

# HASIČSKÝ ZÁCHRANNÝ SBOR STŘEDOČESKÉHO KRAJE

## Povinně zveřejňované informace

č.	Název položky	Obsah
1.	Název	Hasičský záchranný sbor Středočeského kraje
2.	Důvod a způsob založení	<p>- Zřízen zákonem č. 238/2000 Sb. o Hasičském záchranném sboru České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, s účinností od 1. 1. 2001; aktuálně právně upravuje z. č. 320/2015 Sb., o Hasičském záchranném sboru České republiky a o změně některých zákonů (zákon o hasičském záchranném sboru)</p> <p>- Základním posláním je chránit životy a zdraví obyvatel a majetek před požáry a poskytovat účinnou pomoc při mimořádných událostech</p> <p>- Hasičský záchranný sbor tvoří</p> <p>Hasičský záchranný sbor tvoří (§ 5 písm. b) zákona č. 320/2015 Sb.)</p> <p>a) generální ředitelství, b) hasičské záchranné sbory krajů, c) záchranný útvar, d) škola.</p>
3.	Organizační struktura	<p>Hasičský záchranný sbor Středočeského kraje je součástí <b>Hasičského záchranného sboru ČR</b> (§ 5 písm. b) zákona č. 320/2015 Sb.). Přímo nadřízeným orgánem je <b>Ministerstvo vnitra-Generální ředitelství HZS ČR</b> (§ 6 odst. 5 zákona č. 320/2015 Sb.).</p> <p>Ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, je správním úřadem.</p> <p>Územní působnost HZS Středočeského kraje je při výkonu státní správy dána územím tohoto kraje (§ 7 odst. 2 zákona č. 320/2015 Sb.), které vymezuje ústavní zákon č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Sídlem HZS Středočeského kraje je Kladno (příloha k z. č. 320/2015 Sb.).</p> <p><u>Vnitřní struktura HZS Středočeského kraje se člení na:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>krajské ředitelství HZS</b></li><li>- <b>územní odbory HZS</b></li><li>- <b>stanice HZS</b></li></ul> <p>Organizační součástí krajského ředitelství jsou krajské operační a informační středisko a vzdělávací, technická a účelová zařízení.</p> <p><a href="http://www.hzscr.cz/organizacni-slozky-hzs-stredoceskeho-kraje-menu-organizacni-slozky.aspx">http://www.hzscr.cz/organizacni-slozky-hzs-stredoceskeho-kraje-menu-organizacni-slozky.aspx</a></p>
4.1	Kontaktní spojení	<p><b>HZS Středočeského kraje</b> tel.: <b>950 870 011</b> <b>Jana Palacha 1970</b> e-mail: <b>stc.podatelna@hzscr.cz</b> <b>272 01 Kladno</b></p> <p>Ředitel HZS Středočeského kraje <b>Ing. Miloslav Svatoš</b> 950 870 102 miloslav.svatos@hzscr.cz</p>

		<p>Náměstek krajského ředitele pro úsek prevence a civilní nouzové připravenosti  <b>Ing. Jan Ryšavý</b> 950 870 198  jan.rysavy@hzscr.cz</p> <p>Náměstek krajského ředitele pro úsek IZS a operačního řízení  <b>Ing. Miloš Hladík</b> 950 870 200  milos.hladik@hzscr.cz</p> <p>Náměstek krajského ředitele pro úsek ekonomiky  <b>Ing. Iveta Beránková</b> 950 870 126  iveta.berankova@hzscr.cz</p> <p>Ředitel kanceláře ředitele HZS Středočeského kraje  <b>JUDr. Jaroslav Mrnka</b> 950 870 114  jaroslav.mrnka@hzscr.cz</p>
4.2	Kontaktní poštovní adresy	<p><u>Územní odbory HZS Středočeského kraje a stanice HZS:</u></p> <p><b>Územní odbor Benešov</b> - <b>Pod Lihovarem 1816, 256 01 Benešov</b>  tel.: <b>950 891 011</b></p> <p>Stanice HZS Benešov - Pod Lihovarem 2152,  256 01 Benešov</p> <p>Stanice HZS Vlašim - Blanická 468, 258 01 Vlašim</p> <p><b>Územní odbor Beroun</b> - <b>Pod Studánkou 1258, 266 01 Beroun</b>  tel.: <b>950 841 011</b></p> <p>Stanice HZS Beroun - Pod Studánkou 1258,  266 01 Beroun</p> <p>Stanice HZS Hořovice - Náměstí B. Němcové 811,  268 01 Hořovice</p> <p><b>Územní odbor Kladno</b> - <b>Dukelských hrdinů 2502 269 01 Rakovník</b>  tel.: <b>950 835 011</b></p> <p>Stanice HZS Kladno - Jana Palacha 1970,  272 01 Kladno</p> <p>Stanice HZS Slaný - Lázeňská 286,  274 01 Slaný</p> <p>Stanice HZS Stochov - U Stadionu 527,  273 03 Stochov</p> <p>Stanice HZS Řevnice - Havlíčkova 174,  252 30 Řevnice</p> <p>Stanice HZS Roztoky - Máchova 449,  252 63 Roztoky u Prahy</p> <p>Stanice HZS Jílové - Rudných Dolů 460,  254 01 Jílové u Prahy</p> <p>Stanice HZS Rakovník - Dukelských Hrdinů 2502  269 01 Rakovník</p> <p>Školící středisko a chem. laboratoř - Korunní 2, 25168 Kamenice  tel. 950 860 111</p>

<b>Územní odbor Kolín</b>	- <b>Polepská 634, 280 00 Kolín IV</b> tel.: <b>950 885 011</b>
Stanice HZS Kolín	- Polepská 634, 280 00 Kolín IV
Stanice HZS Český Brod	- Tyršova 73, 282 01 Český Brod
Stanice HZS Říčany	- Černokostelecká 447, 251 01 Říčany
Stanice HZS Kolín-TPCA	- průmyslová zóna Ovčáry, 280 02 Kolín
<b>Územní odbor Kutná Hora</b>	- <b>U Zastávky 280,</b> <b>284 03 Kutná Hora</b> tel.: <b>950 875 011</b>
Stanice HZS Kutná Hora	- U Zastávky 280, 284 03 Kutná Hora
Stanice HZS Čáslav	- Vrchovská 2015, 286 01 Čáslav
Stanice HZS Zruč nad Sázavou	- Jiřická 77, 285 22 Zruč nad Sázavou
Stanice HZS Uhl. Janovice	- Hasičská 778, 285 04 Uhlířské Janovice
<b>Územní odbor Mělník</b>	- <b>Bezručova 3341,</b> <b>276 01 Mělník</b> tel.: <b>950 895 011</b>
Stanice HZS Mělník	- Bezručova 3341, 276 01 Mělník
Stanice HZS Kralupy n. V.	- Přemyslova 935, 278 01 Kralupy nad Vltavou
Stanice HZS Neratovice	- Kostomlatského sady 24, 277 11 Neratovice
<b>Územní odbor Mladá Boleslav</b>	- <b>Laurinova 1370/III,</b> <b>293 05 Mladá Boleslav</b> tel.: <b>950 861 011</b>
Stanice HZS Mladá Boleslav	- Laurinova 1370/III, 293 05 Mladá Boleslav
Stanice HZS Mnichovo Hradiště	- Hřbitovní 29, 295 01 Mnichovo Hradiště
Stanice HZS Stará Boleslav	- Sv. Čecha 960, 250 02 Stará Boleslav
Stanice HZS Bělá p. Bezdězem	- Máchova 504, 294 21 Bělá pod Bezdězem
Stanice HZS Benátky n. Jizerou	- Jiráskova 362, 294 71 Benátky nad Jizerou
<b>Územní odbor Nymburk</b>	- <b>Tyršova 11, 288 02 Nymburk</b> tel.: <b>950 865 011</b>
Stanice HZS Nymburk	- Tyršova 11, 288 02 Nymburk
Stanice HZS Poděbrady	- Krátká 1000, 290 01 Poděbrady
Stanice HZS Milovice	- Armádní 866, 289 24 Milovice

		<p><b>Územní odbor Příbram</b> - Školní 70, 261 05 Příbram VIII tel.: 950 831 011</p> <p>Stanice HZS Příbram - Školní 70, 261 05 Příbram VIII</p> <p>Stanice HZS Dobříš - Plk. Petroviče 601, 263 01 Dobříš</p> <p>Stanice HZS Sedlčany - Kňovická 330, 264 01 Sedlčany</p>																											
	Úřední hodiny	Pondělí a středa od 8.00 - 17.00 hod.																											
5.	Případné platby lze poukázat	Bankovní spojení – Česká národní banka Praha číslo účtu: 19–8609881/0710 /příjmový účet/																											
6.	IČ	70885371																											
7.	DIČ	není plátcem DPH																											
8.	Rozpočet	<p><b>Rozpočet na rok 2023</b></p> <p>Poslaneckou sněmovnou Parlamentu České republiky dosud nebyl schválen zákon o státním rozpočtu na rok 2022. Z tohoto důvodu dle § 9 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů nastalo Rozpočtové provizorium.</p> <p><b>Rozpis závazných limitů a ukazatelů na roky 2022 a 2023 (střednědobý výhled) vycházející ze schváleného rozpočtu na rok 2021 (rozpočtové provizorium):</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2022</th> <th>2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Příjmy celkem</b></td> <td><b>216 152 674</b></td> <td><b>216 152 674</b></td> </tr> <tr> <td><b>Nedaňové příjmy, kapitálové příjmy a přijaté transfery celkem</b></td> <td><b>210 444 504</b></td> <td><b>210 444 504</b></td> </tr> <tr> <td><b>Daňové příjmy</b></td> <td><b>5 708 170</b></td> <td><b>5 708 170</b></td> </tr> <tr> <td><b>Příjmy z rozpočtu Evropské unie</b></td> <td><b>0</b></td> <td><b>0</b></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2 022</th> <th>2 023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Výdaje celkem</b></td> <td><b>1 412 358 975</b></td> <td><b>1 801 358 975</b></td> </tr> <tr> <td><b>Ostatní běžné výdaje, mzdové prostředky, FKSP</b></td> <td><b>1 091 630 436</b></td> <td><b>1 091 630 436</b></td> </tr> <tr> <td><b>Výdaje vedené v informačním systému programového financování EDS/SMVS celkem</b></td> <td><b>320 728 539</b></td> <td><b>709 728 539</b></td> </tr> </tbody> </table>		2022	2023	<b>Příjmy celkem</b>	<b>216 152 674</b>	<b>216 152 674</b>	<b>Nedaňové příjmy, kapitálové příjmy a přijaté transfery celkem</b>	<b>210 444 504</b>	<b>210 444 504</b>	<b>Daňové příjmy</b>	<b>5 708 170</b>	<b>5 708 170</b>	<b>Příjmy z rozpočtu Evropské unie</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		2 022	2 023	<b>Výdaje celkem</b>	<b>1 412 358 975</b>	<b>1 801 358 975</b>	<b>Ostatní běžné výdaje, mzdové prostředky, FKSP</b>	<b>1 091 630 436</b>	<b>1 091 630 436</b>	<b>Výdaje vedené v informačním systému programového financování EDS/SMVS celkem</b>	<b>320 728 539</b>	<b>709 728 539</b>
	2022	2023																											
<b>Příjmy celkem</b>	<b>216 152 674</b>	<b>216 152 674</b>																											
<b>Nedaňové příjmy, kapitálové příjmy a přijaté transfery celkem</b>	<b>210 444 504</b>	<b>210 444 504</b>																											
<b>Daňové příjmy</b>	<b>5 708 170</b>	<b>5 708 170</b>																											
<b>Příjmy z rozpočtu Evropské unie</b>	<b>0</b>	<b>0</b>																											
	2 022	2 023																											
<b>Výdaje celkem</b>	<b>1 412 358 975</b>	<b>1 801 358 975</b>																											
<b>Ostatní běžné výdaje, mzdové prostředky, FKSP</b>	<b>1 091 630 436</b>	<b>1 091 630 436</b>																											
<b>Výdaje vedené v informačním systému programového financování EDS/SMVS celkem</b>	<b>320 728 539</b>	<b>709 728 539</b>																											
9.	Žádosti o informace	<p>Žádost o poskytnutí informace lze podat <b>ústně</b> nebo <b>písemně</b> na adresu Krajského ředitelství HZS Středočeského kraje. Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické adresy podatelny povinného subjektu: <b><u>stc.podatelna@hzscr.cz</u></b></p> <p>Podání je možné učinit do <b>datové schránky</b>: ID datové schránky: <b>dz4aa73</b></p>																											

		<p>Informaci požadovanou <b>ústně</b> poskytne HZS Středočeského kraje v jednoduchých případech bezprostředně, pokud ji má k dispozici. Není-li informace poskytnuta, anebo žadatel informaci považuje za nedostačující, musí podat žádost písemně.</p> <p><u>Náležitosti písemné žádosti o informaci</u>  Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt.  Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právník osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.  Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické adresy podatelny povinného subjektu, pokud ji povinný subjekt zřídil. Pokud elektronické adresy podatelny nejsou zveřejněny, postačí podání na jakoukoliv elektronickou adresu povinného subjektu.  Neobsahuje-li žádost náležitosti podle odstavce 2 věty první a adresu pro doručování, případně není-li elektronická žádost podána podle odstavce 3, není žádostí ve smyslu tohoto zákona.</p> <p><b>Písemná žádost</b> musí být srozumitelná, konkrétní a navíc z ní musí být zřejmé, jaká informace je požadována. Pro podání žádosti není stanoven žádný formulář. Lze ji podat <b>prostřednictvím pošty</b> na adresu Krajského ředitelství HZS Středočeského kraje, J. Palacha 1970, 272 01. Dále <b>osobně</b> v denní pracovní době (po – pá 7.00 – 11.30 hod. a 12.00 – 15.00 hod.) na sekretariátu Krajského ředitelství HZS Středočeského kraje, prostřednictvím faxu na číslo 950 870 148 nebo prostřednictvím <b>elektronické pošty na e-mailovou adresu <u>stc.podatelna@hzscr.cz</u></b> a dále podáním do <b>datové schránky /dz4aa73/</b>.</p>
10.	Příjem žádostí a dalších podání	<p>HZS Středočeského kraje posoudí obsah písemné žádosti a:  Povinný subjekt posoudí žádost a:  a) brání-li nedostatek údajů o žadateli podle odstavce 2 postupu vyřízení žádosti o informaci podle tohoto zákona, zejména podle § 14b nebo 15, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží,  b) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti,  c) v případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli,  d) nerozhodne-li podle § 15, poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění nebo upřesnění; je-li zapotřebí licence podle § 14b, předloží v této lhůtě žadateli konečnou licenční nabídku.  Lhůtu pro poskytnutí informace podle odstavce 5 písm. d) může povinný subjekt prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o deset dní. Závažnými důvody jsou:  a) vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,  b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných</p>

		<p>informací požadovaných v jedné žádosti,</p> <p>c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti, nebo</p> <p>d) nezbytnost umožnit uplatňování práv osobám, které by mohly být podstatným způsobem dotčeny poskytnutím požadované informace; to neplatí, pokud</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bylo možné výzvu k vyjádření dotčené osobě předat osobně nebo odeslat elektronicky nejpozději pátý den po přijetí žádosti,</li> <li>2. výzva dotčené osobě obsahovala žádost o potvrzení jejího doručení a</li> <li>3. nejpozději třetí den po odeslání bylo prokázáno doručení výzvy dotčené osobě, zejména potvrzením přijetí výzvy učiněným způsobem pro podání žádosti o informace.</li> </ol> <p>Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.</p> <p>HZS Středočeského kraje neposkytne informace v případech stanovených zákonem (zejména § 7 - § 12 zákona č. 106/1999 Sb).</p> <p>Pokud povinný subjekt žádosti, byť i jen zčásti, nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti (dále jen "rozhodnutí o odmítnutí žádosti"), s výjimkou případů, kdy se žádost odloží. Pokud nebylo žádosti vyhověno z důvodů ochrany obchodního tajemství podle § 9 nebo ochrany práv třetích osob k předmětu práva autorského podle § 11 odst. 2 písm. c), musí být v odůvodnění rozhodnutí uvedeno, kdo vykonává právo k tomuto obchodnímu tajemství nebo kdo vykonává majetková práva k tomuto předmětu ochrany práva autorského, je-li tato osoba povinnému subjektu známa. Pro knihovny poskytující veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona a muzea a galerie poskytující standardizované veřejné služby se věta první nepoužije. Pokud povinný subjekt poskytuje informaci formou kopie dokumentu, z něhož vyloučil pouze osobní údaje nebo informace, které jsou bankovním nebo obchodním tajemstvím a které získal při postupech podle správního, daňového nebo kontrolního řádu, nemusí vydat rozhodnutí o odmítnutí žádosti. Sdělí-li žadatel v podané žádosti anebo do 15 dnů ode dne doručení požadované informace způsobem stanoveným tímto zákonem pro podání písemné žádosti o informace povinnému subjektu, že trvá na vydání rozhodnutí o odmítnutí žádosti v rozsahu vymezených osobních údajů nebo bankovního anebo obchodního tajemství, povinný subjekt jej vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti anebo do 15 dnů ode dne doručení sdělení žadatele.</p> <p>Pokud tento zákon nestanoví jinak, použijí se při postupu podle tohoto zákona</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) pro rozhodnutí o odmítnutí žádosti,</li> <li>b) pro odvolací řízení,</li> <li>c) pro vykonatelnost příkazu poskytnout informace, a</li> <li>d) v řízení o stížnosti pro počítání lhůt, doručování a náklady řízení</li> </ol> <p>ustanovení správního řádu; dále se při postupu podle tohoto zákona použijí ustanovení správního řádu o základních zásadách činnosti správních orgánů, ustanovení o počítání lhůt, ustanovení o ochraně před nečinností, v rozsahu § 16b ustanovení o přezkumném řízení a ustanovení § 178; v ostatním se správní řád nepoužije.</p>
10. 1	Lhůty pro poskytování informací	HZS Středočeského kraje požadovanou informaci poskytne v základní lhůtě <b>15 kalendářních dnů</b> od data podání žádosti. Tato lhůta může být prodloužena nejvýše na <b>25 kalendářních dnů</b> , a to jen ze závažných

		<p>důvodů:</p> <p>a) vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,</p> <p>b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,</p> <p>c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti, nebo</p> <p>d) nezbytnost umožnit uplatňování práv osobám, které by mohly být podstatným způsobem dotčeny poskytnutím požadované informace; to neplatí, pokud</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bylo možné výzvu k vyjádření dotčené osobě předat osobně nebo odeslat elektronicky nejpozději pátý den po přijetí žádosti,</li> <li>2. výzva dotčené osobě obsahovala žádost o potvrzení jejího doručení,</li> <li>3. nejpozději třetí den po odeslání bylo prokázáno doručení výzvy dotčené osobě, zejména potvrzením přijetí výzvy učiněným způsobem pro podání žádosti o informace.</li> </ol> <p>Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace. Žadatel je o prodloužení lhůty i o jeho důvodech informován, a to ještě před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.</p> <p>V případě, že je žádost nesrozumitelná, není z ní zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve HZS Středočeského kraje žadatele ve lhůtě <b>7 kalendářních dnů</b> od data podání žádosti, aby žádost upřesnil. Nestane-li se tak do <b>30 dnů</b> od doručení výzvy k upřesnění je <u>žádost odmítnuta</u>.</p> <p>Lhůta pro odvolání žadatele je <b>15 kalendářních dnů</b> od doručení rozhodnutí.</p>
11.	Opravné prostředky	<p>Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání.</p> <p>Povinný subjekt předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání.</p> <p>Nadřízený orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání povinným subjektem. Lhůta pro rozhodnutí o rozkladu je 15 pracovních dnů ode dne doručení rozkladu povinnému subjektu. Lhůtu nelze prodloužit.</p> <p>Není-li z rozhodnutí, ze spisu ani z vlastní činnosti nadřízeného orgánu zřejmé, zda jsou zde důvody pro odmítnutí žádosti, nadřízený orgán vyzve povinný subjekt, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být delší než 10 dnů, doplnil spis o údaje nezbytné k postupu podle odstavce 5, zejména aby uvedl všechny důvody pro odmítnutí žádosti včetně jejich odůvodnění. S tímto doplněním seznámí nadřízený orgán žadatele a umožní mu, aby se k doplnění do 15 dnů ode dne doručení výzvy vyjádřil. Lhůta pro rozhodnutí o odvolání počíná plynout ode dne, kdy bylo nadřízenému orgánu doručeno vyjádření žadatele k výzvě, a pokud se žadatel ve lhůtě podle věty druhé nevyjádřil, ode dne, kdy tato lhůta uplynula.</p> <p>Neshledá-li nadřízený orgán důvody pro odmítnutí žádosti, zruší rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti nebo jeho část a řízení v tomto rozsahu zastaví. Současně rozhodnutím přikáže povinnému subjektu požadovanou informaci žadateli poskytnout ve lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí o odvolání povinnému subjektu. Proti rozhodnutí nadřízeného orgánu podle věty druhé, nejde-li o postup podle § 16b odst. 2, se nelze odvolat. Poskytnutí informace povinným subjektem lze exekučně vykonat.</p>

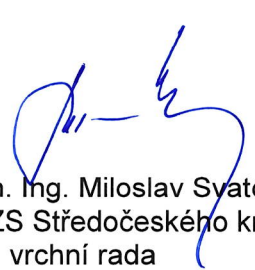
		<p>Při soudním přezkumu rozhodnutí o odvolání na základě žaloby podle zvláštního právního předpisu soud přezkoumá, zda jsou dány důvody pro odmítnutí žádosti. Nejsou-li žádné důvody pro odmítnutí žádosti, soud zruší rozhodnutí o odvolání a rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti a povinnému subjektu nařídí požadované informace poskytnout ve lhůtě, která nesmí být delší než 15 dní ode dne doručení rozsudku povinnému subjektu.</p> <p>Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen "stížnost") může podat žadatel,</p> <p>a) který nesouhlasí s vyřízením žádosti způsobem uvedeným v § 6,  b) kterému po uplynutí lhůty podle § 14 odst. 5 písm. d), § 14 odst. 6 nebo § 15 odst. 3 nebo po uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti o informace stanovené v rozhodnutí podle odstavce 6 písm. b) nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,  c) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo  d) který nesouhlasí s výší úhrady sdělené podle § 17 odst. 3 nebo s výší odměny podle § 14b odst. 2, požadovanými v souvislosti s poskytováním informací.</p> <p>Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní povinný subjekt písemný záznam. Stížnost se podává u povinného subjektu, a to do 30 dnů ode dne</p> <p>a) doručení sdělení podle § 6, § 14 odst. 5 písm. c) nebo § 17 odst. 3,  b) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. d) nebo § 14 odst. 6, nebo  c) uplynutí lhůty pro rozhodnutí podle § 15 odst. 3 nebo pro vyřízení žádosti o informace stanovené v rozhodnutí podle odstavce 6 písm. b).</p> <p>O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán.</p>
12.	Formuláře	-
13.	Popisy postupů	<a href="http://www.hzscr.cz/clanek/rady-obyvatelestvu.aspx">http://www.hzscr.cz/clanek/rady-obyvatelestvu.aspx</a>  <a href="http://www.hzscr.cz/hzs-stredoceskeho-kraje-menu-informacni-servis.aspx">http://www.hzscr.cz/hzs-stredoceskeho-kraje-menu-informacni-servis.aspx</a>  <a href="http://www.hzscr.cz/hasici-cr-web-informacni-servis.aspx">http://www.hzscr.cz/hasici-cr-web-informacni-servis.aspx</a>



14.	Nejdůležitější používané předpisy	<p><b>Zákony:</b></p> <p><u>č. 133/1985 Sb.</u> - Zákon o požární ochraně, v platném znění</p> <p><u>č. 320/2015 Sb.</u> o Hasičském záchranném sboru České republiky a o změně některých zákonů (zákon o hasičském záchranném sboru)</p> <p><u>č. 239/2000 Sb.</u> - Zákon o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, v platném znění</p> <p><u>č. 240/2000 Sb.</u> - Zákon o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), v platném znění</p> <p><u>č. 361/2003 Sb.</u> - Zákon o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, v platném znění</p> <p><b>Vyhlášky:</b></p> <p><u>č. 246/2001 Sb.</u> - Vyhláška o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), v platném znění</p> <p><u>č. 247/2001 Sb.</u> - Vyhláška o organizaci a činnosti JPO, v platném znění</p> <p><u>č. 328/2001 Sb.</u> - Vyhláška o některých podrobnostech zabezpečení IZS, v platném znění</p> <p><u>č. 380/2002 Sb.</u> - Vyhláška k přípravě a provádění úkolů ochrany obyvatelstva, v platném znění</p> <p><b>Předpisy upravující poskytování informací veřejnosti:</b></p> <p><u>Článek 17</u> - Listiny základních práv a svobod</p> <p><u>č. 106/1999 Sb.</u> - Zákon o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů</p> <p><u>č. 110/2019 Sb.</u> - Zákon o zpracování osobních údajů</p>						
15.	Úhrady za poskytování informací	<p>Povinné subjekty jsou v souvislosti s poskytováním informací oprávněny žádat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. Povinný subjekt může vyžádat i úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací. V případě, že bude povinný subjekt za poskytnutí informace požadovat úhradu, písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady povinným subjektem vyčíslena. Součástí oznámení musí být poučení o možnosti podat proti požadavku úhrady nákladů za poskytnutí informace stížnost podle § 16a odst. 1 písm. d), ze kterého je patrné, v jaké lhůtě lze stížnost podat, od kterého dne se tato lhůta počítá, který nadřízený orgán o ní rozhoduje a u kterého povinného subjektu se podává.</p> <p>Nesplní-li povinný subjekt vůči žadateli oznamovací povinnost podle odstavce 3, ztrácí nárok na úhradu nákladů.</p> <p>Poskytnutí informace podle odstavce 3 je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, povinný subjekt žádost odloží. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady lhůta podle věty druhé neběží.</p> <p>Úhrada je příjmem povinného subjektu.</p>						
15. 1	Sazebník úhrad za poskytování informací	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="459 1906 1037 1944"><b>Úkon</b></th> <th data-bbox="1037 1906 1417 1944"><b>Kč / stránka</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="459 1944 1037 2011">Tisk nebo kopírování A4 černobílé jednostranné / oboustranné</td> <td data-bbox="1037 1944 1417 2011">3,00 / 5,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 2011 1037 2074">Tisk nebo kopírování A3 černobílé jednostranné / oboustranné</td> <td data-bbox="1037 2011 1417 2074">5,00 / 8,00</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Úkon</b>	<b>Kč / stránka</b>	Tisk nebo kopírování A4 černobílé jednostranné / oboustranné	3,00 / 5,00	Tisk nebo kopírování A3 černobílé jednostranné / oboustranné	5,00 / 8,00
<b>Úkon</b>	<b>Kč / stránka</b>							
Tisk nebo kopírování A4 černobílé jednostranné / oboustranné	3,00 / 5,00							
Tisk nebo kopírování A3 černobílé jednostranné / oboustranné	5,00 / 8,00							

		Tisk nebo kopírování A4 barevné jednostranné / oboustranné	40,00 / 50,00
		Tisk nebo kopírování A3 barevné jednostranné / oboustranné	50,00 / 90,00
		1 ks nenahraného CD (vyžaduje-li tuto formu žadatel)	dle skutečných nákladů cca 30 Kč / CD
		Jiné kopírování a filmování – např. videozáznam (vyžaduje-li tuto formu žadatel)	dle skutečných nákladů
		Poštovné	dle druhu zásilky a ceníku České pošty
		Balné:	dle aktuálního ceníku
		Obálka A6	
		Obálka A5	kancelářských potřeb
		Obálka A4	
		Obálka protinázorová na CD	
		Další věcné náklady	dle charakteru poskytované informace, HZS Středočeského kraje sdělí výši nákladů předem
		Osobní náklady (Přesáhne-li doba vyhledání a zpracování informace 1 hodinu)	300 Kč / za každou i započatou hodinu
		Je-li požadovaná informace obsažena v publikaci nebo tiskovině, hradí se náklady ve výši ceny příslušného výtisku.	
		V odůvodněných případech na základě žádosti může být úhrada nákladů prominuta nebo přiměřeně snížena.	
16.	Licenční smlouvy	-	
17.	Výroční zpráva	<a href="http://www.hzscr.cz/clanek/informace-dle-zakona-cislo-106-1999-sbirky.aspx">http://www.hzscr.cz/clanek/informace-dle-zakona-cislo-106-1999-sbirky.aspx</a>	

Aktualizováno 19. 9. 2023

  
brig. gen. Ing. Miloslav Svatoš  
ředitel HZS Středočeského kraje  
vrchní rada

Zpracoval plk. Mgr. et Mgr. Bc. Filip Dostál, MPA 19. 9. 2023

