



MVCRX05Z0HP9

MINISTERSTVO VNITRA
generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky
Kloknerova 26, poštovní příhr. 69, 148 01, PRAHA 414

Č.j. MV-168400-1/PO-IZS-2021

Praha 19. října 2021

Počet listů: 10

Výzva
k podání žádosti o poskytnutí účelové investiční dotace v roce 2022

Název výzvy: JSDH_V4_2022 - Pořízení nové cisternové automobilové stříkačky z rámcové dohody

Dotační program: Investiční účelové dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí

Čl. 1

Základní informace o programu, oblast podpory

- 1) Poskytování účelových dotací v rámci programu „**014D26 Dotace pro jednotky SDH obcí**“ (dále jen „**dotace**“), zabezpečuje Ministerstvo vnitra – generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky (dále též „**MV-GŘ HZS ČR**“ nebo „**poskytovatel**“) v souladu:
 - a) se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (**rozpočtová pravidla**), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) s § 24 odst. 1 písm. d) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) V rámci uvedeného programu jsou samostatně vyhlášeny tyto 4 výzvy:

JSDH_V1_2022 Pořízení nové cisternové automobilové stříkačky
JSDH_V2_2022 Pořízení nového dopravního automobilu
JSDH_V3_2022 Stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice
JSDH_V4_2022 Pořízení nové cisternové automobilové stříkačky z rámcové dohody.
- 3) V souladu s § 14g zákona o rozpočtových pravidlech jsou některé činnosti MV-GŘ HZS ČR převedeny na místně příslušný hasičský záchranný sbor kraje (dále jen „HZS kraje“).
- 4) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu poskytovatele v případě, že akce nebo projekt bude pokračovat v dalších letech.
- 5) V případech, kdy žadatel podal žádost v rámci výzvy JSDH_V1_2022 Pořízení nové cisternové automobilové stříkačky a současně podává v rámci výzvy JSDH_V4_2022 Pořízení nové cisternové automobilové stříkačky z rámcové dohody, je možné poskytnout dotaci pouze z jedné výzvy.
- 6) Dotace je účelová a vázaná na pořízení nové cisternové automobilové stříkačky (dále jen „**CAS**“) z rámcové dohody MV – GŘ HZS ČR uzavřené na základě centralizovaného zadávání. Uzavření přístupové smlouvy k rámcové dohodě MV – GŘ HZS ČR nezakládá

nárok na poskytnutí dotace ani jakékoliv jiná práva žadatele. **Žadatel nesmí zahájit samostatné zadávací řízení na výběr dodavatele pro pořízení CAS – je vázán povinností přistoupit k rámcové dohodě MV – GR HZS ČR.**

- 7) Žadatel o dotaci (dále jen „žadatel“) podáním žádosti o dotaci (dále jen „žádost“) vyjadřuje svůj předběžný závazek zajištěním finančních prostředků na spolufinancování akce do plné výše, a to z vlastního rozpočtu, popřípadě i jiných zdrojů (např. finanční příspěvek obci poskytnutý krajem, bankovní úvěr, apod.).
- 8) Rozhodné dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách www.hzscr.cz v rubrice „Dotace a granty“.

Čl. 2

Výše finančních prostředků ve výzvě

- 1) Výzva JSDH_V4_2022 je pokryta prostředky státního rozpočtu. Plánovaná výše dotačních prostředků činí celkem 200 mil. Kč. Tato výše se však může změnit.
- 2) Výše prostředků alokovaných ve výzvě je závislá na disponibilních zdrojích státního rozpočtu České republiky pro daný rok. Poskytovatel si vyhrazuje právo na změny nebo doplnění podmínek této výzvy v případě, že dojde k legislativním nebo jiným změnám s následným dopadem na poskytnutí dotace.

Čl. 3

Oprávněný žadatel

- 1) Žadatelem v rámci této výzvy může být pouze obec zřizující jednotku sboru dobrovolných hasičů (dále jen „jednotka SDH“) obce, která je v rámci plošného pokrytí území kraje jednotkami požární ochrany zařazena v kategorii JPO II nebo JPO III a splňuje následující podmínky:
 - a) jednotka SDH obce není, pro plošným pokrytím území kraje požadovaný organizovaný výjezd, ke dni podání žádosti ani ke dni vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, vybavena CAS s kabinou osádky se sedadly pro nejméně 4 osoby, které bylo prvně registrováno v České republice nebo některé zemi EU (doložené záznamem v příslušném technickém průkazu) po v roce 2006 nebo později anebo
 - b) jednotka SDH obce není, ke dni podání žádosti ani ke dni vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, vybavena CAS s nádrží na vodu o objemu nejméně 8000 l, které bylo prvně registrováno v České republice nebo některé zemi EU (doložené záznamem v příslušném technickém průkazu) v roce 2006 nebo později, přičemž je tato CAS vyžadována v souladu s přílohou č. 4 k vyhlášce 247/2001 Sb., o organizaci a činnosti jednotek PO, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 4

Účel a limit poskytované dotace

- 1) Jednotce nevybavené CAS podle čl. 3 odst. 1, písm. a) lze dotaci poskytnout na pořízení nové CAS těchto žadatelem vybraných typů:

- CAS 20/4000/240 – S2R, s kabinou osádky se sedadly pro 6 osob,
 - CAS 30/9000/540 – S3VH, s kabinou osádky se sedadly pro 4 osoby.
- 2) Jednotce nevybavené CAS podle čl. 3 odst. 1, písm. b) lze dotaci poskytnout na pořízení nové CAS 30/9000/540 – S3VH, s kabinou osádky se sedadly pro 4 osoby.
 - 3) **Dotace může dosáhnout až 70 % uznatelných nákladů projektu (akce), maximálně však 2,5 mil. Kč.**

Čl. 5

Způsob podání žádosti

- 1) Dotaci lze poskytnout na základě řádně a včas podané žádosti, která obsahuje veškeré předepsané údaje a přílohy. Žádost o dotaci vyplňuje a podává žadatel za každou jím zřizovanou jednotku SDH obce zvlášť.
- 2) Za každou jednotku SDH obce, lze podat pouze jednu žádost v rámci jedné výzvy. Žádost je možno podat i v případě, že žadatel již podal obdobnou žádost v rámci výzvy JSDH_V1_2022 Pořízení nové cisternové automobilové stříkačky; tuto skutečnost je nutno v žádosti uvést.
- 3) **Žádost se povinně eviduje v Jednotném dotačním portálu RISPF – pod záštitou Ministerstva financí (dále jen „portál“) na internetových stránkách <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>.** Přístup do portálu bude umožněn nejméně 30 dní před termínem podání žádosti uvedeným v odst. 5.
- 4) Žádost (výstup z portálu včetně všech příloh) se podává prostřednictvím datové schránky příslušného HZS kraje. Žádost (výstup z portálu) musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby (žadatele).
- 5) **K žádosti je žadatel povinen přiložit:**
 - a) kopii dokumentu prokazujícího zřízení (bankovního) účtu u České národní banky (dále jen „ČNB“), např. smlouvy nebo oznámení o zřízení účtu,
 - b) zdůvodnění nezbytnosti akce na formuláři podle vzoru vydaného poskytovatelem a zveřejněného na www.hzscr.cz; tento dokument musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za obec,
 - c) rozhodnutí/schválení příslušného orgánu obce o přistoupení žadatele k rámcové dohodě MV – GŘ HZS ČR,
 - d) přístupovou smlouvu k rámcové dohodě MV – GŘ HZS ČR; smlouva musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za obec a při podpisu nesmí být uzamčena, aby mohla být následně podepsána za stát (text přístupové smlouvy je uveden v příloze č. 4 této výzvy a tvoří nedílnou součást výzvy JSDH_V4_2022) a
 - e) kopii dokladu prokazujícího první registraci vozidla v ČR nebo některé zemi EU do 31. 12. 2005, je-li tímto vozidlem vybavena.
- 6) **Žádost se podává (u HZS kraje) nejpozději do 25. listopadu 2021.** U žádostí podaných po termínu poskytovatel řízení zastaví usnesením podle § 14j odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel.
- 7) K žádostem podaným jiným způsobem (např. fax nebo e-mailem) **se nepřihlíží.**

Čl. 6

Komunikace mezi poskytovatelem a žadatelem

- 1) **Veškerá komunikace mezi poskytovatelem (HZS kraje) a žadatelem probíhá prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky MV-GŘ HZS ČR: 84taiur), v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, pokud není dále uvedeno jinak.**
- 2) Veškeré dokumenty, u nichž to výzva výslovně stanoví nebo u nichž to vyplývá z jejich podstaty (např. smlouvy), musí být podepsány k tomu oprávněnou osobou; oprávnění takové osoby je žadatel povinen poskytovateli (HZS kraje) doložit.
- 3) Poskytovatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších nezbytných podkladů nebo údajů a k odstranění vad.
- 4) Za vady se považuje zejména:
 - a) neúplné podání žádosti,
 - b) nesprávné uvedení údajů v žádosti nebo
 - c) nepodepsání žádosti nebo podepsání žádosti osobou, která není oprávněná jednat za obec.
- 5) V případě, že při kontrole žádosti poskytovatel (HZS kraje) zjistí její vady, vyzve žadatele prostřednictvím datové schránky k jejich odstranění. Vady podání, které žadatel neodstraní, jsou důvodem pro zastavení řízení o poskytnutí dotace podle § 14k odst. 2 rozpočtových pravidel.
- 6) Vady žádosti, které nelze odstranit, jsou důvodem pro zastavení řízení o poskytnutí dotace podle § 14 j odst. 4 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech.
- 7) Termín pro doručení požadovaných podkladů nebo údajů i odstranění vad je jednotně stanoven na 5 pracovních dní ode dne doručení výzvy k doplnění, pokud poskytovatel (HZS kraje) nestanoví v individuálních případech jinak.
- 8) Poskytovatel si vyhrazuje právo doporučit žadateli úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno.

Čl. 7

Předběžné hodnocení žádostí

- 1) HZS kraje:
 - a) provede kontrolu evidovaných a podaných žádostí na portále za příslušný kraj a případně vyzve k odstranění vad žádosti nebo doplnění údajů a podkladů;
 - b) vytvoří na základě počtu nejvýše dosažených bodů jednotlivých obcí právně nezávazný pořadník žádostí (dle kritérií a principu řazení žádostí v pořadníku, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy a tvoří nedílnou součást výzvy JSDH_V4_2022), přičemž žádosti, u kterých sezná důvod k zastavení řízení, v pořadníku vyznačí; případné doporučení zastavení řízení u jednotlivých žádostí odůvodní;
 - c) žádosti a související podklady (zejména přístupovou smlouvu k rámcové dohodě MV – GŘ HZS ČR) zašle poskytovateli.

- 2) Pořadník žádostí posoudí odborná komise poskytovatele (dále jen „**komise**“) a případně navrhne jeho změnu. Současně poskytovatel ověří doporučení HZS kraje zastavit řízení u vyznačených žádostí.
- 3) **Oznámení o právně nezávazném vyhodnocení žádostí formou pořadníku zveřejní poskytovatel na stránkách www.hzscr.cz nejpozději do **15. prosince 2021**.**

Čl. 8

Technické podmínky na pořízení požární techniky

- 1) Podáním žádosti vyslovuje žadatel souhlas s technickými podmínkami rámcové dohody MV – GŘ HZS ČR na pořízení nových CAS. Individuální úprava technických podmínek není možná.
- 2) Podrobné technické podmínky na vybrané typy CAS jsou uvedeny v příloze č. 2 a v příloze č. 3 této výzvy a tvoří nedílnou součást výzvy JSDH_V4_2022.

Čl. 9

Registrace akce

- 1) Poskytovatel zašle žadateli informaci o uzavření rámcové dohody MV – GŘ HZS ČR na pořízení nových CAS a stanoví žadateli termín pro zaslání následujících dokumentů:
 - a) **žádost o registraci akce,**
 - b) **kopii smlouvy včetně všech příloh uzavřené s dodavatelem** na základě rámcové dohody MV – GŘ HZS ČR o pořízení nových CAS; pokud má žadatel povinnost zveřejňovat smlouvy v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, postačí zaslat ID smlouvy a
 - c) **rozhodnutí příslušného orgánu obce o závazku dofinancování dané akce** (doporučené znění závazku příjemce je následující: Zastupitelstvo obce/města se zavazuje dofinancovat rozdíl mezi celkovou cenou předmětu plnění a poskytnutou dotací do plné výše z vlastních zdrojů).
- 2) Vzor žádosti o registraci akce je zveřejněn na www.hzscr.cz.
- 3) V případě kladného posouzení předložených dokladů bude akce registrována v informačním systému programového financování a poskytovatel vydá žadateli řídicí dokument „Registrace akce“, ve kterém jsou stanoveny závazné termíny, parametry a podmínky pro přípravu a realizaci akce.
- 4) **Nezaslání dokumentů podle odstavce 1 v požadovaném termínu je důvodem k zastavení řízení podle § 14k odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.**

Čl. 10

Postup žadatele po vydání Registrace

- 1) Žadatel je povinen dodržet termín realizace akce (termín dodání) dle vydaného řídicího dokumentu „Registrace akce“. **Nedodržení termínu realizace akce z jeho strany je závažným porušením podmínek výzvy a důvodem k zastavení řízení o poskytnutí dotace dle § 14j odst. 4 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech.**

- 2) Pokud žadatel zjistí, že není schopen dodržet podmínky stanovené v dokumentu „Registrace akce“, musí požádat poskytovatele o změnu registrace akce. Součástí žádosti musí být její zdůvodnění. Změnu podmínek stanovených v dokumentu „Registrace akce“ je povinen podle jejich povahy zohlednit i ve smlouvě uzavírané na základě rámcové dohody MV – GR HZS ČR.
- 3) Pokud dojde ke změně některého z údajů uvedených v žádosti o registraci akce, sdělí tuto skutečnost žadatel poskytovateli spolu s žádostí o změnu údaje (např. změna statutárního zástupce příjemce, změna adresy apod.).

Čl. 11

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 1) Společně s vydáním Registrace akce poskytovatel rozhodne o poskytnutí dotace. V případě vydání rozhodnutí, kterým se dotace poskytuje, jsou žadateli (dále označováni též jako „**příjemce**“) stanoveny závazné termíny, parametry, závaznost financování a podmínky pro realizaci akce.
- 2) V případě, že příjemce v průběhu realizace akce na základě kladného rozhodnutí o poskytnutí dotace zjistí, že ji není schopen realizovat v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace, neprodleně požádá poskytovatele o změnu tohoto rozhodnutí podle § 14o rozpočtových pravidel.

Čl. 12

Poskytnutí finančních prostředků dotace

- 1) Dotace je účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se prostřednictvím účtů vedených u ČNB a podléhá finančnímu vypořádání se státním rozpočtem za příslušný rok dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem.
- 2) Dotace je příjemci poskytnuta způsobem „ex ante“, tj. převodem prostředků na účet příjemce zřízený u ČNB v termínu stanoveném v rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to na základě doručení kopie předloženého daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem na předmět plnění z uzavřeného smluvního závazku na základě rámcové dohody MV – GR HZS ČR.
- 3) V případě, že dodavatel požaduje zálohu, poskytne ji žadatel z vlastních zdrojů.
- 4) **Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15. prosince běžného roku vrátit nevyčerpané prostředky zaslané na jeho účet vedený u ČNB zpět na účet poskytovatele, č. účtu: 8908881/0710.**

Čl. 13

Finanční vypořádání se státním rozpočtem

- 1) Příjemce je povinen provést finanční vypořádání s poskytovatelem podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání, ve znění vyhlášky č. 435/2017 Sb. (dále jen „vyhláška o finančním vypořádání“).

- 2) Příjemce je povinen v souladu s § 3 odst. 4 písm. b) vyhlášky o finančním vypořádání provést finanční vypořádání dotace podle stavu k 31. prosinci roku, v němž bylo ukončeno financování akce z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.
- 3) Příjemce předloží finanční vypořádání dotace do 15. února následujícího roku poskytovateli, a to za celou dobu trvání akce [viz příloha 3, část B podle § 9 odst. 1 písm. b) vyhlášky o finančním vypořádání].
- 4) Převod případné vratky příjemce provede v termínu do 15. února následujícího roku po ukončení financování akce zpět na účet poskytovatele (č. účtu: 19-8908881/0710 a doprovodí jej avízem podle § 9 odst. 2 vyhlášky o finančním vypořádání).
- 5) Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s účtovou osnovou a postupy účtování stanovenými Ministerstvem financí. **Účelový znak** pro zaúčtování přijaté dotace je **14502**.

Čl. 14

Závěrečné vyhodnocení akce

- 1) Po dokončení akce je příjemce povinen vypracovat zprávu k závěrečnému vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), kterou zašle poskytovateli v termínu stanoveném v rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 2) ZVA musí obsahovat:
 - a) Zprávu k ZVA (vzor žádosti Zprávy k ZVA je uveřejněn na www.hzscr.cz),
 - b) Předávací protokol nebo jiný obdobný dokument o předání a převzetí předmětu plnění bez vad,
 - c) doklady o financování akce z vlastních zdrojů (faktury a výpisy z účtů).
- 3) V případě pozdního dodání příjemce uvede ve zprávě k ZVA, zda byla požadována sankce a prokáže její naplnění.
- 4) Pokud poskytovatel v předložených podkladech nezjistí žádné vady, zašle příjemci doklad o ukončení Závěrečného vyhodnocení akce.
- 5) Dopustí-li se příjemce jednání, které by mohlo být kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, předá poskytovatel toto zjištění místně příslušnému finančnímu úřadu. Současně s tímto závěrem ZVA ukončí.

Čl. 15

Závěrečná ustanovení

- 1) Použití dotace podléhá ve smyslu ustanovení § 7 a § 8 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (**zákon o finanční kontrole**), ve znění pozdějších předpisů, veřejnosprávní kontrole vykonané u příjemce kontrolními orgány Ministerstva financí, Ministerstva vnitra a orgány Finanční správy. Procesní pravidla výkonu veřejnosprávní kontroly na místě jsou nastavena zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (**kontrolní řád**), ve znění zákona č. 183/2017 Sb.
- 2) Příjemce je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy a s podmínkami výzvy.
- 3) Pokud se příjemce rozhodne odstoupit od dotace, sdělí neprodleně tuto skutečnost poskytovateli.

- 4) Příjemce je povinen archivovat veškerou dokumentaci a doklady vztahující se k poskytnuté dotaci po dobu 10 let pro potřeby kontrolních orgánů. Desetileté období se počítá od roku následujícího po roce, ve kterém bylo vydáno ZVA.
- 5) Požární techniku pořízenou z prostředků dotace nesmí příjemce převést ze svého vlastnictví po dobu nejméně 5 let. Období se počítá od roku následujícího po roce, ve kterém byla požární technika pořízena. V případě poškození vozidla v důsledku mimořádné události nebo nehody, kdy není možné vozidlo již dále provozovat, může příjemce převést ze svého vlastnictví jen se souhlasem poskytovatele dotace.
- 6) Příjemce bere na vědomí, že na základě zjištění porušení podmínek výzvy, případně porušení podmínek daných Registrací akce anebo rozhodnutím o poskytnutí dotace, rozhodne poskytovatel o krácení výše dotace, případně o odvodu za porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s přílohou č. 5 této výzvy.
- 7) Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel může zveřejnit informace uvedené v jeho žádosti a dokumenty související s poskytnutím dotace v informačním systému [DOTInfo](#).
- 8) Tato výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na www.hzscr.cz.

genmjr. Ing. Vladimír Vlček, Ph.D., MBA
generální ředitel HZS ČR

Příloha č. 1 k výzvě JSDH_V4_2022 - Pořízení nové cisternové automobilové stříkačky z rámcové dohody

Kritéria pro hodnocení žádosti

Výzva: JSDH_V4_2022 - pořízení cisternové automobilové stříkačky z rámcové dohody		hodnocení	body
1	Počet obyvatel v obci	do 1 000	3
		od 1 001 do 5 000	2
		od 5 001 do 10 000	1
		10 001 a více	0
2	Konkrétní počet obyvatel v obci	<i>hodnota</i>	*
3	Kategorie jednotky SDH obce	JPO II	1
		JPO III	0
4	Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 kalendářní roky (v ks zaokrouhlených na celá čísla, přičemž od čísla 5 se zaokrouhuje nahoru)	75 a více	3
		51 až 74	2
		26 až 50	1
		0 až 25	0
5	Vybavenost jednotky SDH obce CAS (stáří CAS** v letech k datu podání žádosti, dle údaje „Datum první registrace vozidla v ČR nebo některé zemi EU“ v osvědčení o registraci vozidla část II) nebo obdobném dokladu při registraci v některé zemi EU	není vybavena nebo stáří CAS 35 a více let	5
		je vybavena - stáří CAS 25 až 34 let	3
		je vybavena - stáří CAS 21 až 24 let	2
		je vybavena - stáří CAS do 20 let	0
6	Dislokace stanice HZS ČR v obci	ANO	0
		NE	1
7	Předurčení jednotky SDH obce pro systém DN, NL nebo OOB	ANO	1
		NE	0
8	Zařazení obce v zóně havarijního plánování	ANO	1
		NE	0
9	Účelnost z hlediska plošného pokrytí kraje jednotkami PO	CAS na I. organizovaný výjezd	5
		CAS na II. organizovaný výjezd	2
		CAS pro velkoobjemové hašení	0

* Otázka není hodnocena bodově, hodnota konkrétního počtu obyvatel slouží jako kritérium k určení pořadí v případě rovnosti bodů. Vychází se z oficiálních statistik Českého statistického úřadu. V případě měst – obvykle statutárních, které jsou rozděleny na menší samostatné části či obvody a tyto mají samostatný úřad, se uvádí počet obyvatel dané části či obvodu.

** Hodnotí se stáří CAS, která má být z prostředků dotace nahrazena.

Princip řazení žádostí v pořadníku dle bodového hodnocení

1. Nejvyšší celkový počet bodů (včetně priority HZS kraje)
2. Nejvyšší počet pomocných bodů, tj. součet bodů za otázky:
 - (1) Počet obyvatel v obci
 - (3) Kategorie JPO
 - (4) Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 kalendářní roky
 - (5) Vybavenost JSDH obce CAS
3. Nejvyšší počet bodů za (9) Účelnost z hlediska plošného pokrytí kraje jednotkami PO
4. Nejvyšší počet bodů za (5) Vybavenost JSDH obce CAS
5. Nejvyšší počet bodů za (3) Kategorie JPO
6. Nejvyšší počet bodů za (1) Počet obyvatel v obci
7. Nejvyšší počet bodů za (4) Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 kalendářní roky
8. Nejvyšší počet bodů za (6) Dislokace stanice HZS ČR v obci
9. Nejvyšší počet bodů za (7) Předurčenost JSDH obce pro systém DN, NL nebo OOB
10. Nejvyšší počet bodů za (8) Zařazení obce v zóně havarijního plánování
11. Nejnižší (2) Konkrétní počet obyvatel v obci