



System EDS SMVS

RISPF – webový portál žádosti

uživatelská dokumentace

Původní dokument „RISPF – webový portál žádosti – uživatelská dokumentace“ byl upraven pro potřeby MV-HZS ČR, a to s výslovným písemným povolením firmy SYSCOM Software, spol. s r.o.

©SYSCOM Software, spol. s r. o.

JSDH P2 - pořízení nového dopravního automobilu

Obsah

1. Účelová investiční dotace pro jednotky SDH obcí	1
2. RISPF – webový portál žádostí	2
3. První kroky s formuláře pro podání online žádosti o podporu	4
3.1 Registrace	4
3.2 Aktivace účtu	5
3.3 Přihlášení do uživatelského účtu	6
3.3.1 Menu (hlavní nabídka)	7
3.3.1.1 Změna hesla	7
3.3.1.2 Nahlásit problém.....	8
3.3.1.3 Odhlášení	10
4. Standardní postup vyplnění žádosti pro výzvu: JSDH P1	11
4.1 Záložka identifikace žadatele/akce	11
4.2 Záložka oblast podpory	15
4.3 Záložka přílohy	16
4.4 Záložka přehled výdajů	18
4.5 Záložka hodnocení	18
4.6 Záložka výše dotace	22
4.7 Záložka Náhled žádosti	24
4.8 Záložka Odeslání žádosti	24
4.9 Zrušení žádosti	26
5. Kontakty na HZS krajů	27

1. ÚČELOVÁ INVESTIČNÍ DOTACE PRO JEDNOTKY SDH OBCÍ

Obecně

Sběr žádostí pro poskytování účelových investičních dotací na roky 2018 a následující bude v rámci programu „Dotace pro jednotky SDH obcí“ **probíhat pouze elektronicky**, a to prostřednictvím webové aplikace informačního systému RISPf (dále jen „RISPf“), <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>

Žádost, která bude prostřednictvím systému „RISPf“ vygenerována (.pdf), je nutno dále notifikovat a zaslat (již bez příloh) prostřednictvím datové schránky **do 31. května 2017** na příslušný Hasičský záchranný sbor kraje (dále jen „HZS kraje“).

Výjimku tvoří přílohy pro výzvu: *JSDH P3 – stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice* – v případě, že nepostačuje kapacita příloh (10 MB na žádost) ve webové aplikaci se další přílohy zašlou na příslušný HZS kraje datovou schránkou nebo doručí na datovém nosiči.

Kontakty na HZS krajů, včetně ID datových schránek jsou uvedeny na konci této příručky nebo na adrese: www.hzscr.cz – investiční dotace pro JSDH obcí.

MV-GŘ HZS ČR na rok 2018 v rámci programu „Dotace pro jednotky SDH obcí“ poskytuje podporu v následujících podprogramech:

Podrobněji viz „Vyhlášení typů a maximální výše dotace obcím“ www.hzscr.cz

Podprogram 1 – pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky

- ❖ v systému „RISPf“ výzva: *JSDH P1 – pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky*

Podprogram 2 – pořízení nového dopravního automobilu

- ❖ v systému „RISPf“ výzva: *JSDH P2 – pořízení nového dopravního automobilu*

Podprogram 3 – stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice

- ❖ v systému „RISPf“ výzva: *JSDH P3 – stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice*

Zahájení a ukončení elektronického sběru žádostí v systému „RISPf“, včetně následného zaslání prostřednictvím datových schránek:

Zahájení: **15. března 2017 v 00:01 hod**

Ukončení: **31. května 2017 v 23:59 hod**

Veškeré informace k programu „Dotace pro jednotky SDH obcí“, včetně „Zásad pro poskytování investičních dotací obcím v rámci programu Dotace pro jednotky SDH obcí“ dále jen „Zásady“, „Vyhlášení účelových investičních dotací obcím v rámci programu Dotace pro jednotky SDH obcí“, kontaktů na příslušné HZS krajů, specifikace příloh a další informace naleznete na:

www.hzscr.cz – investiční dotace pro JSDH obcí.

2. RISPF – WEBOVÝ PORTÁL ŽÁDOSTÍ

Úvod

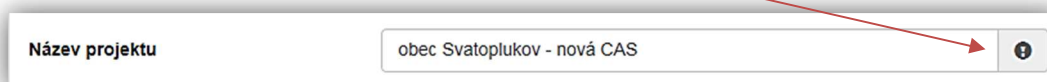
Příručka poskytuje podrobný návod, jak provést registraci a přihlášení do webové aplikace informačního systému RISPF, prostřednictvím, kterého se žádosti o dotaci podávají a jak správně vyplnit online formulář žádosti.

Obecně k vyplňování žádosti ve webové aplikaci

Důležité!

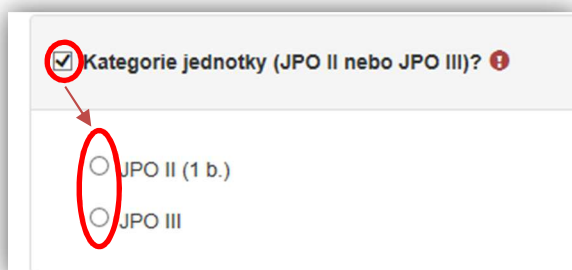
Povinné položky, které je třeba vyplnit jsou označeny:

- ❖ vykřičníkem na pravé straně buňky,



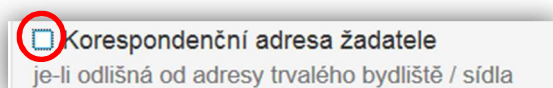
Obrázek – Povinné položky1

- ❖ text je vyznačen tučným písmem, možnosti odpovědí jsou automaticky zobrazeny,



Obrázek – Povinné položky2

- ❖ pokud ale odpovědi povinné nejsou a uživatel požaduje na otázku odpovědět, musí označit checkbox (zaškrťovací pole, zaškrťavátko) a až poté se zobrazí nabídka výběru.



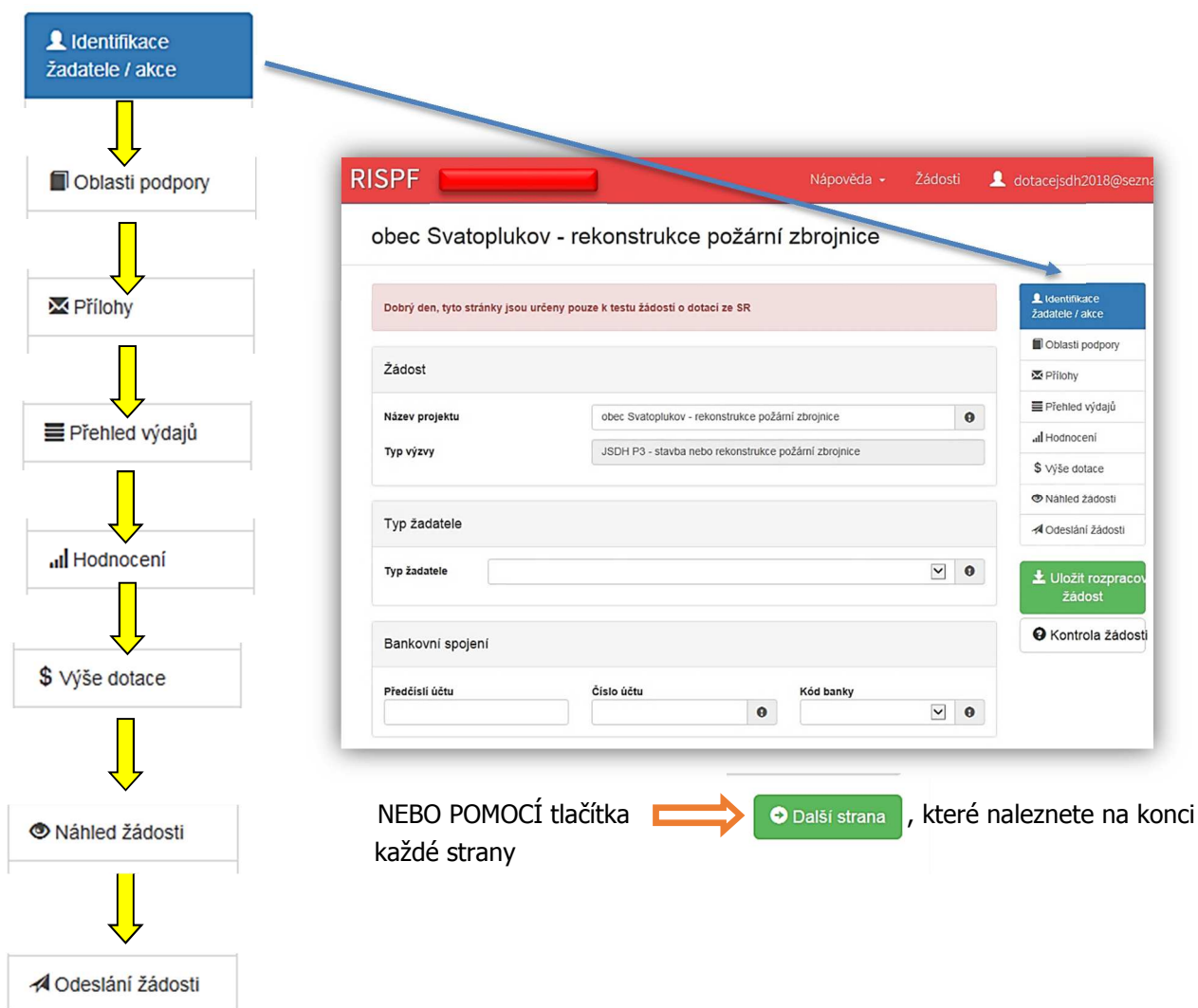
Obrázek – Nepovinné položky

Důležité!

Nabídka záložek

V každé žádosti je v pravém rohu nabídka záložek, které je nutné pro správné podání žádosti vyplnit. **Doporučujeme žádost vyplňovat postupně**, jak Vás online formulář sám navádí. V případě, že nezvolíte postupné vyplňování, nemusí se správně zobrazit následující nabídka.

Samozřejmě je možné mezi záložkami a okny přepínat.



Obrázek – Nabídka záložek

Důležité!

Bodové hodnocení v záložce „Hodnocení“

Na pravé straně zaškrtačacího pole se zobrazuje bodové hodnocení jednotlivých odpovědí. U odpovědí s nulovým počtem bodů se hodnocení nezobrazuje.

The screenshot shows a form with a checked checkbox labeled "Kategorie jednotky (JPO II nebo JPO III)?". Below it are two radio button options: "JPO II (1 b.)" and "JPO III".

Důležité!

Veškeré vyplněné kolonky či checkboxy (zaškrtačací pole) jsou v této příručce uvedeny pouze jako příkladové !!!

3. První kroky s formulářem pro podání online žádosti o podporu

Online formulář pro podání žádosti o podporu naleznete na internetovém portálu:

<https://isprofin.mfcr.cz/rispf>

Po spuštění formuláře se zobrazí úvodní stránka, zde je v záhlaví stránky možné kliknout na tlačítko **Registrace** a **Přihlásit** umístěné v horní části formuláře v zeleném pruhu. Tlačítkem **Nápověda** je možné kdykoliv zobrazit a stáhnout obecnou příručku. Příručka přepracovaná do podmínek MV-HZS ČR je k dispozici na stránkách: www.hzscr.cz. Dále je zde možné najít všechny výzvy (všech rezortů), přes které je možné podat žádost o dotaci. Tato možnost se nabízí do doby, než je vybrán konkrétní poskytovatel. V případě, že se chcete navrátit do původního zobrazení všech výzev, klikněte v levém horním rohu na „RISPF“

Důležité! Abyste mohli podávat žádosti v rámci webového portálu, je nutné se zaregistrovat.

Název	Začátek	Konec	Stav	Obsah výzvy
JSDH P1 – pořízení nebo rekonstrukce cister...	16.01.2017 10:00	31.05.2017 23:59	Aktivní	HZSCR http://www.hzscr.cz/cl...
JSDH P2 – pořízení nového dopravního auto...	16.01.2017 10:00	31.05.2017 23:59	Aktivní	HZSCR http://www.hzscr.cz/cl...
JSDH P3 – stavba nebo rekonstrukce požární...	16.01.2017 10:00	31.05.2017 23:59	Aktivní	HZSCR http://www.hzscr.cz/cl...
129 662 Údržba a obnova stávajících kulturn...	11.12.2016 10:00	24.02.2017 23:59	Aktivní	MZe http://eagri.cz/public/we...
129 663 Údržba a obnova významných země...	11.12.2016 10:00	24.02.2017 23:59	Aktivní	MZe http://eagri.cz/public/we...
129 664 Podpora údržby a obnovy historický...	11.12.2016 10:00	24.02.2017 23:59	Pozastavena	MZe http://eagri.cz/public/we...
129 665 Podpora pro vytvoření nebo obnov...	11.12.2016 10:00	24.02.2017 23:59	Aktivní	MZe http://eagri.cz/public/we...
129 666 Údržba a oprava polních cest	11.12.2016 10:00	24.02.2017 23:59	Aktivní	MZe http://eagri.cz/public/we...
1B Rekonstrukce otopné soustavy a zdroje t...	09.01.2017 10:00	31.12.2999 23:00	Aktivní	MPO http://www.mpo-efekt.c...
1C Energeticky úsporná opatření v budovac...	09.01.2017 10:00	31.12.2999 23:00	Aktivní	MPO http://www.mpo-efekt.c...

Obrázek – Úvodní stránka

3.1 Registrace

Pro zahájení registrace klikněte (v záhlaví stránky v pravém rohu) na tlačítko **Registrace**.



Obrázek – Tlačítko v záhlaví na úvodní stránce – „Registrace“

Je nezbytné vyplnit všechny povinné položky formuláře a vybrat checkbox (zaškrtačací pole) „Nejsem robot“.

Registrace

E-mail

Ověření e-mailu

Heslo


Ověření hesla

Telefon

Jméno

Příjmení

Organizace

☐ Nejsem robot
 

Ochrana soukromí - Smluvní podmínky

- na tento e-mail bude doručena zpráva pro aktivaci Vašeho účtu
- je nezbytné, aby se položky – E-mail a Ověření e-mailu shodovaly
- heslo, které zde vyplníte, budete nadále používat k přihlášení do online formuláře, heslo musí obsahovat **min. 8 znaků a to písmena i číslice**
- je nezbytné, aby se řádky Heslo a Ověření hesla shodovaly
- nepovinná položka – doporučujeme registrujícím jej uvést
- vyplňte své jméno
- vyplňte své příjmení
- nepovinná položka – doporučujeme uvést žadatele o dotaci např. obec Svatoplukov
- zaškrtněte pole

Obrázek – Okno pro registraci

Důležité! Po označení pole *Nejsem robot*, počítač může položit dotaz na údaje zobrazované na obrázku, to slouží k ověření, že registraci neprovádí stroj (robot).

3.2 Aktivace účtu

Pokud celá registrace proběhla v pořádku, objeví se následující informační hlášení:

Registrace

Registrace byla odeslána.
 Na zadanou emailovou adresu bude doručen potvrzovací email.

Obrázek – Oznámení o správné registraci

Toto okno informuje, že byl doručen notifikační e-mail (na ten, jenž byl vyplněn v registračním okně), kterým se potvrzuje správnost registrace na online formuláři. Pro dokončení registrace je nezbytné tento e-mail otevřít a aktivovat účet.

RISPF - registrace

Vážený uživateli,

Váš účet byl vytvořen, ale je nutné ověřit správnost emailové adresy a tím účet aktivovat. Kliknutím na následující odkaz aktivujete účet pro zadání žádosti.

[Aktivovat účet](#)

V případě problémů zkopírujte, prosím, následující adresu do Vašeho internetového prohlížeče: https://isprofin.mfcr.cz/rispf_test/potvrzeni-registrace/279c3397ad30d55e0bb5d4d5f2c14dd6ed7be469086497f4cf89ac54f2203f70
Platnost tohoto e-mailu vyprší dne 25.01.2017 v 13:27.

Obrázek – Potvrzovací e-mail

Pro správnou aktivaci klikněte na odkaz „*Aktivovat účet*“. V případě, že nebude aktivace úspěšná, klikněte na webový https odkaz, který je v informačním okně uvedený.

Pokud aktivace řádně proběhla, otevře se okno v internetovém prohlížeči, v němž jste informováni o aktivaci účtu textem v zeleném pruhu: „Účet byl úspěšně aktivován.“

3.3 Přihlášení do uživatelského účtu

Pro práci na webovém portálu RISPF, je nutné se po registraci a aktivaci účtu ještě přihlásit. V otevřeném formuláři zadejte povinné údaje – *E-mail* a *Heslo*, které jste vyplňovali při prvotní registraci a zvolte tlačítko „**Přihlásit**“.

Důležité! Pokud neprovedete první přihlášení do 24 hodin, bude Váš účet automaticky zablokován! Pro opětovné zaslání aktivačního e-mailu je nutné požádat správce (email: inv.dotace@grh.izscr.cz)

Účet byl úspěšně aktivován.

Pro přístup do zabezpečené sekce musíte být přihlášení.

E-mail

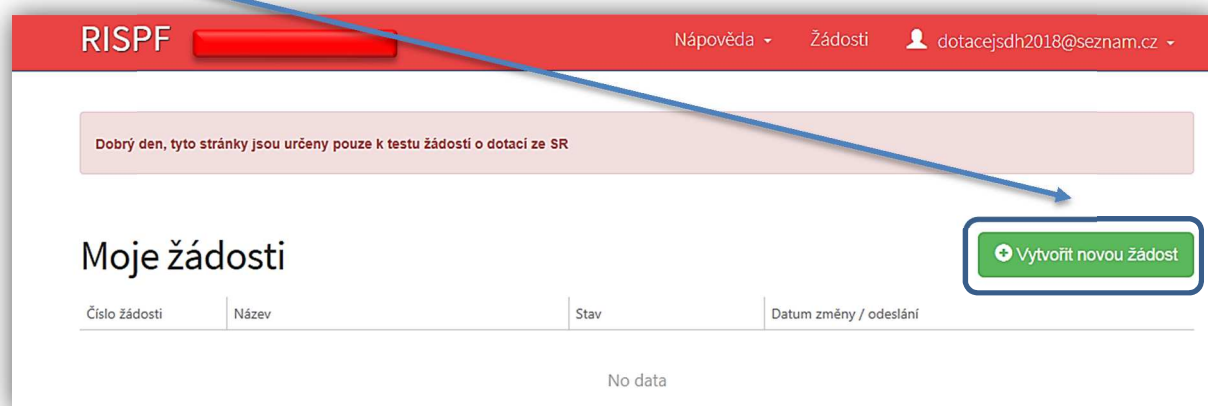
Heslo

Přihlásit

[Registrace](#) [Zapomenuté heslo](#)

Obrázek – Přihlášení do účtu

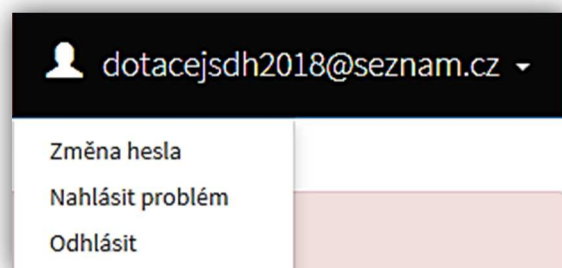
Správné přihlášení je rozpoznatelné v pravé části záhlaví stránky, kde se zobrazí Váš e-mail a tlačítko **Vytvořit novou žádost**, jak vidíte na následujícím obrázku.



Obrázek – Správné přihlášení do účtu

3.3.1 Menu (hlavní nabídka)

Hlavní nabídku menu vyvoláte pomocí šipky u Vašeho e-mailového účtu. Po rozbalení se zobrazí nabídka funkcí: **Změna hesla**, **Nahlásit problém** a **Odhlásit**.



Obrázek – Nabídka funkcí

3.3.1.1 Změna hesla

Při změně hesla je nezbytné vyplnit aktuální heslo, poté heslo nové a jeho ověření. Nové heslo a ověření nového hesla se musí shodovat. Správnost potvrdíte tlačítkem **Uložit**.

Obrázek – Změna hesla

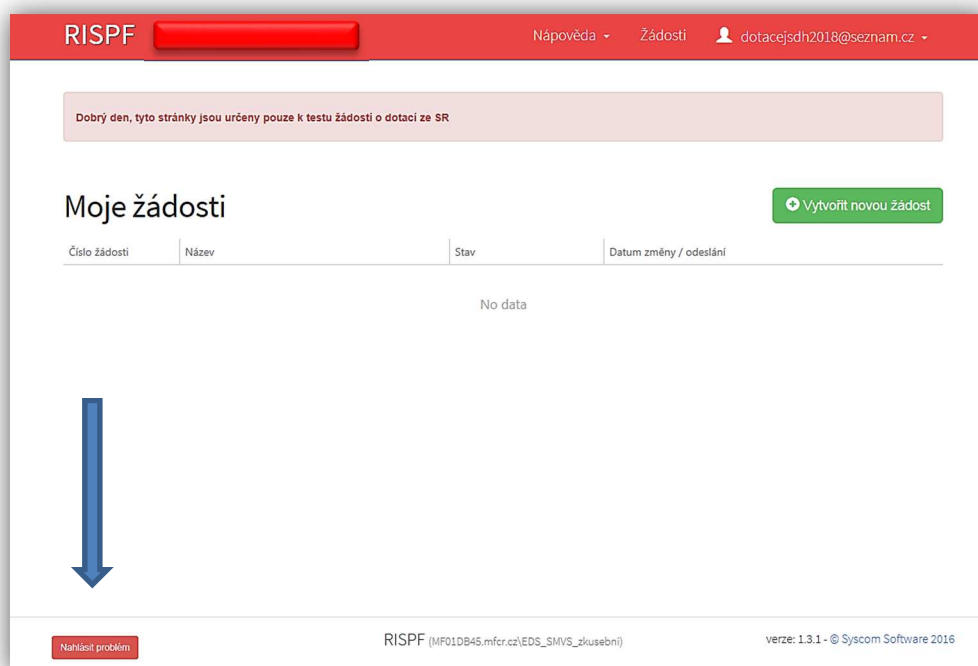
Změna hesla bude potvrzena následujícím hlášením.



Obrázek – Informace o změně

3.3.1.2 Nahlásit problém

Při technických potížích při podání žádosti můžete ihned odeslat požadavek s popisem problémů na administrátora. Do volného okna popište problém a zmáčkněte tlačítko **Odeslat**.



Tato funkce se vyvolává jak z hlavní nabídky menu u e-mailového účtu, tak ve spodní levé části stránky, vizte červené tlačítko **Nahlásit problém**.

Nahlásit problém

Obrázek – Tlačítko Nahlásit problém

Jelikož toto webové rozhraní slouží jako sběrný portál pro více kapitol, musíte při použití této funkce vybrat příslušnou výzvu, u které jste narazili na chybu či k ní máte dotaz. U dotací pro jednotky SDH obcí je jedná o výzvy:

JSDH P1 – pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky

JSDH P2 – pořízení nového dopravního automobilu

JSDH P3 – stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice

U výše uvedených výzev je přiřazen pověřený pracovník, který má dané výzvy na starosti a který se bude Vašemu dotazu věnovat.

Nahlásit problém

Zadejte podrobný popis problému s vyplněním žádosti

Zrušit Odeslat

Obrázek – Nahlásit problém

Nahlásit problém

1A Opatření ke snížení energetické náročnosti veřejného osvětlení
 1B Rekonstrukce otopné soustavy a zdroje tepla
 1C Energeticky úsporná opatření v budovách řešená metodou EPC
 2A Energetická konzultační a informační střediska
 2B Akce zaměřené na aktivní rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie
 129 662 Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny
 JSDH P1 – pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky
 2C Publikace, podklady a nástroje pro rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie
 2D Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu
 2E Posouzení vhodnosti energeticky úsporných projektů řešených metodou EPC
 2F Příprava realizace kvalitních úsporných projektů se zásadami dobré praxe
 2G Zpracování územní energetické koncepce
 2H Zpracování zprávy o uplatňování územní energetické koncepce
 129 663 Údržba a obnova významných zemědělských historických dominant jedinečného charakteru a hasičských zbrojnic
 129 665 Podpora pro vytvoření nebo obnovu místa pasivního odpočinku
 129 666 Údržba a oprava polních cest
 JSDH P2 - pořízení nového dopravního automobilu
 JSDH P3 - stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice

Obrázek – Nahlásit problém – výběr výzev

Po výběru výzvy specifikujte problém a zprávu odešlete.

Nahlásit problém

JSDH P1 – pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky

Zadejte podrobný popis problému s vyplněním žádosti

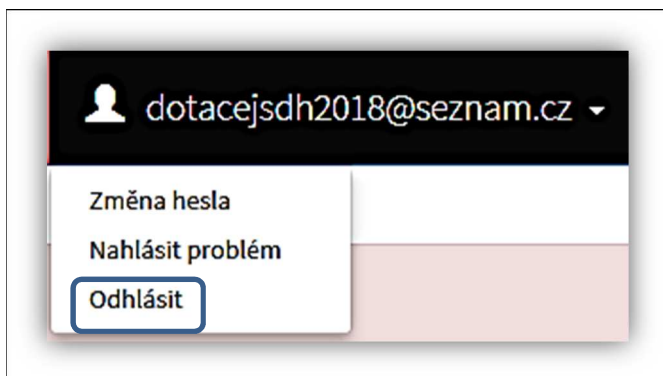
Musíte vyplnit popis.

Zrušit Odeslat

Obrázek – Nahlásit problém – odeslání hlášení

3.3.1.3 Odhlásit

Pomocí této funkce je možné odhlásit se z webového portálu.

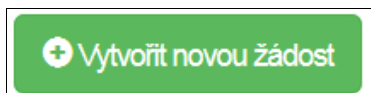


Obrázek – Odhlásit

4. Standardní postup vyplnění žádosti pro výzvu:

JSDH P2 – pořízení nového dopravního automobilu

Tato kapitola pojednává o základním postupu při vyplnění žádosti o podporu. Začátkem každého vyplnění je stisknutí tlačítka **Vytvořit novou žádost**.



Obrázek – Vytvořit novou žádost

Po stisknutí tohoto tlačítka se automaticky zobrazí okno, kde je nutné vyplnit povinné údaje:

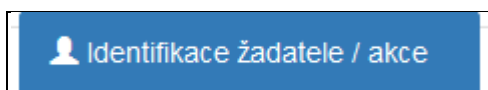
Název projektu, Poskytovatel, Typ výzvy

- jedná se o označení žádosti:*
- uveďte název obce/města/městyse a obsah žádosti
 - v rozbalovacím menu vyberte Ministerstvo vnitra
 - v rozbalovacím menu vyberte požadovanou výzvu: tj. JSDH P2...

Obrázek – Příklad vytvoření nové žádosti MV – výzva JSH P1 pořízení nebo rekonstrukce CAS

Po vyplnění těchto povinných položek stiskněte tlačítko **Vytvořit** a vytvoří se nová žádost.

4.1 Záložka identifikace žadatele/akce



Obrázek – Záložka identifikace žadatele

Poté, co se vytvoří formulář pro novou žádost – musíte zvolit:

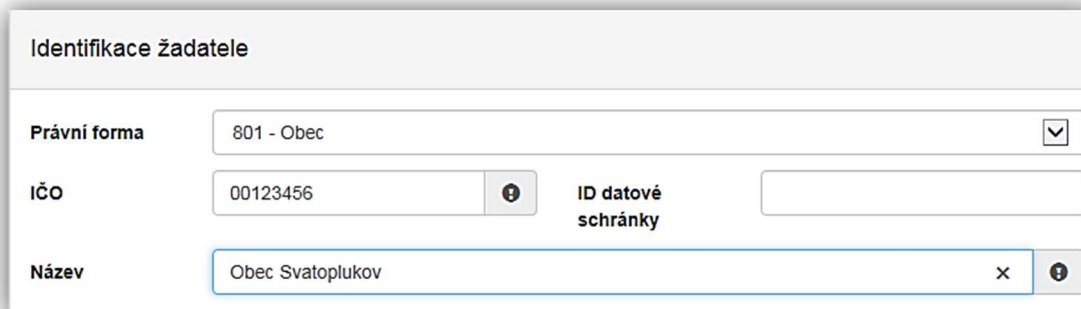
❖ Typ žadatele

Obrázek –Typ žadatele

- *Typ žadatele* – u podpory poskytované v rámci programu „Dotace pro jednotky SDH obcí“ je předvyplněna: Právnícká osoba

Následně se Vám automaticky zobrazí okno pro další vyplňování. Položky se dynamicky mění, dle vybraného Typu žadatele. Pro Typ žadatele „Právnícká osoba“, se nabízí tato varianta položek pro editaci:

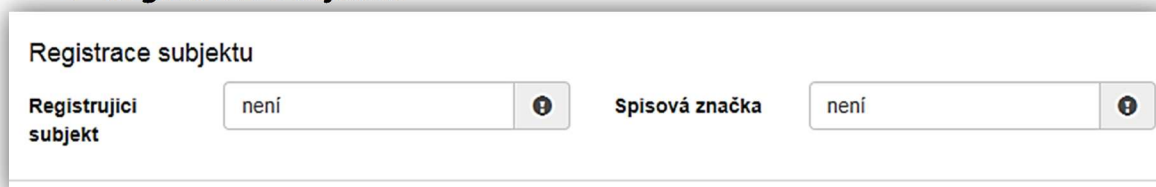
❖ Identifikace žadatele



Obrázek – Identifikace žadatele

- **Právní forma** – vyberte právní formu z rozbalovacího seznamu – *automaticky nastavena: 801 - Obec*
- **IČO** – povinná položka, vyplňte IČO,
- **ID datové schránky** – nepovinná položka, vyplňte ID datové schránky,
- **Název** – povinná položka, vyplňte název – *např. obec Svatoplukov.*

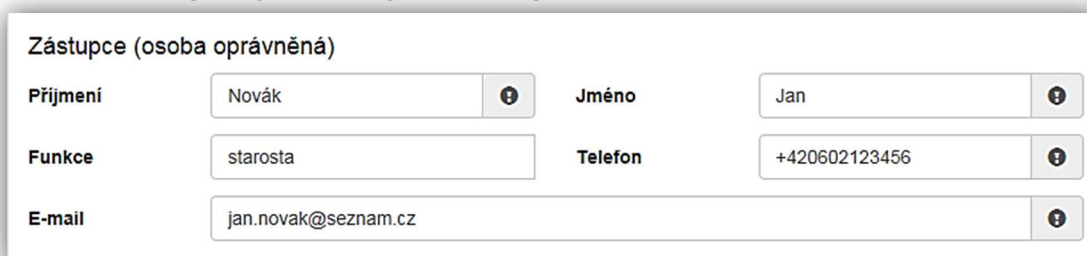
❖ Registrace subjektu



Obrázek – Registrace subjektu

- **Registrující subjekt** – povinná položka – název subjektu, který zapsal osobu žadatele do rejstříku či registru (nejčastěji se jedná o krajské soudy), pokud to není pro žadatele relevantní uveďte „není“,
- **Spisová značka** – povinná položka – spisová značka, pod kterou je osoba žadatele zapsána do rejstříku či registru (např. oddíl x, vložka 1234), pokud to není pro žadatele relevantní uveďte „není“.

❖ Zástupce (osoba oprávněná)



Obrázek – Zástupce (osoba oprávněná)

Uveďte statutárního zástupce obce:

- **Příjmení** – povinná položka, vyplňte své příjmení,
- **Jméno** – povinná položka, vyplňte své jméno,

- **Funkce** – povinná položka, vyplňte funkci,
- **Telefon** – povinná položka, vyplňte své telefonní číslo v mezinárodním formátu bez mezer,
- **E-mail** – povinná položka, vyplňte Váš e-mail, zde je nastavena kontrola na správný formát zadané e-mailové adresy,

❖ Kontaktní osoba

Kontaktní osoba			
Příjmení	<input type="text" value="Horký"/>	Jméno	<input type="text" value="Petr"/>
Funkce	<input type="text" value="velitel JSDH"/>	Telefon	<input type="text" value="+420604123456"/>
E-mail	<input type="text" value="petr.horky@seznam.cz"/>		

Obrázek – Kontaktní osoba

- **Příjmení** – povinná položka, vyplňte své příjmení,
- **Jméno** – povinná položka, vyplňte své jméno,
- **Funkce** – povinná položka, vyplňte funkci,
- **Telefon** – povinná položka, vyplňte své telefonní číslo v mezinárodním formátu bez mezer,
- **E-mail** – povinná položka, vyplňte Váš e-mail, zde je nastavena kontrola na správný formát zadané e-mailové adresy.

❖ Plátcovství DPH

Plátcovství DPH
<input checked="" type="radio"/> Žadatel nebude uplatňovat odpočet daně na vstupu
<input type="radio"/> Žadatel bude uplatňovat odpočet daně na vstupu

Obrázek – Plátcovství DPH

Jedná se o povinný údaj

- **Žadatel nebude uplatňovat odpočet daně na vstupu** – povinná položka: žadatel vybere tuto položku pokud u něj neexistuje nárok na odpočet daně na vstupu – ve většině případů se jedná o žadatele u dotačního programu „Dotace pro jednotky SDH obcí“
- **Žadatel bude uplatňovat odpočet daně na vstupu** – povinná položka: žadatel vybere tuto položku pokud zahrnuje DPH do výdajů hrazených z dotace

❖ Bankovní spojení

Bankovní spojení		
Předčíslí účtu	Číslo účtu	Kód banky
<input type="text"/>	<input type="text" value="1451869033"/>	<input type="text" value="0710 / Česká národní banka"/>

Obrázek – Bankovní spojení

- *Předčísí účtu* – nepovinná položka, předčísí může obsahovat max. 6 znaků,
- *Číslo účtu* – povinná položka, **uved'te účet u ČNB**, může obsahovat max. 10 znaků,
- *Kód banky* – povinná položka, vyberte z rozbalovacího seznamu kód ČNB 0710.

❖ *Adresa trvalého bydliště žadatele*

Obrázek – Adresa trvalého bydliště žadatele

Zde uved'te adresu obecního úřadu:

- *Ulice* – nepovinná položka,
- *Číslo popisné* – povinná položka, pokud vyplníte č. p., nevyplňujte č. e.,
- *Číslo evidenční* – povinná položka, pokud vyplníte č. e., nevyplňujte č. p.,
- *Číslo orientační* – nepovinná položka,
- *Obec* – povinná položka, vyplňte název obce,
- *Část obce* – povinná položka, vyplňte název části obce,
- *PSČ* – povinná položka, vyplňte číslo poštovní směrovací číslo,
- *Země* – povinná položka, automaticky je zde předvyplněna Česká republika
- *Kraj* – povinná položka, vyberte z rozbalovacího seznamu název kraje, pokud tak neučiníte, nebude možné vyplnit okres,
- *Okres* – povinná položka, vyberte z rozbalovacího seznamu název okresu, pokud Vám tato položka nejde vyplnit, nemáte vybraný kraj,
- *Kód RÚIAN* – tento kód se Vám automaticky doplní dle číselníku po průběžném uložení a bude zobrazen v náhledu žádosti, pokud je Vaše adresa správně vyplněna.

Při vyplnění adresy je možné využít inteligentního našeptávání dat. U ulice zadejte první písmeno a všechny ulice začínající tímto písmenem se Vám zobrazí do výběru.

Obrázek – Našeptávání adres

❖ *Korespondenční adresa žadatele*


Toto okno nevyplňujte (nezaškrťavejte)! Ždatelym o dotaci v programu „Dotace pro jednotky SDH obcí“ je zřizovatel JSDH, tedy obec. Oficiální korespondence bude tedy z MV-HZS ČR směrována pouze na obecní úřad.

☐ Korespondenční adresa žadatele
je-li odlišná od adresy trvalého bydliště / sídla

Obrázek – Korespondenční adresa žadatele

4.2 Záložka oblasti podpory

Po kompletním vyplnění záložky **Identifikace žadatele/akce** se pomocí tlačítka

 Další strana

nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přesunete do záložky:

 Oblasti podpory

Obrázek – Oblasti podpory

❖ *Stav realizace podporovaných opatření*

Stav realizace systém automaticky přednastaví na *Žádost podána před dokončením realizace projektu*. Poté vyberte požadovanou Oblast podpory.

Stav realizace podporovaných opatření

☒ Žádost podána před dokončením realizace projektu

Obrázek – Stav realizace podporovaných opatření

❖ *Oblast podpory*

☒ Vyplňte oblast podpory!

- ☒ dopravní automobil v provedení základním
- ☐ dopravní automobil v provedení základním doplněný požárním přívěsem nákladním
- ☐ dopravní automobil v provedení základním doplněný požárním přívěsem pro hašení

Obrázek – Oblast podpory

Řádek **Vyplňte oblast podpory!** označte křížkem checkbox (zaškrťovací pole) a zobrazí se nabídka podoblastí podpory v dané výzvě.

Dotace může dosáhnout až 50 % nákladů akce v běžném roce, maximálně však 450 tis. Kč.

DA je vyroben na podvozku kategorie 1 pro městský provoz nebo kategorie 2 pro smíšený provoz, s celkovou hmotností nepřesahující 3500 kg, v provedení základním a s kabinou osádky se sedadly pro nejméně 8 osob. DA může být doplněn požárním přívěsem nákladním nebo požárním přívěsem pro hašení.

❖ Parametry projektu

Vyplňte **1** (tj. 1 ks pořizovaného majetku) do sloupce *Hodnota parametru*.

Důležité! Po kliknutí kurzorem do každé buňky se zobrazí „bublínková nápověda“ s rozmezím hodnot, které jsou povolené pro vyplnění.

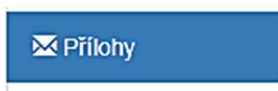
Obrázek – Parametry projektu

4.3 Záložka přílohy

Po kompletním vyplnění záložky **Oblast podpory** se pomocí tlačíka

[➔ Další strana](#)

nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přesunete do záložky:



Obrázek – Přílohy

Součástí každé žádosti o podporu jsou přílohy, jejichž výčet je uveden na obrázku níže.

U příloh tedy označte checkbox (zaškrtačací pole), že jste si vědomi, že přílohu **musíte doložit**.

Obě uvedené přílohy pro Výzvu: JSDH P1 – pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky **JSOU POVINNÉ!!**

V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf;doc;docx;xls;xlsx;jpg;jpeg;zip

Obrázek - Přílohy

Příloha č. 2 – Formulář zdůvodnění nezbytnosti akce – jedná se o editovatelný soubor .pdf – zde vyplňte všechny buňky

Dotace pro jednotky SDH obcí pro rok : 2018

Název projektu: (vyberte z rozbalovacího seznamu příslušný název projektu)

Dotace pro JSDH obcí – pořízení nové cisternové automobilové stříkačky

Žadatel:

Obec Svatoplukov

Název jednotky SDH obce:

JSDH Svatoplukov

Zdůvodnění nezbytnosti akce:

- výstředně a přesně vyjádření, proč je nutné pořídit tento majetek. V případě, že účastník programu požaduje konkrétně vyspecifikovaný druh majetku (např. dopravní automobil nebo provedení stavby požární zbrojnice), je nutno říšně zdůvodnit tuto jedinečnou požadovanou vlastnost majetku, kterou jiný srovnatelný druh majetku nedispонуje a není je tudíž možno nahradit:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX X X XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX X X XX

- rizika vyplývající z nerealizace pořízení majetku, které nedostatky budou pořízením konkrétního majetku řešeny (odstraněny či zmírněny):

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX X X X XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX X XXXXXXXXXXXXXXX X XXXXXXXXXXXXXXX

- úkoly, ke kterým bude majetek využíván, jejich přesná specifikace:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXXXXXXX X X X

Vypracoval: Petr Horký

Telefon: +420 604123456

E-mail: petr.horky@seznam.cz

Ostatní přílohy se **nepřikládají**.

Ostatní přílohy

Zadejte název přílohy, přípustné jsou tyto formáty: txt.

Přidat

17

4.4 Záložka přehled výdajů

Po kompletním vyplnění záložky **Přílohy** se pomocí tlačíka [➔ Další strana](#) nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přesunete do záložky:

☰ Přehled výdajů

Obrázek – Přehled výdajů

V této záložce se vyplňují u vybraných oblastí podpory jak *Celkové výdaje*, tak *Celkové způsobilé výdaje*.

Přehled výdajů

Vyplňte oblast podpory!

	Celkové výdaje (Kč)	Celkové způsobilé výdaje (Kč)
dopravní automobil v provedení základním	1 100 000 ⓘ	1 100 000 ⓘ
Součet	1 100 000	1 100 000

Obrázek – Přehled výdajů

- *Celkové výdaje (Kč)* – povinná položka – zadávejte v celých číslech
- *Celkové způsobilé výdaje (Kč)* – povinná položka – zadávejte v celých číslech – v naprosté většině případů se celkové způsobilé výdaje rovnají celkovým výdajům. V případě nutnosti lze samozřejmě zadat i menší výši způsobilých výdajů.

4.5 Záložka hodnocení

Po kompletním vyplnění záložky **Přehled výdajů** se pomocí tlačíka [➔ Další strana](#) nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přesunete do záložky:

📊 Hodnocení

Obrázek – Hodnocení

V této záložce jsou zobrazeny otázky (všechny povinné), na které musí každý žadatel odpovědět. Na pravé straně zaškrtačacího pole se zobrazuje bodové hodnocení jednotlivých odpovědí. U odpovědí s nulovým počtem bodů se hodnocení nezobrazuje.

Identifikace jednotky SDH obce

☒ Identifikace jednotky SDH obce ⓘ

☒ Název jednotky SDH obce

Zadejte název jednotky SDH obce ... JSDH Svatoplukov ⓘ

☒ Číslo jednotky SDH obce

Zadejte evidenční číslo jednotky SDH obce ... 123456 ⓘ

Obrázek – Identifikace jednotky

- **Název jednotky SDH obce** – povinná položka – vyplňte checkbox (zaškrtnutí pole) a následně se zobrazí buňka pro vyplnění názvu jednotky SDH obce
- **Číslo jednotky SDH obce** - povinná položka – vyplňte checkbox (zaškrtnutí pole) a následně se zobrazí buňka pro vyplnění čísla jednotky SDH obce

❖ Počet obyvatel v obci

☒ Počet obyvatel v obci k 1.1. 2016? viz. <https://www.czso.cz/csu/czso/pocet-obyvatel-v-obcich> ⓘ

☒ do 1 000 (3 b.)

☐ od 1 001 až 5 000 (2 b.)

☐ od 5 001 až 10 000 (1 b.)

☐ od 10 001 a více

Obrázek – Identifikace jednotky

- **Počet obyvatel v obci k 1.1.2016** – povinná položka – vyplňte počet obyvatel, potřebné oficiální informace jsou k dispozici na stránkách Českého statistického úřadu: viz: <https://www.czso.cz/csu/czso/pocet-obyvatel-v-obcich>

The screenshot shows the website of the Czech Statistical Office (Český statistický úřad) with the URL <https://www.czso.cz/csu/czso/pocet-obyvatel-v-obcich>. The page title is "Počet obyvatel v obcích - k 1.1.2016". It includes a navigation bar with links like "Statistiky", "Vydávání", "Databáze, registry", etc. The main content area shows the code "Kód: 130072-16" and contact information. Below, there is a list of publications with download links for "Excel" and "PDF" formats. A red arrow points from the text in the previous block to the "Excel" and "PDF" links for "Tab. 3 Počet obyvatel v obcích České republiky k 1.1.2016".

Obrázek – Stránky ČSÚ – počet obyvatel v obcích k 1.1.2016

Po otevření souboru vyhledejte Vaši obec a v checkboxu zaškrtněte správné rozmezí.

Kód		Název obce Name of municipality	Počet obyvatel Population			Průměrný věk Average age		
okresu LAU 1	obce LAU 2		celkem Total	muži Males	ženy Females	celkem Total	muži Males	ženy Females
CZ0100	554782	Praha	1 267 449	614 669	652 780	42,0	40,4	43,4
Okres Benešov								
CZ0201	529303	Benešov	16 555	7 914	8 641	41,9	40,4	43,3
CZ0201	532568	Bernartice	221	111	110	46,4	48,3	44,5
CZ0201	530743	Bílkovice	209	102	107	43,0	41,9	44,1
CZ0201	532380	Blažejovice	113	56	57	45,1	41,7	48,4
CZ0201	532096	Borovnice	80	39	41	47,7	48,4	47,0
CZ0201	532924	Bukovany	762	378	384	39,7	39,9	39,5
CZ0201	529451	Bystřice	4 334	2 145	2 189	40,9	40,0	41,7
CZ0201	532690	Čtiboř	128	65	63	38,6	37,6	39,5
CZ0201	529478	Čakov	131	66	65	38,2	36,3	40,0
CZ0201	529486	Čechtice	1 370	666	704	42,4	41,1	43,6
CZ0201	529516	Čerčany	2 774	1 401	1 373	41,3	40,4	42,3
CZ0201	529532	Cervený Újezd	318	159	159	41,6	40,5	42,7
CZ0201	529541	Český Šternberk	158	79	79	43,0	42,5	45,1
CZ0201	529567	Čtyřkoly	664	316	348	38,9	38,7	39,1
CZ0201	532746	Děkanovice	66	34	32	45,1	41,4	49,1
CZ0201	529621	Divišov	1 629	819	810	40,8	39,0	42,6
CZ0201	529648	Dolní Kralovice	886	444	442	43,6	41,7	45,5
CZ0201	532151	Drahnovice	92	50	42	36,1	29,7	43,6
CZ0201	532843	Dunice	64	32	32	45,7	40,1	51,3
CZ0201	529702	Heřmaničky	724	361	363	41,6	40,4	42,8
CZ0201	532932	Hradiště	27	16	11	50,8	49,5	52,8
CZ0201	529737	Hulice	299	149	150	42,9	43,9	42,0
CZ0201	529745	Hvězdonice	314	159	155	43,3	41,8	44,8
CZ0201	532886	Cháfovice	205	99	106	36,1	35,6	36,6
CZ0201	532878	Chleby	56	30	26	47,8	47,5	48,0
CZ0201	532045	Chlístov	342	173	169	39,3	37,9	40,8
CZ0201	529770	Chlum	130	71	59	45,8	45,7	45,8
CZ0201	529788	Chmelná	144	80	64	38,2	35,1	42,1
CZ0201	529796	Choceraď	1 230	605	625	41,0	40,2	41,8
CZ0201	532606	Choratice	74	39	35	41,3	38,6	44,4
CZ0201	529818	Chotýšany	538	269	269	39,0	38,3	39,7
CZ0201	532037	Chráněná	241	116	125	41,4	40,8	42,0
CZ0201	529842	Jankov	939	419	520	42,7	41,8	43,4
CZ0201	529851	Javorník	118	64	54	45,8	46,9	44,4
CZ0201	532134	Ješetice	120	54	66	43,4	40,9	45,5
CZ0201	531031	Kamberk	136	71	65	49,1	47,8	50,5
CZ0201	529907	Keblov	180	93	87	45,0	42,3	47,9

Obrázek – Soubor .xls vygenerovaný z ČSÚ – počet obyvatel v obcích k 1.1.2016

❖ Konkrétní počet obyvatel v obci

Zadejte konkrétní počet obyvatel v celé obci (nikoli počet obyvatel v části obce, pro kterou je jednotka SDH obce zřizována)

☒ Zadejte konkrétní počet obyvatel v obci k 1. 1. 2016? ⓘ

☒ Konkrétní počet obyvatel v obci k 1. 1. 2016

viz <https://www.czso.cz/csu/czso/pocet-obyvatel-v-obcich>
 ⓘ

Obrázek – Konkrétní počet obyvatel

❖ Kategorie JPO

Zadejte kategorii jednotky.

☒ Kategorie jednotky (JPO II nebo JPO III)? ⓘ


☐ JPO II (1 b.)

☒ JPO III

Obrázek – Kategorie jednotky

❖ Průměrný počet zásahů jednotky za poslední 3 roky

Uved'te průměrný počet zásahů. Pro upřesnění uvádíme, že do počtu zásahů se nezapočítávají ostatní činnosti.

☒ Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 kalendářní roky (v ks zaokrouhlených na celá čísla, přičemž od čísla 5 se zaokrouhluje nahoru)? 

☐ nad 75 a více (3 b.)

☐ od 51 do 75 (2 b.)

☒ od 26 do 50 (1 b.)


☐ do 25

Obrázek – Průměrný počet zásahů

❖ Vybavenost jednotky DA

Uved'te vybavenost jednotky DA.

Příklad: Jednotka je vybavena DA ve stáří 24 let a 8 měsíců – do žádosti se uvádí stáří v celých letech (bez zaokrouhlování) k datu podání žádosti tj. varianta **je - stáří v letech k datu podání žádosti od 16 do 24 let**

☒ Je jednotka vybavena DA (dle příl. č. 4 k vyhl. č. 247/2001 Sb.), přičemž za DA se pro tyto účely považuje také osobní automobil s kabinou osádky se sedadly pro nejméně 8 osob, vybavený výstražným zařízením? 

☐ není (5 b.)

☐ je - stáří DA v letech k datu podání žádosti od 25 a více let (3 b.)


☒ je - stáří DA v letech k datu podání žádosti od 16 do 24 let (2 b.)

☐ je - stáří DA v letech k datu podání žádosti od 15 let

Obrázek – Vybavenost jednotky

❖ Dislokace stanice HZS ČR

Uved'te zda je v obci dislokována stanice HZS ČR.

☒ Je v obci dislokována stanice HZS ČR? 

☒ Ano

☐ Ne (1 b.)

Obrázek – Dislokace stanice HZS ČR

❖ Předurčenost jednotky

Uved'te:

- zda je jednotka předurčena pro systém: dopravní nehody, nebezpečné látky nebo ochrana obyvatelstva
- nebo jednotka předurčena není.

☒ Je jednotka předurčena pro systém DN, NL nebo OOB? ⓘ

☐ Ano (1 b.)

☒ Ne

Obrázek – Předurčenost jednotky

❖ **Dislokace jednotky v zóně havarijního plánování**

Uveďte zda má jednotka dislokaci v zóně havarijního plánování.

☒ Má jednotka dislokaci v zóně havarijního plánování? ⓘ

☐ Ano (1 b.)

☒ Ne

Obrázek – Dislokace jednotky

❖ **Počet podaných žádostí obce**

Uveďte pokolikrát je žádost bez přerušení podávána.

Příklad: Obec podala první žádost o dotaci na nové DA na r. 2016, o dotaci na nové DA na r. 2017 nežádala. Na r. 2018 chce obec o dotaci opět požádat. Zaškrtně tedy variantu poprvé, vzhledem k tomu, že došlo k přerušení podávání žádostí.

☒ Pokolikrát je žádost podávána (bez přerušení)? ⓘ

☐ počtvrté a vícekrát (5 b.)

☐ potřetí (3 b.)

☐ podruhé (1 b.)

☒ poprvé

Obrázek – Počet podaných žádostí

❖ **Celkový počet bodů**

Po kompletním vyplnění všech požadovaných otázek se v levém dolním rohu zobrazí celkový počet obdržených bodů.

Celkový počet bodů: 6

Obrázek – Počet podaných žádostí

4.6 Záložka Výše dotace

Po kompletním vyplnění záložky **Hodnocení** se pomocí tlačíka nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přesunete do záložky:

[➔ Další strana](#)

\$ Výše dotace

Obrázek – Výše dotace

V této záložce je uvedeno, jaká je celková možná maximální výše dotace.

Důležité! V případě, že požadujete nižší výši dotace, snižte celkové způsobilé výdaje!!!

Příklad 1 – pořízení nového DA:

Celková výše uznatelných výdajů vyplněná v záložce **Přehled výdajů** je **1 100 000 Kč**.
V záložce **Výše dotace** se automaticky vypočte pro tuto oblast podpory maximální výše dotace tj. **450 000 Kč**.

Maximální výše dotace

Oblast podpory P2

	Způsobilé výdaje do výše max. možné dotace (Kč)	Uznatelné výdaje (Kč) (% způsobilých výdajů)
dopravní automobil v provedení základním	450 000	(max. dotace) 450 000

Celková požadovaná výše dotace odpovídající způsobilým výdajům do výše max. možné dotace

450 000 Kč

V případě, že požadujete nižší výši dotace, snižte celkové způsobilé výdaje v záložce Přehled výdajů.

Obrázek – Výše dotace

Částka možné maximální výše dotace v dané oblasti podpory je uvedena zde:

Způsobilé výdaje do výše max. možné dotace (Kč)
450 000

Příklad 2 – pořízení nového DA:

Celková výše uznatelných výdajů vyplněná v záložce **Přehled výdajů** je **750 000 Kč**.
V záložce **Výše dotace** se automaticky vypočte pro tuto oblast podpory 50 % výše dotace tj. **375 000 Kč**.

	Způsobilé výdaje do výše max. možné dotace (Kč)	Uznatelné výdaje (Kč) (% způsobilých výdajů)
dopravní automobil v provedení základním	450 000	(50 %) 375 000

Celková požadovaná výše dotace odpovídající způsobilým výdajům do výše max. možné dotace

375 000 Kč

4.7 Záložka Náhled žádosti

Po zjištění **Výše dotace** se pomocí tlačíka

[Další strana](#)

nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přesunete do záložky:

[Náhled žádosti](#)

obec Svatoplukov

Žádost odpovídá všem požadavkům na podání. Žádost může být odeslána.

Žádost o podporu z programu RISPF

Typ žadatele	
Právní forma: 801 - Obec	
IČO: 00123456	
Název: obec Svatoplukov	
Registrující subjekt	
Registrující subjekt: není	
Spisová značka: není	
Zastoupen (osoba oprávněná)	
Příjmení: Novák	
Jméno: Jan	
Funkce: starosta	Telefon: +420602123456
E-mail: jan.novak@seznam.cz	
Kontaktní osoba	
Příjmení: Horký	
Jméno: Petr	
Funkce: velitel JSDH	Telefon: +420604123456
E-mail: petr.horky@seznam.cz	
Plátcovství DPH	
Žadatel nebude uplatňovat odpočet daně na vstupu	

Identifikace žadatele / akce

Oblasti podpory

Přílohy

Přehled výdajů

Hodnocení

Výše dotace

Náhled žádosti

Odeslání žádosti

Uložit rozpracovanou žádost

Kontrola žádosti

Žádost byla uložena 08.03.2017 13:53:01

Obrázek – Náhled žádosti

Než přejdete k poslední záložce, a to k Odeslání žádosti, doporučujeme provést celkovou kontrolu Vaší vyplněné žádosti pomocí funkce **Kontrola žádosti**.

[Kontrola žádosti](#)

Obrázek – Kontrola žádosti

V případě, že je žádost zcela v pořádku, zobrazí se pod záhlavím formuláře následující hlášení:

Žádost odpovídá všem požadavkům na podání. Žádost může být odeslána.

Obrázek – Potvrzení správnosti žádosti

V opačném případě se chybně vyplněné body označí červeným rámečkem a pro úspěšné odeslání žádosti je nezbytné je opravit.

4.8 Záložka Odeslání žádosti

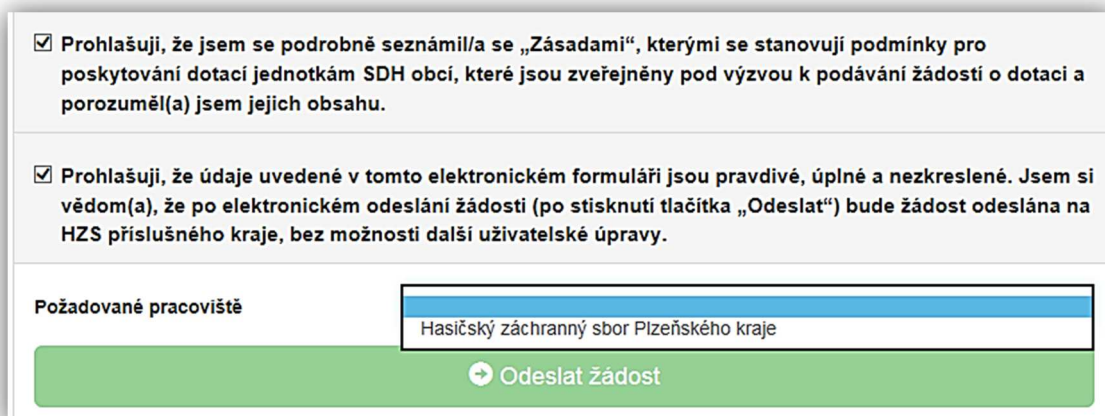
Po kontrole **Náhledu žádosti** se pomocí tlačíka

[Další strana](#)

nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přesunete do záložky:

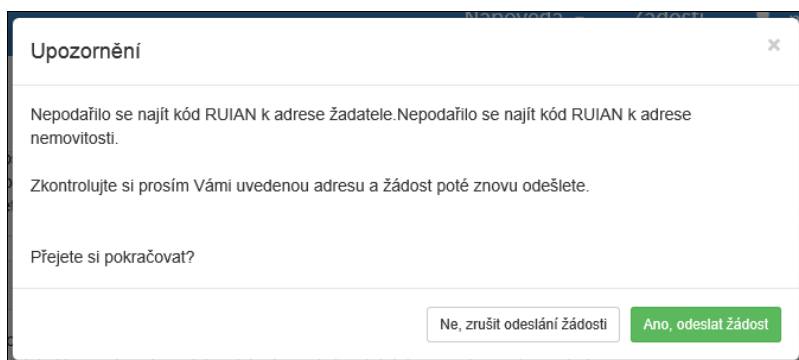
[Odeslání žádosti](#)

V dolní části záložky je pro odeslání nutné zvolit následující checkboxy. Jako poslední krok vyplňte **Požadované pracoviště** z rozbalovacího seznamu – v případě, že jste správně vyplnili záložku **Identifikaci žadatele/akce** nabídne se Vám již předvyplněné příslušné pracoviště HZS kraje.



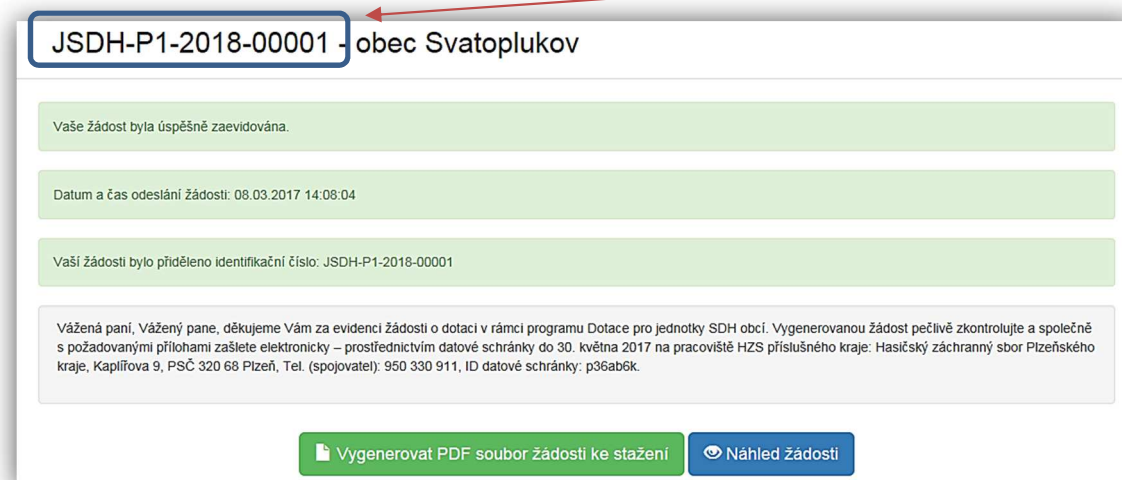
Obrázek – Odeslání žádosti

Ještě před tím, než se žádost odešle, zobrazí se upozornění s doplňujícími informacemi. Pro náš testovací příklad toto upozornění vypadá následovně.



Obrázek – Upozornění

Po potvrzení že souhlasíte s upozorněním, se Vaše žádost odešle a je žádosti přiděleno evidenční číslo.



Obrázek – Finální odeslání žádosti

Na hlavní stránce webového portálu, do kterého se zpět dostanete kliknutím na **Žádosti** (v pravém horním rohu obrazovky) se pak zobrazí **Stav: Odeslána do IS** a adresa příslušného HZS kraje, ve kterém bude následně žádost posouzena.

Moje žádosti Vytvořit novou žádost

Číslo žádosti	Název	Stav	Datum změny / odeslání	
JSDH-P1-2018-00001	obec Svatoplukov	Odeslána do IS	08.03.2017 14:08:04	Zobrazit Zrušit
-	obec Svatoplukov	Rozpracovaná	08.03.2017 09:18:16	

Krajské pracoviště
Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje, Kaplířova 9, PSČ 320 68 Plzeň, Tel. (spojovatel): 950 330 911, ID datové schránky: p36ab6k
Administrátor žádosti
- neuváděno -

Obrázek – Hlavní strana

Na závěr je nutné notifikovanou žádost (již bez příloh) doručit prostřednictvím datové schránky na HZS příslušného kraje, a to nejpozději do 31. května 2017.

4.9 Zrušení žádosti

❖ Zrušení rozpracované žádosti:

Žádost, která nebyla ještě odeslána do informačního systému (je Rozpracovaná) – lze zrušit nebo opravit, kdykoliv během termínu trvání výzvy.

Moje žádosti Vytvořit novou žádost

Číslo žádosti	Název	Stav	Datum změny / odeslání	
-	obec Svatoplukov - stavba nové PZ	Rozpracovaná	09.03.2017 07:13:55	Opravit Zrušit
JSDH-P1-2018-00001	obec Svatoplukov	Odeslána do IS	08.03.2017 14:08:04	

Krajské pracoviště
- neuváděno -
Administrátor žádosti
- neuváděno -

Obrázek – Hlavní strana

❖ Zrušení žádosti odeslané do IS:

Žádost, která již byla odeslána do informačního systému (Odeslána do IS) – lze zrušit je do chvíle, než bude přiřazena **Administrátorovi žádosti**. V případě, že žádost ještě nezačal administrátor (určený pracovník HZS kraje) posuzovat, zobrazí se u žádosti **neuváděno**. V takém případě, lze žádost ještě (pomocí tlačítka) **Zrušit**.

Moje žádosti Vytvořit novou žádost

Číslo žádosti	Název	Stav	Datum změny / odeslání	
-	obec Svatoplukov - stavba nové PZ	Rozpracovaná	09.03.2017 07:13:55	
JSDH-P1-2018-00001	obec Svatoplukov	Odeslána do IS	08.03.2017 14:08:04	Zobrazit Zrušit

Krajské pracoviště
Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje, Kaplířova 9, PSČ 320 68 Plzeň, Tel. (spojovatel): 950 330 911, ID datové schránky: p36ab6k
Administrátor žádosti
- neuváděno -

5. KONTAKTY NA pracovníky HZS krajů

Adresa:	jméno, příjmení:	telefon:	email:
HZS hlavního města Prahy:			
Sokolská 62	spojovatel	950 850 011	-
121 24 Praha 2	Ing. Miroslav Zdráhala	950 850 183	miroslav.zdrahala@hzspraha.cz
ID datové schránky: jm9aa6j	Ing. Štěpán Pošík	723 885 609	stepan.posik@hzspraha.cz
HZS Středočeského kraje:			
Jana Palacha 1970	spojovatel	950 870 011	-
272 01 Kladno	Ing. Martin Legner	950 870 160	martin.legner@sck.izscr.cz
ID datové schránky: dz4aa73	Mgr. Jiří Jedlička	950 870 283	jiri.jedlicka@sck.izscr.cz
HZS Jihočeského kraje:			
Pražská 52b	spojovatel	950 230 111	-
370 04 České Budějovice 3	Ing. Pavel Hanus	950 230 128	pavel.hanus@jck.izscr.cz
ID datové schránky: ph9aiu3	Ing. Jiří Chmel	950 230 126	jiri.chmel@jck.izscr.cz
HZS Plzeňského kraje:			
Kaplířova 9	spojovatel	950 330 111	-
320 68 Plzeň	Ing. Zdeněk Housar	950 330 487	zdenek.housar@hzspk.cz
ID datové schránky: p36ab6k	Iveta Faitová	950 330 240	iveta.faitova@hzspk.cz
HZS Karlovarského kraje:			
Závodní 205	spojovatel	950 370 111	-
360 06 Karlovy Vary	Ing. Jiří Odradovec	950 370 219	jiri.odradovec@hzs-kvk.cz
ID datové schránky: xknaa7s	Bc. Tomáš Prudil	950 370 253	tomas.prudil@hzs-kvk.cz
HZS Ústeckého kraje:			
Horova 1340/10	spojovatel	950 430 011	-
400 01 Ústí nad Labem	Mgr. Jarmila Palicová	950 431 364	jarmila.palicova@ulk.izscr.cz
ID datové schránky: auyaa6n	Petra Křižanová	950 431 363	petra.krizanova@ulk.izscr.cz
HZS Libereckého kraje:			
Barvířská 29/10	spojovatel	950 470 111	-
460 01 Liberec	Ing. Radek Vojík	950 471 178	radek.vojik@lik.izscr.cz
ID datové schránky: hv4aivj	Mgr. Josef Málek	950 470 062	josef.malek@hzslk.cz
HZS Královéhradeckého kraje:			
nábř. U Přívazu 122	spojovatel	950 530 111	-
500 03 Hradec Králové	Bc. Rudolf Jelínek	950 530 710	rudolf.jelinek@hkk.izscr.cz
ID datové schránky: yvfab6e	Ing. Jiří Daněk	950 530 709	jiri.danek@hkk.izscr.cz
HZS Pardubického kraje:			
Teplého 1526	spojovatel	950 570 011	-
530 02 Pardubice	Ing. Ivo Oprchalský	950 570 162	ivo.oprchalsky@pak.izscr.cz
ID datové schránky: 48taa69	Bc. Lukáš Žejdlík	950 570 164	lukas.zejdlík@pak.izscr.cz

HZS kraje Vysočina:			
Ke Skalce 32 586 04 Jihlava	spojovatel	950 270 111	-
	Ing. Vladimír Pecka	950 270 140	vladimir.pecka@hasici-vysocina.cz
ID datové schránky: ntdaa7v	Jan Horský	950 270 141	jan.horsky@hasici-vysocina.cz

HZS Jihomoravského kraje:			
Zubatého 1 614 00 Brno	spojovatel	950 630 111	-
	Ing. Antonín Bastl	950 630 117	antonin.bastl@firebrno.cz
ID datové schránky: ybiaiuv	Ing. Radek Miškařík	950 630 126	radek.miskarik@firebrno.cz

HZS Olomouckého kraje:			
Schweitzerova 91 779 00 Olomouc	spojovatel	950 770 011	-
	Ing. Eva Havlenová	950 770 205	eva.havlenova@hzsol.cz
ID datové schránky: ufiaa6d	Ing. Libor Popp	950 770 062	libor.popp@hzsol.cz

HZS Moravskoslezského kraje:			
Výškovická 40 700 30 Ostrava – Zábřeh	spojovatel	950 730 311	-
	Ing. Richard Franc	950 730 377	richard.franc@hzsmask.cz
ID datové schránky: spdaive	Ing. Adam Fojtík	950 730 439	adam.fojtik@hzsmask.cz
	Richard Dudek	950 730 309	richard.dudek@hzsmask.cz

HZS Zlínského kraje:			
Přílucká 213, pošt. příh. 107 760 01 Zlín	spojovatel	950 670 111	-
	Ing. Josef Žajdlík	950 670 220	josef.zajdlik@zlk.izscr.cz
ID datové schránky: z3paa5u	Ing. Pavel Dekret	950 670 201	pavel.dekret@zlk.izscr.cz