

# HASIČSKÝ ZÁCHRANNÝ SBOR OLOMOUCKÉHO KRAJE

Schweitzerova 91, 779 00 Olomouc

---

Vaše značka:

ze dne:

naše č.j.

tel.: 950 770 318  
fax: 950 770 001  
e-mail: vladimir.vilimek@hzsol.cz  
vyřizuje: nrap. Vladimír Vilímek  
v Olomouci: 20. 3. 2017  
Počet listů: 1  
Přílohy: 1/3

starostkám a starostům

obcí Olomouckého kraje

Vážená paní starostko, vážený pane starosto,

u HZS Olomouckého kraje byla zavedena nová aplikace PORT.ALL (dále jen „Portál“), která slouží k on-line komunikaci mezi HZS ČR a jednotkou SDH obce. Jeho součástí je evidence členů jednotky, požární techniky a zpracování zprávy o zásahu. Technologicky se jedná o webovou aplikaci, která je přístupná bez nutnosti předchozí instalace. Jedinou podmínkou je webový prohlížeč a připojení k internetu.

Celý Portál je navržený tak, aby usnadnil veškeré evidence, nezbytné pro chod Vaší jednotky. Zároveň přináší komfort přímého napojení na HZS Olomouckého kraje – už žádné další emaily se zprávami o zásahu, už žádné telefonování změn údajů o kontaktních osobách.

Vaše jednotka má do Portálu již zavedený přístup prostřednictvím odpovědné osoby, které byly sděleny veškeré přihlašovací údaje do této webové aplikace. Před prvním přihlášením je nutné, aby se odpovědná osoba seznámila s uživatelskou příručkou pro [Portál](#) umístěnou na webových stránkách HZS Olomouckého kraje v sekci informace pro jednotky SDH. Dále je vhodné si přečíst návod v příloze č. 1.

V případě jakýchkoliv problémů s aplikací Portál se obraťte na odpovědné osoby daného územního odboru HZS Olomouckého kraje, které jsou uvedeny v příloze č. 1.

Děkujeme Vám za spolupráci a předání informací osobě odpovědné za Portál Vaší jednotky SDH obce.

S pozdravem

plk. Ing. Karel Kolářík v. r.  
ředitel HZS Olomouckého kraje

## ÚVODNÍ INFORMACE PRO OSOBY ODPOVÍDAJÍCÍ ZA PORT.ALL U JEDNOTEK SDH OBCÍ

Nová aplikace PORT.ALL (dále jen „Portál“) pro jednotky sborů dobrovolných hasičů (dále jen „SDH“) obcí slouží k on-line komunikaci mezi Hasičským záchranným sborem (dále jen „HZS“) České republiky a SDH obce. Jeho součástí je evidence lidí, techniky a zprávy o zásahu. Před prvním přihlášením si přečtěte uživatelskou příručku pro Portál, která je umístěna na webových stránkách HZS Olomouckého kraje v sekci informace pro jednotky SDH.

### NASTAVENÍ:

V *Nastavení – Uživatelská práva* se zadává přístup do Portálu dle potřeby i s příslušným oprávněním pro danou část. Toto nastavuje administrátor Portálu za jednotku SDH obce, tj. osoba dohodnutá s HZS Olomouckého kraje, která odpovídá za portál.

### LIDÉ:

- po každé změně v evidenci (po uložení) – provést export;
- nesmí se přepisovat osoba na jinou (vazba na další evidence) - nutno osobu zrušit a založit novou;
- propojení nové osoby s databází HZS se indikuje ikonou zeměkoule.

Propojení nové osoby s databází HZS proběhne až po schválení odpovědnou osobou daného územního odboru (**Tab. 1**).

**Tab. 1** Odpovědné osoby daného územního odboru

ÚO	Jméno	E-mail	Telefon	Adresa
Jeseník	Ing. Jan Pastucha	jan.pastucha@hcsol.cz	950 791 020 724 178 428	U Bělidla 1/1258 Jeseník
Olomouc	Ing. Jiří Osyka	jiri.osyka@hcsol.cz	950 770 301 724 860 207	Schweitzerova 91 Olomouc
Prostějov	Ing. Marek Sobek	marek.sobek@hcsol.cz	950 775 063 724 179 111	Wolkerova 6 Prostějov
Přerov	Ing. Leoš Janáček	leos.janacek@hcsol.cz	950 781 063 606 771 777	Šířava 25 Přerov
Šumperk	Bc. Kamil Heiser	kamil.heiser@hcsol.cz	950 785 063 724 178 477	Nemocniční 7 Šumperk

- starostové a místostarostové obcí – nezasílat přes Portál, pokud není členem jednotky SDH;

- JMÉNO, PŘÍJMENÍ – nepřidávat zbytečné mezery, nezaměňovat příjmení se jménem;
- FUNKCE – každý člen jednotky SDH může mít na Portálu zadánu pouze jednu funkci;
- ADRESA – dávat přednost číslům domů z registru (vazba na celostátní číselník RÚIAN);
- KONTAKTY – telefonní čísla psát bez mezer a bez mezinárodního předčísle (9 čísel);
- u HZS Olomouckého kraje stále platí pro jednotku požární ochrany (dále jen „JPO“) kategorie II a III omezený počet SMS na 12 a u JPO kategorie V omezený počet SMS na 9;
- jednotka SDH obce má možnost volby SMS (služba krátkých textových zpráv) nebo AMDS (automatický systém odesílání hlasových zpráv), ale pouze pro celou jednotku, volbu je možné provést u odpovědné osoby daného územního odboru (**Tab. 1**);
- nezapomínat zatržítka u kontaktů (Pref. SMS, Pref. AMDS);
- kontakty nečlenů – zadávat do evidence osob a použít funkci „*Neurčeno*“ – pokud má u kontaktu zadáno Pref. SMS, bude kontakt zařazen mezi čísla, na která jsou zasílány výjezdové SMS;
- propojení – pokud proběhne změna, je indikována v *Nastavení - Přehled import / export*.

### STROJNÍ SLUŽBA:

- po každé změně v evidenci techniky – provést export příslušné techniky (mimo stavu techniky (např. mimo provoz), ten se přenáší hned);
- propojení techniky s databází HZS se indikuje ikonou zeměkoule.

Propojení techniky s databází HZS proběhne až po schválení odpovědnou osobou daného územního odboru (**Tab. 2**).

**Tab. 2** Odpovědné osoby daného územního odboru strojní služby

ÚO	Jméno	E-mail	Telefon	Adresa
Jeseník	Daniel Slíva, DiS.	daniel.sliva@hcsol.cz	950 791 150	U Bělidla 1/1258 Jeseník
Olomouc	Bc. Radek Zapletal	radek.zapletal@hcsol.cz	950 770 316	Schweitzerova 91 Olomouc
Prostějov	Roman Alexa	roman.alex@hcsol.cz	950 775 066	Wolkerova 6 Prostějov
Přerov	Miroslav Caletka	miroslav.caletka@hcsol.cz	950 781 066	Šířava 25 Přerov
Šumperk	Bc. Martin Hrabina	martin.hrabina@hcsol.cz	950 785 066	Nemocniční 7 Šumperk

- nesmí se prepisovat technika na jinou (vazba na další evidence HZS);

- zadávání nové hlavní techniky – provádí odpovědná osoba pro celý Olomoucký kraj (Bc. Radek Zapletal);
- zneplatňování techniky – provádí odpovědná osoba pro celý Olomoucký kraj (Bc. Radek Zapletal);
- změna stavu techniky (např. mimo provoz) se on-line propisuje do databáze HZS. Pro zjištění, v jakém stavu je technika u HZS se použije tlačítko „Zjistit“ u položky „Stav na kraji“ u otevřeného okna dané techniky. Po změně stavu techniky jednotka SDH **neprovádí export** techniky, propisuje se okamžitě;
- snažit se u techniky vyplňovat maximální možné množství údajů v technicko taktických datech (rok výroby atd.).

#### **ZPRÁVA O ZÁSAHU:**

- po vyplnění „Uložit“ a následně zprávu o zásahu (dále jen „ZOZ“) uzavřít, až pak jde provést export ZOZ;
- zraněné osoby se stejným zraněním a stejné věkové kategorie psát na jeden řádek – (např. druh zranění (zlomená noha), věková kategorie (dospělí) a počet osob (4)).