), kterým se potvrzuje správnost registrace na online formuláři. Pro dokončení registrace je nezbytné tento e-mail otevřít a aktivovat účet.

RISPF - registrace

Vážený uživateli,

Váš účet byl vytvořen, ale je nutné ověřit správnost emailové adresy a tím účet aktivovat. Kliknutím na následující odkaz aktivujete účet pro zadání žádosti.

[Aktivovat účet](#)

V případě problémů zkopírujte, prosím, následující adresu do Vašeho internetového prohlížeče: https://isprofin.mfcr.cz/rispf_test/potvrzeni-registrace/279c3397ad30d55e0bb5d4d5f2c14dd6ed7be469086497f4cf89ac54f2203f70

Platnost tohoto e-mailu vyprší dne 25.01.2017 v 13:27.

Obrázek – Potvrzovací e-mail

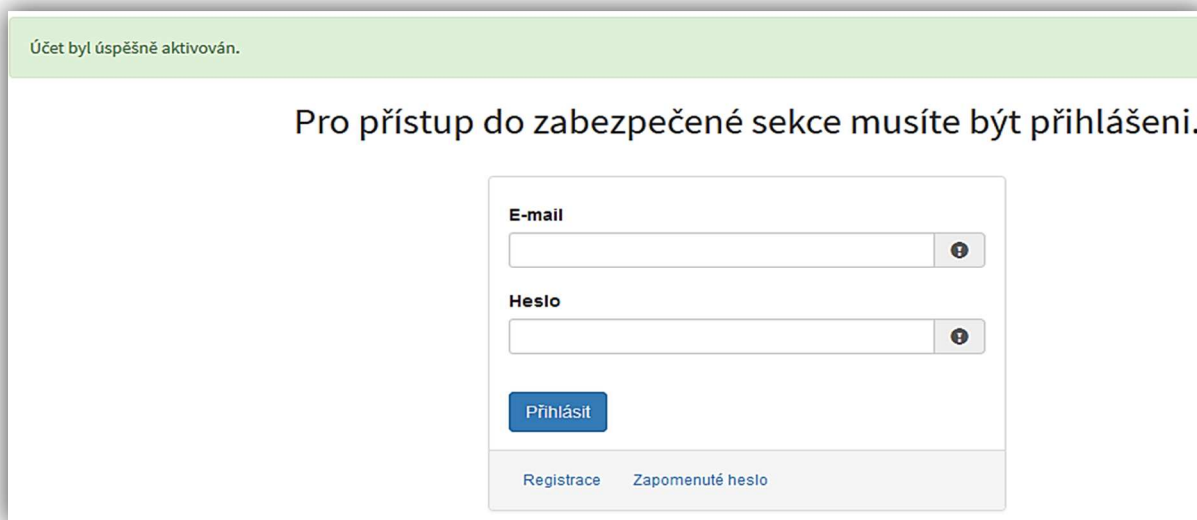
Pro správnou aktivaci klikněte na odkaz „**Aktivovat účet**“. V případě, že nebude aktivace úspěšná, klikněte na webový https odkaz, který je v informačním okně uvedený.

Pokud aktivace řádně proběhla, otevře se okno v internetovém prohlížeči, v němž jste informováni o aktivaci účtu textem v zeleném pruhu: „Účet byl úspěšně aktivován.“

3.3 Přihlášení do uživatelského účtu

Pro práci na webovém portálu RISPF, je nutné se po registraci a aktivaci účtu ještě přihlásit. V otevřeném formuláři zadejte povinné údaje ~ *E-mail* a *Heslo*, které jste vyplňovali při prvotní registraci a zvolte tlačítko „**Přihlásit**“.

Důležité! Pokud neprovedete první přihlášení do 24 hodin, bude Váš účet automaticky zablokován! Pro opětovné zaslání aktivačního e-mailu je nutné požádat správce (email: inv.dotace@grh.izscr.cz)



Účet byl úspěšně aktivován.

Pro přístup do zabezpečené sekce musíte být přihlášení.

E-mail

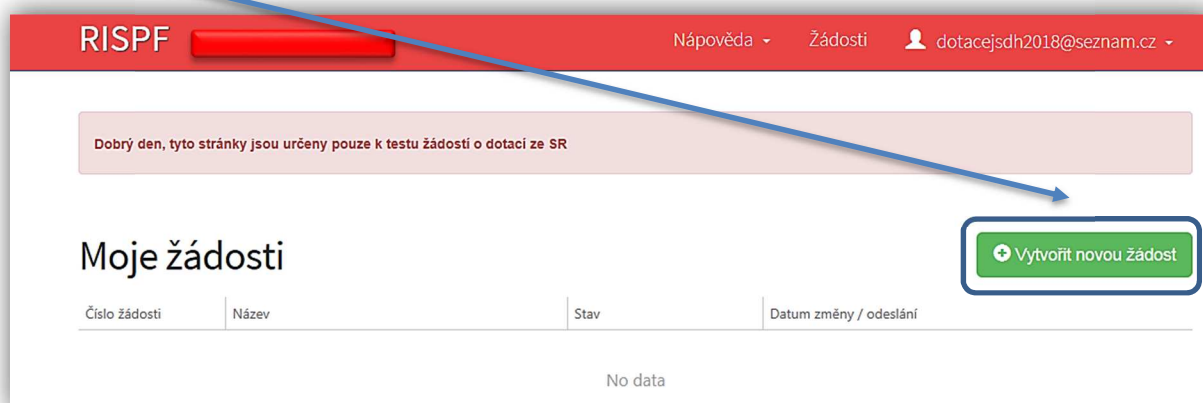
Heslo

Přihlásit

[Registrace](#) [Zapomenuté heslo](#)

Obrázek – Přihlášení do účtu

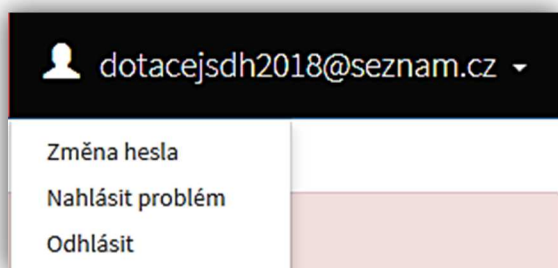
Správné přihlášení je rozpoznatelné v pravé části záhlaví stránky, kde se zobrazí Váš e-mail a tlačítko **Vytvořit novou žádost**, jak vidíte na následujícím obrázku.



Obrázek – Správné přihlášení do účtu

3.3.1 Menu (hlavní nabídka)

Hlavní nabídku menu vyvoláte pomocí šipky u Vašeho e-mailového účtu. Po rozbalení se zobrazí nabídka funkcí: **Změna hesla**, **Nahlásit problém** a **Odhlásit**.



Obrázek – Nabídka funkcí

3.3.1.1 Změna hesla

Při změně hesla je nezbytné vyplnit aktuální heslo, poté heslo nové a jeho ověření. Nové heslo a ověření nového hesla se musí shodovat. Správnost potvrdíte tlačítkem **Uložit**.

Změna hesla

Aktuální heslo

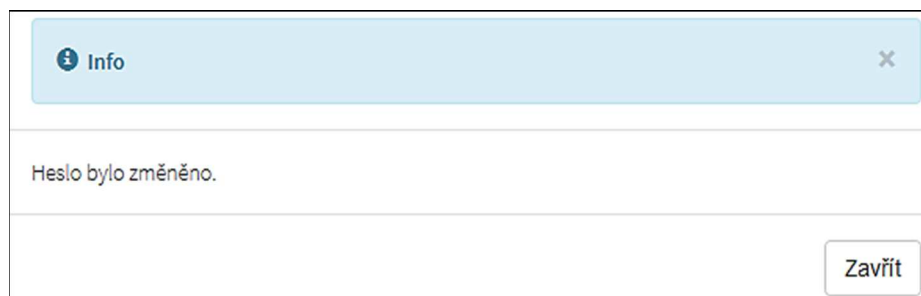
Nové heslo

Ověření nového hesla

Uložit

Obrázek – Změna hesla

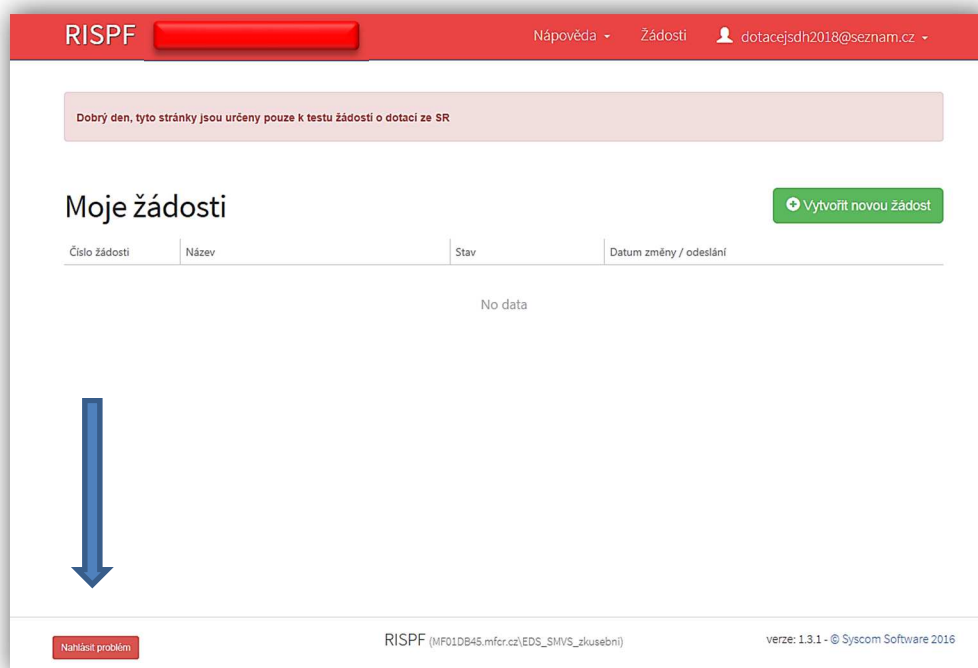
Změna hesla bude potvrzena následujícím hlášením.



Obrázek – Informace o změně

3.3.1.2 Nahlásit problém

Při technických potížích při podání žádosti můžete ihned odeslat požadavek s popisem problémů na administrátora. Do volného okna popište problém a zmáčkněte tlačítko **Odeslat**.



Tato funkce se vyvolává jak z hlavní nabídky menu u e-mailového účtu, tak ve spodní levé části stránky, vizte červené tlačítko **Nahlásit problém**.

Nahlásit problém

Obrázek – Tlačítko Nahlásit problém

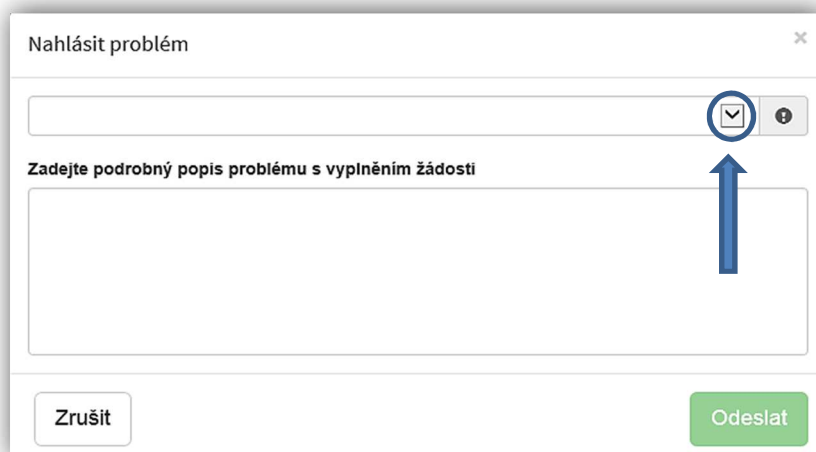
Jelikož toto webové rozhraní slouží jako sběrný portál pro více kapitol, musíte při použití této funkce vybrat příslušnou výzvu, u které jste narazili na chybu či k ní máte dotaz. U dotací pro jednotky SDH obcí je jedná o výzvy:

JSDH_V1_2019 – pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky

JSDH_V2_2019 – pořízení nového dopravního automobilu

JSDH_V3_2019 – stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice

U výše uvedených výzev je přiřazen pověřený pracovník, který má dané výzvy na starosti a který se bude Vašemu dotazu věnovat.

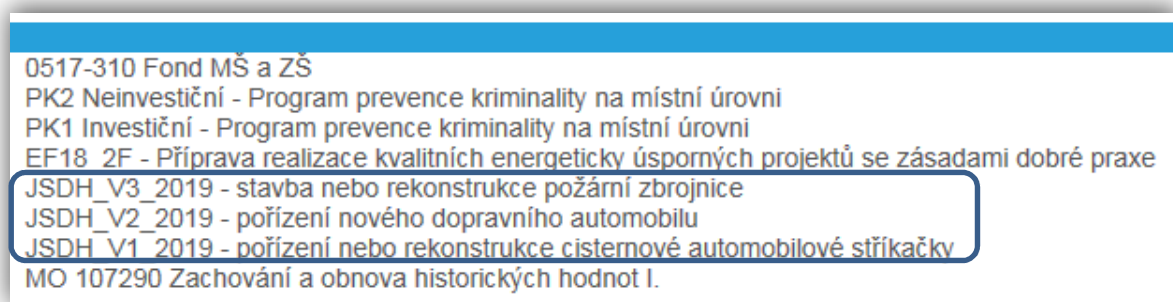


Nahlásit problém

Zadejte podrobný popis problému s vyplněním žádosti

Zrušit Odeslat

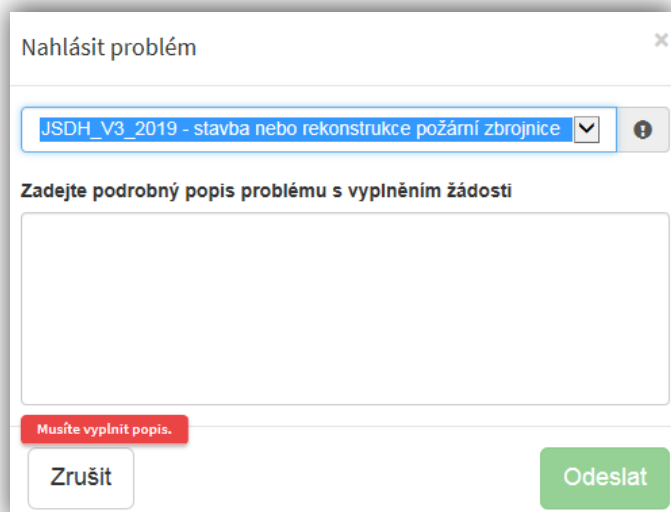
Obrázek – Nahlásit problém



0517-310 Fond MŠ a ZŠ
 PK2 Neinvestiční - Program prevence kriminality na místní úrovni
 PK1 Investiční - Program prevence kriminality na místní úrovni
 EF18 2F - Příprava realizace kvalitních energeticky úsporných projektů se zásadami dobré praxe
 JSDH_V3_2019 - stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice
 JSDH_V2_2019 - pořízení nového dopravního automobilu
 JSDH_V1_2019 - pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky
 MO 107290 Zachování a obnova historických hodnot I.

Obrázek – Nahlásit problém – výběr výzev

Po výběru výzvy specifikujte problém a zprávu odešlete.



Nahlásit problém

JSDH_V3_2019 - stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice

Zadejte podrobný popis problému s vyplněním žádosti

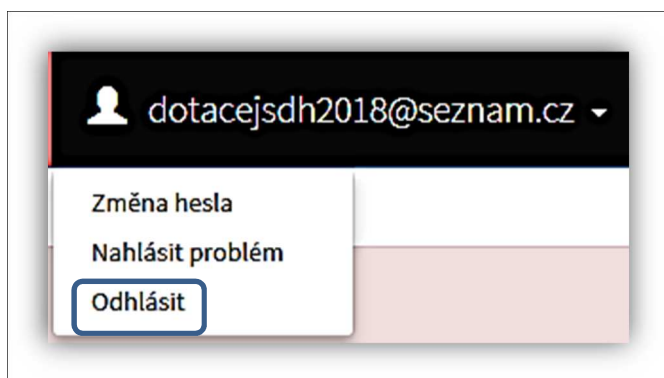
Musíte vyplnit popis.

Zrušit Odeslat

Obrázek – Nahlásit problém – odeslání hlášení

3.3.1.3 Odhlásit

Pomocí této funkce je možné odhlásit se z webového portálu.

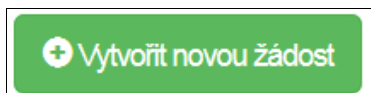


Obrázek – Odhlásit

4. Standardní postup vyplnění žádosti pro výzvu:

JSDH_V2_2019 – pořízení nového dopravního automobilu

Tato kapitola pojednává o základním postupu při vyplnění žádosti o podporu. Začátkem každého vyplnění je stisknutí tlačítka **Vytvořit novou žádost**.



Obrázek – Vytvořit novou žádost

Po stisknutí tohoto tlačítka se automaticky zobrazí okno, kde je nutné vyplnit povinné údaje:

Název projektu, Poskytovatel, Typ výzvy

jedná se o označení žádosti:

uved'te název

→ obce/města/městyse a přiřaďte DA

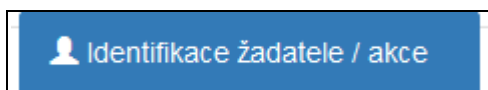
→ v rozbalovacím menu vyberte Ministerstvo vnitra

→ v rozbalovacím menu vyberte požadovanou výzvu: tj. JSDH_V2...

Obrázek – Příklad vytvoření nové žádosti MV – Typ výzvy

Po vyplnění těchto povinných položek stiskněte tlačítko **Vytvořit** a vytvoří se nová žádost.

4.1 Záložka identifikace žadatele/akce



Obrázek – Záložka identifikace žadatele

Poté, co systém vytvoří formulář pro novou žádost se Vám následně automaticky zobrazí okno pro vyplňování.

❖ Identifikace žadatele

Obrázek – Identifikace žadatele

- **IČO** – povinná položka, vyplňte IČO - musí mít přesně 8 znaků

- *ID datové schránky* – nepovinná položka, vyplňte ID datové schránky,
- *Název* – povinná položka, vyplňte název – *např. obec Svatoplukov*.

❖ Zástupce (osoba oprávněná)

Zástupce (osoba oprávněná)			
Příjmení	Novák	Jméno	Jan
Funkce	starosta	Telefon	+420602123456
E-mail	jan.novak@seznam.cz		

Obrázek – Zástupce (osoba oprávněná)

Uved'te statutárního zástupce obce:

- *Příjmení* – povinná položka, vyplňte své příjmení,
- *Jméno* – povinná položka, vyplňte své jméno,
- *Funkce* – nepovinná položka, vyplňte funkci,
- *Telefon* – povinná položka, vyplňte své telefonní číslo v mezinárodním formátu bez mezer,
- *E-mail* – povinná položka, vyplňte Váš e-mail, zde je nastavena kontrola na správný formát zadané e-mailové adresy,

❖ Kontaktní osoba

Kontaktní osoba			
Příjmení	Jan	Jméno	Novák
Funkce	starosta	Telefon	+420602123456
E-mail	inv.dotace2019@seznam.cz		

[Kopírovat zástupce](#)

Obrázek – Kontaktní osoba

V případě, že je kontaktní osoba shodná se zástupcem (osobou oprávněnou), můžete použít tlačítko „Kopírovat zástupce“

- *Příjmení* – povinná položka, vyplňte své příjmení,
- *Jméno* – povinná položka, vyplňte své jméno,
- *Funkce* – povinná položka, vyplňte funkci,
- *Telefon* – nepovinná položka, vyplňte své telefonní číslo v mezinárodním formátu bez mezer,
- *E-mail* – povinná položka, vyplňte Váš e-mail, zde je nastavena kontrola na správný formát zadané e-mailové adresy.

❖ Bankovní spojení

Bankovní spojení		
Předčísí účtu	Číslo účtu	Kód banky
<input type="text"/>	<input type="text" value="1451869033"/>	<input type="text" value="0710 / Česká národní banka"/>

Obrázek – Bankovní spojení

- *Předčísí účtu* – nepovinná položka, předčísí může obsahovat max. 6 znaků,
- *Číslo účtu* – povinná položka, **uved'te účet u ČNB**, může obsahovat max. 10 znaků,
- *Kód banky* – povinná položka, v rozbalovacího seznamu přednastaven kód ČNB 0710.

❖ Adresa trvalého bydliště žadatele

Adresa sídla žadatele			
Ulice	<input type="text" value="Kaplířova"/>		
Číslo popisné	<input type="text" value="9"/>	Číslo evidenční	<input type="text"/>
Obec	<input type="text" value="Plzeň"/>	Část obce	<input type="text" value="Plzeň"/>
PSČ	<input type="text" value="32068"/>	Země	<input type="text" value="Česká republika"/>
Kraj	<input type="text" value="Plzeňský"/>	Okres	<input type="text" value="Plzeň - město"/>
Kód RÚIAN	<input type="text"/>		

Obrázek – Adresa trvalého bydliště žadatele

Zde uved'te adresu obecního úřadu:

- *Ulice* – nepovinná položka,
- *Číslo popisné* – povinná položka, pokud vyplníte č. p., nevyplňujte č. e.,
- *Číslo evidenční* – povinná položka, pokud vyplníte č. e., nevyplňujte č. p.,
- *Číslo orientační* – nepovinná položka,
- *Obec* – povinná položka, vyplňte název obce,
- *Část obce* – nepovinná položka, vyplňte název části obce,
- *PSČ* – povinná položka, vyplňte poštovní směrovací číslo bez mezer,
- *Země* – povinná položka, automaticky je zde předvyplněna Česká republika
- *Kraj* – povinná položka, vyberte z rozbalovacího seznamu název kraje, pokud tak neučiníte, nebude možné vyplnit okres,
- *Okres* – povinná položka, vyberte z rozbalovacího seznamu název okresu, pokud Vám tato položka nejde vyplnit, nemáte vybraný kraj,

- **Kód RÚIAN** – tento kód se Vám automaticky doplní dle číselníku po průběžném uložení a bude zobrazen v náhledu žádosti, pokud je Vaše adresa správně vyplněna.

Při vyplnění adresy je možné využít inteligentního našeptávání dat. U ulice zadejte první písmeno a všechny ulice začínající tímto písmenem se Vám zobrazí do výběru.

Ulice	K
Číslo popisné	K Aleji
Obec	K Alejím
PSČ	K Altánu
Kraj	K Americe
Kód RÚIAN	K AMP
	K Antoníčku
	K Arconu
	K Areálu
	K Archivu

Obrázek – Našeptávání adres

❖ **Korespondenční adresa žadatele**

Toto okno nevyplňujte (nezaškrťvejte)! Ždatelem o dotaci v programu „Účelové investiční dotace pro jednotky SDH obcí“ je zřizovatel JSDH, tedy obec. Oficiální korespondence bude tedy z MV-HZS ČR směřována pouze na obecní úřad.

☐ Korespondenční adresa žadatele
je-li odlišná od adresy trvalého bydliště / sídla

Obrázek – Korespondenční adresa žadatele

4.2 Záložka oblasti podpory

Po kompletním vyplnění záložky **Identifikace žadatele/akce** se pomocí tlačítka [Další strana](#) nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přesunete do záložky:

Oblasti podpory

Obrázek – Oblasti podpory

❖ **Stav realizace podporovaných opatření**

Stav realizace systém automaticky přednastaví na *Žádost podána před dokončením realizace projektu*. Poté vyberte požadovanou Oblast podpory.

Stav realizace podporovaných opatření

☒ Žádost podána před dokončením realizace projektu

Obrázek – Stav realizace podporovaných opatření

❖ Oblast podpory

☒ Vyplňte oblast podpory!

☐ dopravní automobil v provedení základním - DA

☐ dopravní automobil v provedení základním doplněný požárním přívěsem nákladním - DA+PN

☐ dopravní automobil v provedení základním doplněný požárním přívěsem pro hašení - DA+PH

Obrázek – Oblast podpory

Řádek **Vyplňte oblast podpory!** označte křížkem checkbox (zaškrtnutí pole) a zobrazí se nabídka podoblastí podpory v dané výzvě

Zde opět dalším checkboxem (zaškrtnutím polem) **VYBERTE JEDNU Z MOŽNOSTÍ:**

Dotace se poskytuje na:

DA vyrobený na podvozku kategorie 1 pro městský provoz nebo kategorie 2 pro smíšený provoz, s celkovou hmotností nepřesahující 3500 kg, v provedení základním a s kabinou osádky se sedadly pro nejméně 8 osob. DA může být doplněn požárním přívěsem nákladním nebo požárním přívěsem pro hašení.

Dotace může dosáhnout **až 70 %** nákladů akce, maximálně však **450 tis. Kč**.

1. DA v provedení základním

☒ Vyplňte oblast podpory!

☒ dopravní automobil v provedení základním - DA

☒ DA v provedení základním - DA_R

Obrázek – Oblast podpory – DA v provedení základním

2. DA v provedení základním doplněný požárním přívěsem nákladním

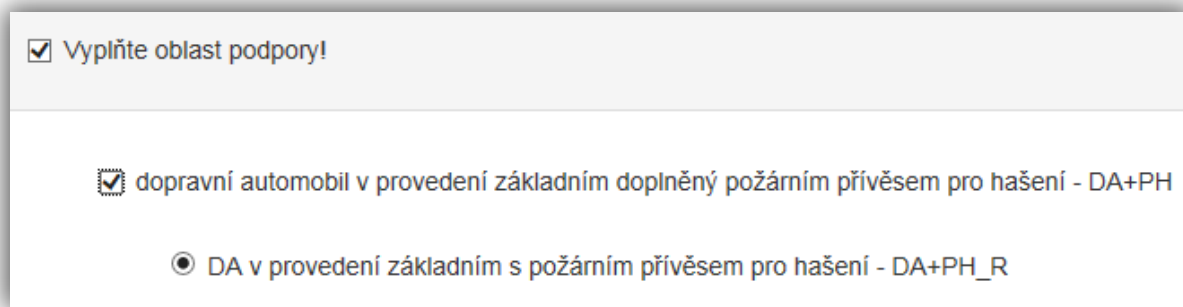
☒ Vyplňte oblast podpory!

☒ dopravní automobil v provedení základním doplněný požárním přívěsem nákladním - DA+PN

☒ DA v provedení základním s požárním přívěsem nákladním - DA+PN_R

Obrázek – Oblast podpory – DA v provedení základním doplněný požárním přívěsem nákladním

3. DA v provedení základním doplněný požárním přívěsem pro hašení

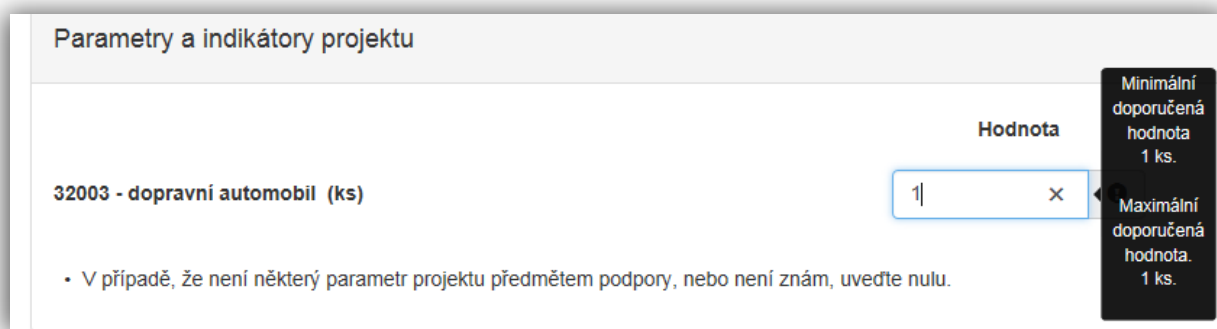


Obrázek – Oblast podpory – DA v provedení základním doplněný požárním přívěsem pro hašení

❖ Parametry a indikátory projektu

Vyplňte **1** (tj. 1 ks pořizovaného majetku) do sloupce *Hodnota parametru*.

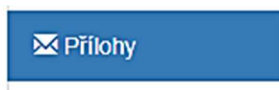
Důležité! Po kliknutí kurzorem do „Hodnota“ se zobrazí „bublínková nápověda“ s rozmezím hodnot, které jsou povolené pro vyplnění.



Obrázek – Parametry projektu

4.3 Záložka přílohy

Po kompletním vyplnění záložky **Oblast podpory** se pomocí tlačítka [Další strana](#) nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přesunete do záložky:



Obrázek – Přílohy

Součástí každé žádosti o podporu jsou přílohy, jejichž výčet je uveden na obrázku níže. U příloh tedy označte checkbox (zaškrtačací pole), že jste si vědomi, že přílohu **musíte doložit**.

Obě uvedené přílohy pro Výzvu: JSDH_V2_2019 – pořízení nového dopravního automobilu **JSOU POVINNÉ!!**

V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf;doc;docx;xls;xlsx;jpg;jpeg;zip

Ostatní přílohy se **nepřikládají**.

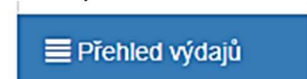


Obrázek – Ostatní přílohy

4.4 Záložka přehled výdajů

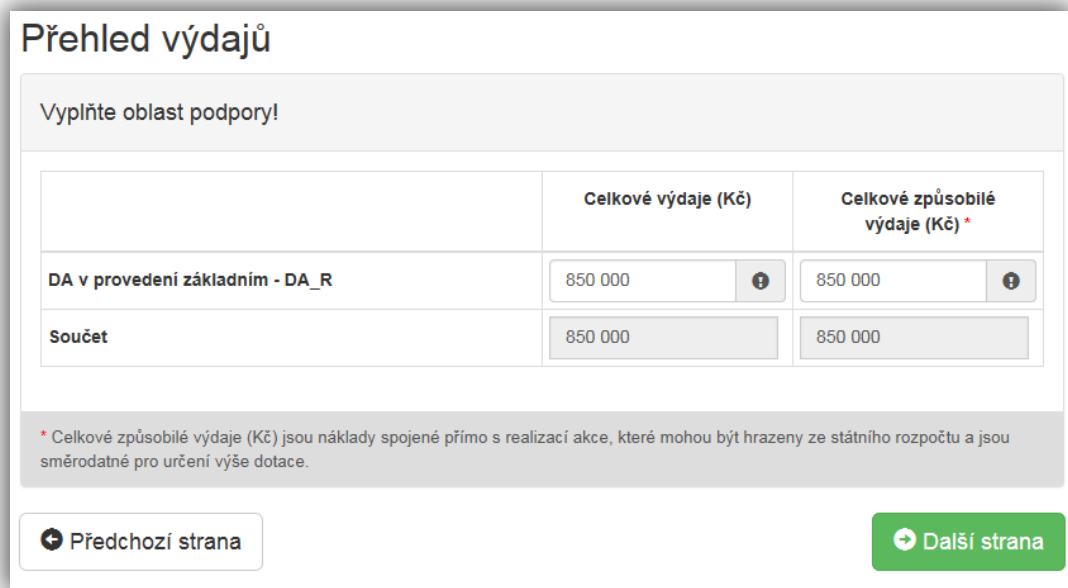
[➔ Další strana](#)

Po kompletním vyplnění záložky **Přílohy** se pomocí tlačíka nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přesunete do záložky:



Obrázek – Přehled výdajů

V této záložce se vyplňují u vybraných oblastí podpory jak *Celkové výdaje*, tak *Celkové způsobilé výdaje*.



Oblast podpory	Celkové výdaje (Kč)	Celkové způsobilé výdaje (Kč) *
DA v provedení základním - DA_R	850 000	850 000
Součet	850 000	850 000

* Celkové způsobilé výdaje (Kč) jsou náklady spojené přímo s realizací akce, které mohou být hrazeny ze státního rozpočtu a jsou směrodatné pro určení výše dotace.

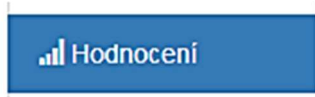
Obrázek – Přehled výdajů

- *Celkové výdaje (Kč)* – povinná položka – zadávejte v celých číslech
- *Celkové způsobilé výdaje (Kč)* – povinná položka – zadávejte v celých číslech – v naprosté většině případů se celkové způsobilé výdaje rovnají celkovým výdajům. V případě nutnosti lze samozřejmě zadat i menší výši způsobilých výdajů. Celkové způsobilé výdaje (Kč) jsou náklady spojené přímo s realizací akce, které mohou být hrazeny ze státního rozpočtu a jsou směrodatné pro určení výše dotace.

4.5 Záložka hodnocení

Po kompletním vyplnění záložky **Přehled výdajů** se pomocí tlačíka nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přesunete do záložky:

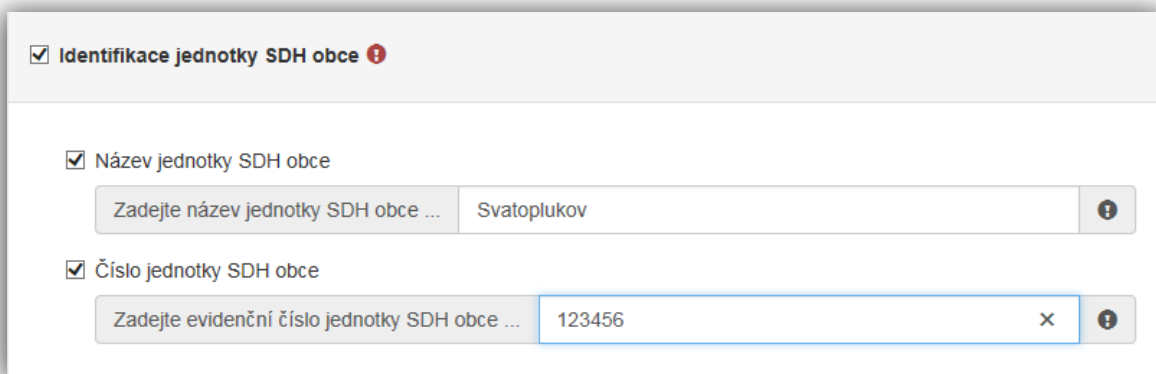
 Další strana



Obrázek – Hodnocení

V této záložce jsou všechny otázky povinné, žadatel na každou musí odpovědět.

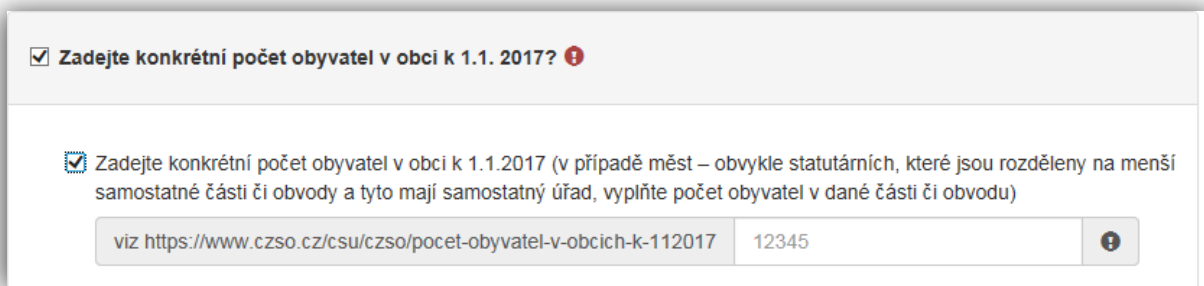
❖ Identifikace jednotky SDH obce



Obrázek – Identifikace jednotky

- **Název jednotky SDH obce** – povinná položka – vyplňte checkbox (zaškrťovací pole) a následně se zobrazí buňka pro vyplnění názvu jednotky SDH obce
- **Číslo jednotky SDH obce** - povinná položka – vyplňte checkbox (zaškrťovací pole) a následně se zobrazí buňka pro vyplnění čísla jednotky SDH obce

❖ Konkrétní počet obyvatel v obci k 1.1.2017



Obrázek – Konkrétní počet obyvatel

Vyplňte checkbox (zaškrťovací pole) a následně se zobrazí buňka pro vyplnění konkrétního počtu obyvatel v obci k 1.1.2017. V případě měst – obvykle statutárních, které jsou rozděleny na menší samostatné části či obvody a tyto mají samostatný úřad, vyplňte počet obyvatel v dané části či obvodu. Jedná se o povinnou položku – potřebné oficiální informace jsou k dispozici na stránkách Českého statistického úřadu: viz:

<https://www.czso.cz/csu/czso/pocet-obyvatel-v-obcich-k-112017>

ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD [Kontakty](#) [Odkazy](#) [Časté dotazy](#) [Nápověda](#)

[Statistiky](#) **Vydáváme** [Databáze, registry](#) [Klasifikace, číselníky](#) [Výkazy, sběr](#)

[Úvod](#) > [Vydáváme](#) > [Katalog produktů](#) > [Počet obyvatel v obcích - k 1.1.2017](#)

Počet obyvatel v obcích - k 1.1.2017

Kód: 130072-17

Informační služby: tel: 274 052 304
E-mail: infoservis@czso.cz
Kontakt: Mgr. Radek Havel
E-mail: radek.havel@czso.cz

Celá publikace (1,7 MB) [PDF](#)

Všechna data publikace (0,8 MB) [ZIP](#)

Předmluva [Word](#) [PDF](#)

Tabulková část

Tab. 1 Počet obyvatel v regionech soudržnosti, krajích a okresech České republiky k 1.1.2017 [Excel](#) [PDF](#)

Tab. 2 Počet obyvatel ve správních obvodech obcí s rozšířenou působností k 1.1.2017 [Excel](#) [PDF](#)

Tab. 3 Počet obyvatel v obcích České republiky k 1.1.2017 [Excel](#) [PDF](#)

Obrázek – Stránky ČSÚ – počet obyvatel v obcích k 1.1.2017

Po otevření souboru vyhledejte Vaši obec a do žádosti zadejte konkrétní počet obyvatel v obci.

M20								
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Počet obyvatel v obcích České republiky k 1. 1. 2017							
2	Population of municipalities of the Czech republic, 1 January 2017							
3								
4	Kód	Code	Název obce Name of municipality	Počet obyvatel celkem	muži	ženy	Průměrný věk celkem	Average age
5	okresu	obce		Total	Males	Females	Total	Males
6	LAU 1	LAU 2						
7								
8	CZ0100	554782	Praha	1280508	621565	658943	42,0	40,5
9	Okres Benešov							
10	CZ0201	529303	Benešov	16544	7895	8649	42,2	40,7
11	CZ0201	532568	Bernartice	219	109	110	46,2	48,1
12	CZ0201	530743	Bílkovice	208	103	105	43,6	42,6
13	CZ0201	532380	Blažejovice	111	53	58	45,4	41,6
14	CZ0201	532096	Borovnice	78	38	40	47,4	49,4
15	CZ0201	532924	Bukovany	779	388	391	39,4	39,7
16	CZ0201	529451	Bystřice	4339	2166	2173	41,2	40,3
17	CZ0201	532690	Ctiboř	129	67	62	38,3	37,9
18	CZ0201	529478	Čakov	126	63	63	38,4	37,5
19	CZ0201	529486	Čechtice	1373	669	704	42,5	41,3
20	CZ0201	529516	Čerčany	2812	1423	1389	41,4	40,5
21	CZ0201	529532	Červený Újezd	327	164	163	41,6	40,5
22	CZ0201	529541	Český Šternberk	153	73	80	44,7	43,9
23	CZ0201	529567	Čtyřkoly	683	323	360	39,5	39,3

Obrázek – Soubor .xls vygenerovaný z ČSÚ – počet obyvatel v obcích k 1.1.2017

4.6 Záložka Výše dotace

Po kompletním vyplnění záložky **Hodnocení** se pomocí tlačítka nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přes

[Další strana](#)

\$ Výše dotace

Obrázek – Výše dotace

V této záložce je uvedeno, jaká je celková možná maximální výše dotace.

Důležité! V případě, že požadujete nižší výši dotace, snižte celkové způsobilé výdaje!!!

Příklad 1 – pořízení nového DA:

Celková výše uznatelných výdajů vyplněná v záložce **Přehled výdajů** je **850 000 Kč**.

V záložce **Výše dotace** se automaticky vypočte pro tuto oblast podpory maximální výše dotace tj. 450 000 Kč.

Obec Dolní - DA

Přehled výdajů

Vyplňte oblast podpory!

	Celkové výdaje (Kč)	Celkové způsobilé výdaje (Kč) *
DA v provedení základním - DA_R	850 000	850 000
Součet	850 000	850 000

* Celkové způsobilé výdaje (Kč) jsou náklady spojené přímo s realizací akce, které mohou být hrazeny ze státního rozpočtu a jsou směrodatné pro určení výše dotace.

[Předchozí strana](#) [Další strana](#)

Obrázek – Záložka: Přehled výdajů

Příklad 2 – pořízení nového DA

Celková výše uznatelných výdajů vyplněná v záložce **Přehled výdajů** je **600 000 Kč**.

V záložce **Výše dotace** se automaticky vypočte pro tuto oblast podpory 70 % výše dotace tj. 420 000 Kč.

	Způsobilé výdaje do výše max. možné dotace (Kč)	Uznatelné výdaje (Kč) (% způsobilých výdajů)
DA_R	450 000	(70 %) 420 000

Celková požadovaná výše dotace odpovídající způsobilým výdajům

420 000 Kč

Obrázek – Záložka: Výše dotace

4.7 Záložka Náhled žádosti

Po zjištění **Výše dotace** se pomocí tlačíka [Další strana](#) nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přesunete do záložky:

Náhled žádosti

Obec Svatoplukov - nová CAS

Žádost odpovídá všem požadavkům na podání. Žádost může být odeslána.

Žádost

Název projektu: Obec Svatoplukov - nová CAS

Typ výzvy: JSDH_V1_2019 - pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky

Identifikace žadatele

Právní forma: 801 - Obec

IČO: 00123456

ID datové schránky:

Název: Obec Svatoplukov

Zástupce (osoba oprávněná)

Příjmení: Jan

Jméno: Novák

Identifikace žadatele / akce

Oblasti podpory

Přílohy

Přehled výdajů

Hodnocení

Výše dotace

Náhled žádosti

Odeslání žádosti

Uložit rozpracovanou žádost

Kontrola žádosti

Žádost byla uložena 25.04.2018 15:34:41

Obrázek – Náhled žádosti

Než přejdete k poslední záložce, a to k Odeslání žádosti, doporučujeme provést celkovou kontrolu Vaší vyplněné žádosti pomocí funkce **Kontrola žádosti**.

Kontrola žádosti

Obrázek – Kontrola žádosti

V případě, že je žádost zcela v pořádku, zobrazí se pod záhlavím formuláře následující hlášení:

Žádost odpovídá všem požadavkům na podání. Žádost může být odeslána.

Obrázek – Potvrzení správnosti žádosti

V opačném případě se chybně vyplněné body označí červeným rámečkem a pro úspěšné odeslání žádosti je nezbytné je opravit. Hlášení o chybách může vypadat např. takto:

Ve formuláři žádosti byly nalezeny chyby. Počet nalezených chyb: 4. Projděte formulář a položky označené chybou opravte.

Identifikace žadatele

- Položka Telefon má neplatný formát.

Přílohy

- Příloha '1' - Prostá kopie smlouvy nebo oznámení o zřízení účtu u ČNB je povinná.
- Příloha '2' - Zdůvodnění nezbytnosti akce: formulář přílohy ke stažení na www.hzscr.cz je povinná.

Výkaz jednotek

- Zkontrolujte vyplnění položek v záložce Oblasti podpory.

4.8 Záložka Odeslání žádosti

Po kontrole **Náhledu žádosti** se pomocí tlačítka

[➔ Další strana](#)

nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přesunete do záložky:

[➔ Odeslání žádosti](#)

V dolní části záložky je pro odeslání nutné zvolit následující checkboxy. Jako poslední krok vyplňte **Požadované pracoviště** z rozbalovacího seznamu – v případě, že jste správně vyplnili záložku **Identifikaci žadatele/akce** nabídne se Vám již předvyplněné příslušné pracoviště HZS kraje.

☒ Prohlašuji, že jsem se podrobně seznámil/a s „Výzvou k podání žádosti o účelovou investiční dotaci“, kterou se stanovují podmínky pro poskytování dotací jednotkám SDH obcí a porozuměl(a) jsem jejich obsahu.

☒ Prohlašuji, že údaje uvedené v tomto elektronickém formuláři jsou pravdivé, úplné a nezkreslené. Jsem si vědom(a), že po elektronickém odeslání žádosti (po stisknutí tlačítka „Odeslat“) bude žádost odeslána na HZS příslušného kraje, bez možnosti další uživatelské úpravy.

Požadované pracoviště: Hasičský záchranný sbor hlavního města Prahy

[➔ Odeslat žádost](#)

Hodnocení

[\\$ Výše dotace](#)

[👁️ Náhled žádosti](#)

[➔ Odeslání žádosti](#)

[📄 Uložit rozpracovanou žádost](#)

[❓ Kontrola žádosti](#)

Obrázek – Odeslání žádosti

Ještě před tím, než se žádost odešle, zobrazí se upozornění s doplňujícími informacemi. Pro náš testovací příklad toto upozornění vypadá následovně.

Upozornění

Nepodařilo se najít kód RUIAN k adrese žadatele.

Zkontrolujte si prosím Vámi uvedenou adresu a žádost poté znovu odešlete.

Pokud se i po kontrole nepodařilo ověřit kód RUIAN u adresy žadatele, po odeslání bude Vaše žádost zaevidována a postoupena dále ke zpracování.

Přejete si pokračovat?

[Ne, zrušit odeslání žádosti](#) [Ano, odeslat žádost](#)

Obrázek – Upozornění

Po potvrzení že souhlasíte s upozorněním např. se nepodařilo najít kód RUIAN (není překážkou pro odeslání žádosti), se Vaše žádost odešle a je žádosti přiděleno evidenční číslo.

JSDH-V3-2019-00011 - Pokus 26.4. Stavba

Vaše žádost byla úspěšně zaevidována.

Datum a čas odeslání žádosti: 26.04.2018 10:25:53

Vaší žádosti bylo přiděleno identifikační číslo: JSDH-V3-2019-00011

Vážená paní, Vážený pane, děkujeme Vám za evidenci žádosti o dotaci v rámci programu Dotace pro jednotky SDH obcí. Vaší žádosti bylo přiděleno číslo JSDH-V3-2019-00011. Vygenerovanou žádost pečlivě zkontrolujte a zašlete elektronicky – prostřednictvím datové schránky do 30. června 2018 na pracoviště HZS příslušného kraje: Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje, Horova 1340/10, PSČ 400 01 Ústí nad Labem, Tel. (spojovatel): 950 430 011, ID datové schránky: auyaa6n.

[📄 Vygenerovat PDF soubor žádosti ke stažení](#) [👁️ Náhled žádosti](#)

Obrázek – Finální odeslání žádosti

Na hlavní stránce webového portálu, do kterého se zpět dostanete kliknutím na **Žádosti** (v pravém horním rohu obrazovky) se pak zobrazí **Stav: Odeslána do IS** a adresa příslušného HZS kraje, ve kterém bude následně žádost posouzena.

Moje žádosti + Vytvořit novou žádost

Číslo žádosti	Název	Stav	Datum změny / odeslání
JSDH-P1-2018-00001	obec Svatoplukov	Odeslána do IS	08.03.2017 14:08:04
-	obec Svatoplukov	Rozpracovaná	08.03.2017 09:18:16

Krajské pracoviště
Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje, Kaplířova 9, PSČ 320 68 Plzeň, Tel. (spojovatel): 950 330 911, ID datové schránky: p36ab6k
Administrátor žádosti
- neuvedeno -

Zobrazit Zrušit

Obrázek – Hlavní strana

Na závěr je nutné notifikovanou žádost (již bez příloh) doručit prostřednictvím datové schránky na HZS příslušného kraje, a to nejpozději do 30. června 2018.

4.9 Zrušení žádosti

❖ Zrušení rozpracované žádosti:

Žádost, která nebyla ještě odeslána do informačního systému (je Rozpracovaná) – lze zrušit nebo opravit, kdykoliv během termínu trvání výzvy.

Moje žádosti + Vytvořit novou žádost

Číslo žádosti	Název	Stav	Datum změny / odeslání
-	obec Svatoplukov - stavba nové PZ	Rozpracovaná	09.03.2017 07:13:55
JSDH-P1-2018-00001	obec Svatoplukov	Odeslána do IS	08.03.2017 14:08:04

Krajské pracoviště
- neuvedeno -
Administrátor žádosti
- neuvedeno -

Opravit Zrušit

Obrázek – Hlavní strana

❖ Zrušení žádosti odeslané do IS:

Žádost, která již byla odeslána do informačního systému (Odeslána do IS) – lze zrušit je do chvíle, než bude přiřazena **Administrátorovi žádosti**. V případě, že žádost ještě nezačal administrátor (určený pracovník HZS kraje) posuzovat, zobrazí se u žádosti **neuvedeno**. V takém případě, lze žádost ještě (pomocí tlačítka) **Zrušit**.

Moje žádosti + Vytvořit novou žádost

Číslo žádosti	Název	Stav	Datum změny / odeslání
-	obec Svatoplukov - stavba nové PZ	Rozpracovaná	09.03.2017 07:13:55
JSDH-P1-2018-00001	obec Svatoplukov	Odeslána do IS	08.03.2017 14:08:04

Krajské pracoviště
Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje, Kaplířova 9, PSČ 320 68 Plzeň, Tel. (spojovatel): 950 330 911, ID datové schránky: p36ab6k
Administrátor žádosti
- neuvedeno -

Zobrazit Zrušit

5. KONTAKTY NA pracovníky HZS krajů

Adresa:	jméno, příjmení:	telefon:	email:
HZS hlavního města Prahy:			
Sokolská 62	spojovatel	950 850 011	-
121 24 Praha 2	Ing. Miroslav Zdráhala	950 850 183	miroslav.zdrahala@hzspraha.cz
ID datové schránky: jm9aa6j	Ing. Štěpán Pošík	723 885 609	stepan.posik@hzspraha.cz
HZS Středočeského kraje:			
Jana Palacha 1970	spojovatel	950 870 011	-
272 01 Kladno	Ing. Martin Legner	950 870 160	martin.legner@sck.izscr.cz
ID datové schránky: dz4aa73	Mgr. Jiří Jedlička	950 870 283	jiri.jedlicka@sck.izscr.cz
	Ing. Jiří Pytlík	950 870 196	jiri.pytlik@sck.izscr.cz
HZS Jihočeského kraje:			
Pražská 52b	spojovatel	950 230 111	-
370 04 České Budějovice 3	Ing. Pavel Hanus	950 230 128	pavel.hanus@jck.izscr.cz
ID datové schránky: ph9aiu3	Ing. Jiří Chmel	950 230 126	jiri.chmel@jck.izscr.cz
HZS Plzeňského kraje:			
Kaplířova 9	spojovatel	950 330 111	-
320 68 Plzeň	Ing. Zdeněk Housar	950 330 487	zdenek.housar@hzspk.cz
ID datové schránky: p36ab6k	Iveta Faitová	950 330 240	iveta.faitova@hzspk.cz
HZS Karlovarského kraje:			
Závodní 205	spojovatel	950 370 111	-
360 06 Karlovy Vary	Ing. Jiří Odradovec	950 370 219	jiri.odradovec@hzs-kvk.cz
ID datové schránky: xknaa7s	Bc. Tomáš Prudil	950 370 253	tomas.prudil@hzs-kvk.cz
HZS Ústeckého kraje:			
Horova 1340/10	spojovatel	950 430 011	-
400 01 Ústí nad Labem	Mgr. Jarmila Palicová	950 431 364	jarmila.palicova@ulk.izscr.cz
ID datové schránky: auyaa6n	Petra Křižanová	950 431 363	petra.krizanova@ulk.izscr.cz
HZS Libereckého kraje:			
Barviřská 29/10	spojovatel	950 470 111	-
460 01 Liberec	Ing. Radek Vojík	950 471 178	radek.vojik@lik.izscr.cz
ID datové schránky: hv4aivj	Mgr. Josef Málek	950 470 062	josef.malek@hzslk.cz
HZS Královéhradeckého kraje:			
nábř. U Přívozu 122	spojovatel	950 530 111	-
500 03 Hradec Králové	Bc. Rudolf Jelínek	950 530 710	rudolf.jelinek@hkk.izscr.cz
ID datové schránky: yvfab6e	Mgr. Ernest Kur	950 530 711	ernest.kur@hkk.izscr.cz
	Ing. Jiří Daněk	950 530 709	jiri.danek@hkk.izscr.cz
HZS Pardubického kraje:			
Teplého 1526	spojovatel	950 570 011	-
530 02 Pardubice	Ing. Ivo Oprchalský	950 570 162	ivo.oprchalsky@pak.izscr.cz
ID datové schránky: 48taa69	Ing. Jan Navrátil	950 570 164	jan.navratil@pak.izscr.cz

HŽS kraje Vysočina:			
Ke Skalce 32 586 04 Jihlava ID datové schránky: ntdaa7v	spojovatel	950 270 111	-
	Ing. Vladimír Pecka	950 270 140	vladimir.pecka@hasici-vysocina.cz
	Jan Horský	950 270 141	jan.horsky@hasici-vysocina.cz

HŽS Jihomoravského kraje:			
Zubatého 1 614 00 Brno ID datové schránky: ybiaiuv	spojovatel	950 630 111	-
	Ing. Martin Tajovský	950 630 187	martin.tajovsky@firebrno.cz
	Ing. Radek Miškařík	950 630 126	radek.miskarik@firebrno.cz

HŽS Olomouckého kraje:			
Schweitzerova 91 779 00 Olomouc ID datové schránky: ufiaa6d	spojovatel	950 770 011	-
	Ing. Eva Havlenová	950 770 205	eva.havlenova@hzsol.cz
	Ing. Libor Popp	950 770 062	libor.popp@hzsol.cz

HŽS Moravskoslezského kraje:			
Výškovická 40 700 30 Ostrava – Zábřeh ID datové schránky: spdaive	spojovatel	950 730 311	-
	Ing. Richard Franc	950 730 377	richard.franc@hzsmask.cz
	Ing. Adam Fojtík	950 730 439	adam.fojtik@hzsmask.cz
	Richard Dudek	950 730 309	richard.dudek@hzsmask.cz

HŽS Zlínského kraje:			
Přílucká 213, pošt. příh. 107 760 01 Zlín ID datové schránky: z3paa5u	spojovatel	950 670 111	-
	Ing. Josef Žajdlík	950 670 220	josef.zajdlik@zlk.izscr.cz
	Ing. Pavel Dekret	950 670 201	pavel.dekret@zlk.izscr.cz