



MVCRX06S4QV0

MINISTERSTVO VNITRA
generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky
Kloknerova 2295/26, pošt. příhr. 69, 148 01 Praha 414

Č.j. MV-193721-1/PO-IZS-2022

Praha dne 9. listopadu 2022

Výzva

**k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR v roce 2023
nestátním neziskovým organizacím působícím v oblasti požární ochrany, integrovaného
záchranného systému, ochrany obyvatelstva a krizového řízení**

**Dotační program: Podpora nestátních neziskových organizací působících na úseku
požární ochrany, integrovaného záchranného systému, ochrany obyvatelstva a krizového
řízení**

Ministerstvo vnitra - generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „MV-GR HZS ČR“) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“), a podle usnesení vlády ČR ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu ČR nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, zveřejňuje výzvu k podání žádostí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR (dále jen „dotace“) v rámci rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra na realizaci veřejně prospěšných projektů nebo činností (dále jen „projekt“) nestátních neziskových organizací v níže uvedených oblastech podpory.

Čl. 1

Oblasti podpory

(1) Podpora systému odborné přípravy a odborné úrovně výkonu služby příslušníků HZS ČR, zaměstnanců podniků a členů jednotek požární ochrany¹, členů² zařízení civilní ochrany, členů³ složek integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“), státních zaměstnanců a zaměstnanců veřejné správy

Účel dotace: Dotace se poskytuje za účelem, aby u příjemců podněcovala a rozvíjela podporu systému odborné přípravy, zvyšování odborné úrovně výkonu služby příslušníků HZS ČR, zaměstnanců podniků a členů jednotek požární ochrany, členů zařízení civilní ochrany, členů složek IZS, státních zaměstnanců a zaměstnanců veřejné správy.

Cíl dotace:

- činnost nestátní neziskové organizace, kdy pomáhá veřejné správě při organizaci odborné přípravy uvedených skupin příslušníků, zaměstnanců a členů,

¹ § 65 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

² § 2 písm. f) zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů.

³ zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů.

- pořádání odborných konferencí, odborných školení, odborných seminářů, odborné přípravy, kurzů, specializačních kurzů a jiných akcí dle projektu,
- výuka a výcvik pro potřebu veřejné správy a složek IZS,
- výukové programy a pomůcky kromě literatury,
- vzdělávací programy pro zvyšování odborné úrovně.

Dotace je určena zejména na úhradu:

- a) materiálních nebo nemateriálních neinvestičních nákladů/výdajů jako:
- kancelářský spotřební materiál a kancelářské zařízení neinvestičního charakteru,
 - nájem prostor pro jednání poradního orgánu nestátní neziskové organizace,
 - nájem prostor pro konání odborných seminářů, odborných konferencí, odborné přípravy, výcviku, vzdělávacího programu, specializačního kurzu, odborného školení, semináře, kurzu nebo jiné akce dle projektu,
 - učební pomůcky pro přednáškovou činnost,
 - výdaje spojené s tvorbou a šířením výukových programů a pomůcek,
 - služby spojené s pořízením, úpravou a zpracováním dat pro potřeby výukových programů a pomůcek, včetně nákladů na služby spojené s distanční formou konferencí nebo výukových programů,
 - provozní výdaje související s plněním projektu (např. energie, rozmnožování materiálu, poštovné, úhrada služeb apod.),
 - ubytování účastníků nebo lektorů odborné přípravy, odborných konferencí, výcviku, odborného školení, vzdělávacího programu, specializačního kurzu, kurzu, semináře nebo jiných akcí dle projektu konaných mimo nedotované vzdělávací zařízení nestátní neziskové organizace,
 - cestovní náhrady dle příslušných předpisů Ministerstva financí o cestovních náhradách účastníkům nebo lektorům odborné přípravy, odborných konferencí, výcviku, odborného školení, vzdělávacího programu, specializačního kurzu, kurzu, semináře nebo jiných akcí dle projektu konaných mimo nedotované vzdělávací zařízení nestátní neziskové organizace,
 - náklady/výdaje na stravování a občerstvení účastníků nebo lektorů odborné přípravy, odborných konferencí, výcviku, odborného školení, vzdělávacího programu, specializačního kurzu, kurzu, semináře nebo jiných akcí dle projektu konaných mimo nedotované vzdělávací zařízení nestátní neziskové organizace. Maximální limit pro stravování/občerstvení je stanoven 200 Kč na den/osobu, je určen na akci, která se uskuteční v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin. V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si nestátní nezisková organizace může nárokovat maximálně 25 Kč na osobu),
 - provozní neinvestiční výdaje, práce a služby výrobní i nevýrobní povahy zajišťující chod vzdělávacího zařízení nestátní neziskové organizace (energie, voda, plyn, strava, praní ložního prádla apod.) a drobné opravy neinvestičního charakteru budov a zařízení.
- b) osobních nákladů souvisejících s plněním projektu dle čl. 8 výzvy.

(2) Výchovná a vzdělávací činnost na úseku práce s dětmi a mládeží v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva a přípravy obyvatelstva k sebeochraně a vzájemné pomoci při mimořádných událostech

Účel dotace: Dotace se poskytuje za účelem, aby u příjemců podněcovala a rozvíjela výchovné a vzdělávací činnosti na úseku práce s dětmi a mládeží v oblasti požární ochrany, ochrany

obyvatelstva a přípravy obyvatelstva k sebeochraně a vzájemné pomoci při mimořádných událostech.

Cíl dotace:

- soutěže dětí organizované nestátními neziskovými organizacemi,
- propagační, výchovné a vzdělávací akce pro děti a mládež,
- odborné semináře vedoucích mládeže a dětí,
- dětské tábory kolektivů mladých hasičů,
- příprava reprezentačního celku pro mezinárodní soutěž mimo území České republiky.

Dotace je určena zejména na úhradu:

- a) materiálních nebo nemateriálních neinvestičních nákladů/výdajů jako:
- ubytování účastníků soutěží nebo jiných akcí dle projektu,
 - cestovní náhrady dle příslušných předpisů Ministerstva financí o cestovních náhradách účastníkům soutěží nebo jiných akcí dle projektu,
 - náklady/výdaje na stravování a občerstvení účastníků soutěží nebo jiných akcí dle projektu. Maximální limit pro stravování/občerstvení je stanoven 200 Kč na den/osobu, je určen na akci, která se uskuteční v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin. V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si nestátní nezisková organizace může nárokovat maximálně 25 Kč na osobu),
 - nájem místa pro pořádání soutěží nebo jiných akcí dle projektu,
 - pořízení překážek a ostatních pomůcek pro soutěže a jiné akce nebo úhrada za jejich zhotovení,
 - nákup cen na soutěže nebo jiné akce dle projektu v podobě diplomů, pohárů, medailí a věcných cen s hodnotou max. do 500 Kč/ks,
 - nezbytné služby související s konáním soutěží nebo jiných akcí dle projektu, např. zdravotnická asistence, rozhodčí, časomíra,
 - propagační materiál s požární tematikou a tematikou ochrany obyvatelstva, pro výchovné a vzdělávací akce pro děti a mládež,
 - výdaje související se zabezpečením soutěží nebo jiných akcí dle projektu, propagace dětských výchovných akcí,
 - příspěvek na přípravu reprezentačního celku dětí a mládeže zahrnující:
 - vybavení členů reprezentačního celku sportovní výstrojí a sportovním náradím nebo náčiním,
 - ubytování členů reprezentačního celku na akci reprezentačního celku dle projektu,
 - cestovní náhrady dle příslušných předpisů Ministerstva financí o cestovních náhradách členům reprezentačního celku na akci reprezentačního celku dle projektu,
 - náklady/výdaje na stravování a občerstvení členů reprezentačního celku na akci reprezentačního celku dle projektu. Maximální limit pro stravování/občerstvení je stanoven 200 Kč na den/osobu, je určen na akci, která se uskuteční v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin. V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si nestátní nezisková organizace může nárokovat maximálně 25 Kč na osobu),
 - pronájem sportovních zařízení,
 - masážní a sportovní výživové prostředky,
 - služby související se zvýšením fyzické kondice členů reprezentačního celku (posilovna, masáže, rehabilitace) v době konání akce dle projektu,

- příspěvek 200 Kč na osobu a den snižující účastnický poplatek dětí a mládeže na tábor s hasičským zaměřením na území České republiky, doba trvání tábora musí být minimálně 6 dní a maximálně 21 dní, do věku 18ti let dětí a mládeže, nestátní nezisková organizace rovněž povede jmenný seznam s uvedením jména a příjmení, data narození, bydliště účastníků tábora,
- nájem tábořiště a zařízení tábora, náklady na energie, úhrada služeb souvisejících s činností tábora (hygienik, zdravotník),
- nákup zařízení neinvestičního charakteru pro konání tábora,
- doprava dětí a mládeže do tábora a zpět.

b) osobních nákladů souvisejících s plněním projektu dle čl. 8 výzvy.

(3) Preventivně výchovná činnost nestátních neziskových organizací při výchově obyvatelstva, právnických a podnikajících fyzických osob k předcházení požárů, propagace a historie požární ochrany, ochrany obyvatelstva, příprava obyvatelstva k sebeochraně a vzájemné pomoci při mimořádných událostech

Účel dotace: Dotace se poskytuje za účelem, aby u příjemců podněcovala a rozvíjela preventivně výchovnou činnost při výchově obyvatelstva, právnických a podnikajících fyzických osob k předcházení požárů, propagace a historie požární ochrany, ochrany obyvatelstva, přípravy obyvatelstva k sebeochraně a vzájemné pomoci při mimořádných událostech.

Cíl dotace:

- výukové programy, konference,
- soubory přednášek, školení,
- mediální činnosti nestátních neziskových organizací při propagaci požární ochrany, ochrany obyvatelstva a přípravy obyvatelstva k sebeochraně a vzájemné pomoci,
- činnosti v oblasti historie hasičského hnutí nebo ochrany obyvatelstva v České republice.

Dotace je určena zejména na úhradu:

a) materiálních nebo nemateriálních neinvestičních nákladů/výdajů jako:

- nájem prostor pro pořádání odborných přednášek, konference nebo jiné akce dle projektu,
- ubytování lektorů nebo členů nestátní neziskové organizace při plnění projektu nebo účastníků odborných přednášek, školení, konferencí nebo jiných akcí dle projektu,
- cestovní náhrady dle příslušných předpisů Ministerstva financí o cestovních náhradách lektorům nebo členům nestátní neziskové organizace při plnění projektu nebo účastníkům odborných přednášek, školení, konferencí nebo jiných akcí dle projektu,
- náklady/výdaje na stravování a občerstvení lektorů nebo členů nestátní neziskové organizace při plnění projektu nebo účastníkům odborných přednášek, školení, konferencí nebo jiných akcí dle projektu. Maximální limit pro stravování/občerstvení je stanoven 200 Kč na den/osobu, je určen na akci, která se uskuteční v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin. V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si nestátní nezisková organizace může nárokovat maximálně 25 Kč na osobu),
- propagační materiál nebo pomůcky a zařízení pro propagaci neinvestičního charakteru, kancelářský spotřební materiál,

- zařízení umožňující práci s dokumenty a zpracování dat pro přípravu dokumentů pro výstavu, propagaci nebo jinou akci dle projektu, včetně služeb s tím souvisejících,
- prostředky umožňující archivaci a ošetření dokumentů a předmětů neinvestičního charakteru,
- provozní výdaje související s plněním projektu (např. energie, nájem, zařízení výstavy neinvestičního charakteru, rozmnožování materiálu, poštovné, úhrada služeb apod.).

b) osobních nákladů souvisejících s plněním projektu dle čl. 8 výzvy.

(4) Publikační a informační činnost na úseku požární ochrany, IZS, ochrany obyvatelstva a krizového řízení

Účel dotace: Dotace se poskytuje za účelem, aby u příjemců podněcovala a rozvíjela publikační a informační činnost na úseku požární ochrany, IZS, ochrany obyvatelstva a krizového řízení.

Cíl dotace:

- neperiodické publikace zaměřené jako pomůcky pro odbornou přípravu a vzdělávání,
- periodické publikace pro odbornou přípravu a pro potřebu nestátních neziskových organizací,
- propagační materiály,
- multimediální formy pomůcek pro odbornou přípravu a vzdělávání,
- tvorba a ověřování databází.

Povinností nestátní neziskové organizace před předáním publikace do tisku je předložení rukopisu na MV-GŘ HZS ČR k lektoraci.

Dotace je určena zejména na úhradu:

- a) materiálních nebo nemateriálních neinvestičních nákladů/výdajů jako:
- služby spojené s předtiskovou přípravou, korekturami, úpravou a s tiskem dokumentu, jeho distribucí dle požadavků poskytovatele dotace,
 - kancelářský materiál a zařízení pro přípravu publikace do tisku neinvestičního charakteru,
 - provozní výdaje související s plněním projektu (např. energie, poštovné, úhrada služeb apod.),
 - služby spojené s pořízením, úpravou a zpracováním dat,
 - cestovní náhrady dle příslušných předpisů Ministerstva financí o cestovních náhradách řešitelům projektu,
 - pomůcky neinvestičního charakteru potřebné k zajištění projektu.
- b) osobních nákladů souvisejících s plněním projektu dle čl. 8 výzvy.

(5) Akceschopnost ostatní složky IZS k poskytnutí plánované pomoci na vyžádání

Účel dotace: Dotace se poskytuje za účelem, aby u příjemců podněcovala a rozvíjela akceschopnosti ostatních složek IZS k poskytnutí plánované pomoci na vyžádání.

Cíl dotace:

- příspěvek na vybavení ostatní složky IZS, která má uzavřenou platnou dohodu o poskytnutí plánované pomoci na vyžádání s MV-GŘ HZS ČR nebo hasičským záchranným sborem kraje (dále je „HZS kraje“),
- organizace a účast na součinnostních výcvicích IZS ostatní složky IZS,

- příspěvek na zajištění akceschopnosti držitelů kynologických atestů MV-GŘ HZS ČR předurčených pro zásah na území ČR a pro zapojování do mezinárodních záchranných operací.
- příspěvek na zabezpečení provozu stanic první pomoci VZS ČČK na vybraných vodních plochách,
- odborná příprava členů ostatní složky IZS.

Tato oblast podpory je určena pro nestátní neziskové organizace, které jsou ostatní složkou IZS, tzn. že mají uzavřenou platnou dohodu o plánované pomoci na vyžádání s MV-GŘ HZS ČR nebo HZS kraje.

Dotace je určena zejména na úhradu:

- a) materiálních nebo nemateriálních neinvestičních nákladů/výdajů jako:
- ubytování členů nestátní neziskové organizace účastnících se součinnostních výcviků, účastníků a lektorů odborné přípravy ostatní složky IZS nebo jiných akcí dle projektu,
 - cestovní náhrady dle příslušných předpisů Ministerstva financí o cestovních náhradách členům nestátní neziskové organizace účastnících se součinnostních výcviků, účastníkům a lektorům odborné přípravy ostatní složky IZS nebo jiných akcí dle projektu,
 - náklady/výdaje na stravování a občerstvení členů nestátní neziskové organizace účastnících se součinnostních výcviků, účastníků a lektorů odborné přípravy nebo jiných akcí dle projektu. Maximální limit pro stravování/občerstvení je stanoven 200 Kč na den/osobu, je určen na akci, která se uskuteční v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin. V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si nestátní nezisková organizace může nárokovat maximálně 25 Kč na osobu),
 - služby a pomůcky související s bezpečností práce účastníků při součinnostních výcvicích nebo jiných akcích dle projektu,
 - příspěvek na vybavení neinvestiční povahy ostatní složky IZS, která má uzavřenou dohodu o plánované pomoci na vyžádání s MV-GŘ HZS ČR nebo HZS kraje,
 - pomůcky neinvestičního charakteru potřebné k zajištění součinnostního výcviku nebo jiné akce dle projektu,
 - provozní výdaje nestátní neziskové organizace související s plněním projektu (např. energie, úhrada služeb apod.) a související se zajištěním akceschopnosti a pohotovosti k zásahu, zabezpečením provozu stanic první pomoci VZS na vybraných vodních plochách,
 - nájem prostor pro konání odborné přípravy nebo jiné akce dle projektu,
 - učební pomůcky pro přednáškovou činnost,
 - výdaje spojené s tvorbou a šířením výukových programů a pomůcek,
 - služby spojené s pořízením, úpravou a zpracováním dat pro potřeby výukových programů a pomůcek.
 - ubytování, stravování nebo cestovní náhrady dle příslušných předpisů Ministerstva financí o cestovních náhradách a vybavení pro kynologickou činnost člena nestátní neziskové organizace ve výši: ve výši:
 - 25 000 Kč - k podpoře činnosti v odborné kynologické komisi generálního ředitele HZS ČR, k výkonu funkce examinátora při kynologických atestačních zkouškách a k organizaci odborné přípravy kynologů dle Pokynu generálního ředitele HZS ČR a náměstka ministra vnitra č. 48 ze dne 31. října 2003, kterým se stanoví kvalifikační požadavky

na psovoda se psem předurčeného k nasazení v rámci záchranných prací, ve znění Pokynu č. 19/2008 z 15. května 2008 (dále jen „Pokyn č. 48/2003“),

- 2 000 Kč - zabývající se záchrannářskou kynologií a přihlášeného ke kynologickým atestačním zkouškám MV-GŘ HZS ČR,
- 5 000 Kč - k podpoře činnosti v pracovní skupině zřízené odbornou kynologickou komisí pokud členem pracovní skupiny není člen odborné kynologické skupiny.
- vybavení pro kynologickou činnost, zdravotní prohlídky a očkování členů nestátní neziskové organizace, držitelů kynologických atestů MV-GŘ HZS ČR včetně jejich záchrannářských psů k datu podání žádosti a ve výši:
 - 25 000 Kč - při prvním zařazení na seznam předurčených kynologů pro mezinárodní záchranné operace dle Pokynu č. 48/2003, a dále po 10 letech od prvního po zařazení,
 - 12 000 Kč - uvedených v seznamu předurčených kynologů pro sutinové vyhledávání dle Pokynu č. 48/2003,
 - 8 000 Kč - uvedených v seznamu kynologů pro plošné vyhledávání dle Pokynu č. 48/2003.

b) osobních nákladů souvisejících s plněním projektu dle čl. 8 výzvy.

(6) Soutěže v požárním sportu podle pravidel požárního sportu v kategoriích dobrovolných a profesionálních hasičů

Účel dotace: Dotace se poskytuje za účelem, aby u příjemců podněcovala a rozvíjela zvyšování fyzické zdatnosti, získání specifických dovedností a to prostřednictvím soutěží v požárním sportu podle pravidel požárního sportu v kategoriích dobrovolných a profesionálních hasičů.

Cíl dotace:

- příprava rozhodčích požárního sportu,
- pořádání místních, regionálních, krajských a celostátních kol,
- příprava reprezentačního celku pro mezinárodní soutěž mimo území České republiky.

Dotace je určena zejména na úhradu:

- a) materiálních nebo nemateriálních neinvestičních nákladů/výdajů jako:
- ubytování rozhodčích požárního sportu při školení, účastníků soutěží nebo jiných akcí dle projektu,
 - cestovní náhrady dle příslušných předpisů Ministerstva financí o cestovních náhradách rozhodčím požárního sportu při školení, účastníkům soutěží nebo jiných akcí dle projektu,
 - náklady/výdaje na stravování a občerstvení rozhodčích požárního sportu při školení, účastníků soutěží nebo jiných akcí dle projektu. Maximální limit pro stravování/občerstvení je stanoven 200 Kč na den/osobu, je určen na akci, která se uskuteční v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin. V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si nestátní nezisková organizace může nárokovat maximálně 25 Kč na osobu),
 - nájem místa pro školení rozhodčích požárního sportu, pro pořádání soutěží nebo jiné akce dle projektu,

- pořízení překážek, náradí, náčiní a ostatních pomůcek pro požární sport a soutěže nebo úhrada za jejich zhotovení,
- nákup cen na soutěže nebo jiné akce dle projektu v podobě diplomů, medailí, pohárů a věcných cen medailí a věcných cen s hodnotou max. do 500 Kč/ks,
- nezbytné služby související s konáním soutěží nebo jiných akcí dle projektu např. zdravotnická asistence, rozhodčí, časomíra,
- příspěvek na přípravu reprezentačního celku zahrnující:
 - vybavení výstrojí a sportovními pomůckami,
 - ubytování členů reprezentačního celku na přípravných soustředěních,
 - cestovní náhrady dle příslušných předpisů Ministerstva financí o cestovních náhradách členům reprezentačního celku na přípravných soustředěních,
 - náklady/výdaje na stravování a občerstvení členů reprezentačního celku na přípravných soustředěních. Maximální limit pro stravování/občerstvení je stanoven 200 Kč na den/osobu, je určen na akci, která se uskuteční v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin. V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si nestátní nezisková organizace může nárokovat maximálně 25 Kč na osobu),
 - masážní a sportovní výživové prostředky,
 - pronájem sportovních zařízení,
 - služby související se zvýšením fyzické kondice členů reprezentačního celku (posilovna, masáže, rehabilitace) v době konání soustředění.

b) osobních nákladů souvisejících s plněním projektu dle čl. 8 výzvy.

(7) Podpora tělesné přípravy pro zvýšení fyzické zdatnosti nebo soutěže pro získání specifických dovedností pro výkon služby příslušníků, zaměstnanců a členů jednotek požární ochrany nebo soutěže pro získání specifických dovedností členů nestátních neziskových organizací

Účel dotace: Dotace se poskytuje za účelem, aby u příjemců podněcovala a rozvíjela tělesnou přípravu, fyzickou zdatnost formou akcí, sportovních aktivit nebo organizací sportovních soutěží nebo soutěží ve specifických dovednostech pro výkon služby příslušníků, zaměstnanců, členů jednotek požární ochrany nebo členů nestátních neziskových organizací.

Cíl dotace:

- pořádání soutěží,
- pořádání akcí nebo jiných sportovních aktivit pro zvýšení fyzické zdatnosti,
- příprava reprezentačního celku pro mezinárodní soutěž mimo území České republiky.

Dotace je určena zejména na úhradu:

- a) materiálních nebo nemateriálních neinvestičních nákladů/výdajů jako:
- ubytování účastníků soutěží nebo jiných akcí, aktivit dle projektu,
 - cestovní náhrady dle příslušných předpisů Ministerstva financí o cestovních náhradách účastníkům soutěží nebo jiných akcí, aktivit dle projektu,
 - náklady/výdaje na stravování a občerstvení účastníků soutěží nebo jiných akcí, aktivit dle projektu. Maximální limit pro stravování/občerstvení je stanoven 200 Kč na den/osobu, je určen na akci, která se uskuteční v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin. V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si nestátní nezisková organizace může nárokovat maximálně 25 Kč na osobu),
 - nájem místa pro pořádání soutěží nebo jiných akcí, aktivit,

- pořízení překážek, náradí, náčiní a ostatních pomůcek pro sport a soutěže nebo úhrada za jejich zhotovení,
- nákup cen na soutěže nebo jiné akce, aktivity dle projektu v podobě diplomů, medailí, pohárů a věcných cen medailí a věcných cen s hodnotou max. do 500 Kč/ks,
- nezbytné služby související s konáním soutěží nebo jiných akcí, aktivit dle projektu, např. zdravotnická asistence, rozhodčí, časomíra,
- výdaje na výzkumné práce projektů pro zvýšení fyzické a psychické odolnosti hasičů, pořízení pomůcek pro provedení výzkumu nebo jeho ověření a nezbytné služby nevýrobní povahy s tím spojené,
- příspěvek na přípravu reprezentačního celku zahrnující:
 - vybavení sportovní výstrojí a sportovním náradím nebo náčiním,
 - masážní a sportovní výživové prostředky,
 - ubytování členů reprezentačního celku na přípravných soustředěních,
 - cestovní náhrady dle příslušných předpisů Ministerstva financí o cestovních náhradách členům reprezentačního celku na přípravných soustředěních,
 - náklady/výdaje na stravování a občerstvení členů reprezentačního celku na přípravných soustředěních. Maximální limit pro stravování/občerstvení je stanoven 200 Kč na den/osobu, je určen na akci, která se uskuteční v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin. V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si nestátní nezisková organizace může nárokovat maximálně 25 Kč na osobu),
 - pronájem sportovních zařízení,
 - služby související se zvýšením fyzické kondice členů reprezentačního celku (posilovna, masáže, rehabilitace) v době konání soustředění.

b) osobních nákladů souvisejících s plněním projektu dle čl. 8 výzvy.

Čl. 2 Žadatel o dotaci

(1) Oprávněným žadatelem o dotaci je nestátní nezisková organizace, která má zapsaný předmět činnosti ⁴ případně registrovaný nebo evidovaný druh obecně prospěšné služby ⁵ (ve stanovách, zakládací listině apod.) v oblasti IZS, požární ochrany, ochrany obyvatelstva nebo krizového řízení a právní formu:

- a) spolku podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“),
- b) obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů,
- c) ústavu podle občanského zákoníku,
- d) účelového zařízení registrované církve nebo náboženské společnosti, zřízeného podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost vyjmenovanou v ustanovení § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb.,

(dále jen „žadatel“).

⁴ § 123 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

⁵ § 16a odst. 4 písm. d) zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).

(2) Oprávněný žadatel není pobočný spolek hlavního spolku, či jiná organizační složka (jednotka) žadatele.

(3) Žadatel ke dni podání žádosti o dotaci (dále jen „žádost“) nesmí mít žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku, což prokazuje čestným prohlášením.

(4) U žadatele ke dni podání žádosti nebo v posledních třech letech od tohoto dne, nesmí probíhat (nesmělo proběhnout) insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, což prokazuje čestným prohlášením.

(5) Žadatel odpovídá za správnost údajů uvedených v žádosti.

(6) Žadatel odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.

Čl. 3

Výše dotace

Předpokládaná celková výše alokovaných finančních prostředků na tento dotační program pro rok 2023 činí 18 000 000 Kč.

Čl. 4

Lhůta pro podání žádosti o poskytnutí dotace

Žádost lze podat nejpozději do 14,00 hodin dne 15. prosince 2022 v listinné nebo elektronické podobě; podrobnosti jsou stanoveny v čl. 5 výzvy.

Čl. 5

Žádost o dotaci

(1) Dotace se poskytuje na základě řádně a včas podané žádosti, která obsahuje veškeré předepsané údaje a přílohy. Vzor žádosti je uveden v příloze výzvy.

(2) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

(3) Žádost lze za žadatele podat, resp. podepsat, pouze osobou, která je statutárním orgánem žadatele nebo osobou, která má k jejímu podání udělenou plnou moc ⁶ v souladu s právními předpisy ⁷.

(4) Žádost musí být podepsána v souladu s dotčenými právními předpisy. Žádost podávaná v listinné podobě musí být opatřena vlastnoručním podpisem k tomu oprávněné osoby. Žádost podávaná v elektronické podobě datovou schránkou musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem⁸ k tomu oprávněné osoby. V případě, že osoba oprávněná nedisponuje uznávaným elektronickým podpisem, je třeba, aby žádost byla jí podepsána fyzicky a poté podána do datové schránky jako oskenovaný dokument.

⁶ § 14 odst. 3 písm. e) bod 1 zákona č. 218/2000 Sb.

⁷ § 441 a násl. občanského zákoníku.

⁸ § 6 zákona č. 297/2016 Sb.

(5) Doklad o udělení plné moci žadatele k podání žádosti je nutné k žádosti přiložit, a to v případě žádosti podávané:

- a) v listinné podobě rovněž v listinné podobě (originál nebo úředně ověřená kopie plné moci případně ve formě výstupu autorizované konverze elektronického dokumentu podepsaného uznávaným elektronickým podpisem zmocnitele),
- b) v elektronické podobě rovněž v elektronické podobě; v případě žádosti podávané prostřednictvím datové schránky zmocnitele alespoň ve formě neautorizované konverze plné moci vystavené v listinné podobě; v případě žádosti podávané prostřednictvím datové schránky zmocněnce ve formě autorizované konverze plné moci vystavené v listinné podobě, případně plné moci v elektronické podobě opatřené uznávaným elektronickým podpisem zmocnitele.

(6) Žádost se podává v jednom vyhotovení a lze ji podat:

- a) v případě její listinné podoby doručení prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobním doručení na spisovnu MV-GŘ HZS ČR, Kloknerova 2295/26, 148 01 Praha 414 vždy v pracovních dnech od 08,00 do 14,00 hodin,
- b) v případě její elektronické podoby prostřednictvím datové schránky MV-GŘ HZS ČR (datové zprávy; identifikátor datové schránky MV-GŘ HZS ČR je 84taiur).

(7) Žádost se považuje za podanou (doručenou), nestanoví-li právní předpis výslovně jinak⁹:

- a) v případě podání v listinné podobě, jestliže byla doručena v době uvedené v čl. 4 výzvy a opatřena otiskem razítka spisovny MV-GŘ HZS ČR a údajem o čase podání,
- b) v případě podání v elektronické podobě, jestliže byla doručena do datové schránky MV-GŘ HZS ČR v době uvedené v čl. 4 výzvy.

(8) K žádostem podaným prostřednictvím jiných technických prostředků (např. fax) nebo e-mailem, jakož i k žádostem, které byly podány před zveřejněním výzvy, se nepřihlíží a posuzují se jako nepodané.

(9) Předložená žádost se žadatelům nevrací. V souvislosti s jejím předložením nevzniká žadateli nárok na kompenzaci vynaložených nákladů.

(10) Finanční částky v žádosti uvedené se vyplňují zaokrouhlené na celé koruny tak, že:

- a) částka zakončená číslicí 1 až 4 se zaokrouhluje dolů,
- b) částka zakončená číslicí 5 až 9 se zaokrouhluje nahoru.

(11) K žádosti je žadatel povinen přiložit:

- a) prostou kopii dokumentu prokazujícího zřízení (bankovního) účtu (např. smlouvu o zřízení účtu, potvrzení o vedení účtu atd.), na který má být dotace odeslána,
- b) pokud žadatel podléhá zákonu č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění zákona č. 245/2022 Sb. také údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické

⁹ § 37 odst. 4 věta druhá zákona č. 500/2004 Sb.

osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

(12) Žadatel o dotaci v rámci oblasti podpory uvedené v čl. 1 odst. 5 výzvy „Akceschopnost ostatní složky IZS k poskytnutí plánované pomoci na vyžádání“ je povinen přiložit k žádosti prostou kopii platné dohody o plánované pomoci na vyžádání podle § 21 zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, uzavřenou mezi ním a příslušným HZS kraje, s potvrzením HZS kraje o platnosti a účinnosti dohody ke dni podání žádosti. V případě:

- a) podání žádosti v listinné podobě se za potvrzení HZS kraje považuje autorizovaná konverze potvrzení vystaveného v elektronické podobě nebo originál či úředně ověřená kopie potvrzení vystaveného v listinné podobě,
- b) podání žádosti v elektronické podobě se za potvrzení HZS kraje považuje autorizovaná konverze potvrzení vystaveného v listinné podobě nebo potvrzení v elektronické podobě opatřené kvalifikovaným elektronickým podpisem.

V případě žádosti žadatele, který má dohodu uzavřenou s MV-GŘ HZS ČR se toto nedokládá.

(13) Pokud má projekt několik konkrétních výstupů (např. počet školicích akcí a zároveň i počet soutěží) může žadatel uvést v bodě 4.3. žádosti k jednotlivým výstupům konkrétní rozpočet dotace, jehož celková částka musí být shodná s požadovanou výší dotace uvedenou v bodě 5.2. žádosti.

(14) Pokud žadatel žádá o dotaci na projekty dle této výzvy a současně žádá o dotaci v rámci dotačního programu „Podpora spolkové činnosti spolků působících na úseku požární ochrany, jejichž členové vyvíjejí činnost i v jednotkách SDH obcí“, nemůže žádat v projektech dle této výzvy o mzdové náklady a zákonné pojistné placené zaměstnavatelem pro zaměstnance v pracovním poměru, ale může žádat jen úhradu nákladů/výdajů v rozsahu ostatních osobních nákladů.

Čl. 6

Administrace žádosti a vydání rozhodnutí

(1) V případě zjištění vad v předložené žádosti, MV-GŘ HZS ČR písemně vyzve žadatele k jejich odstranění, k čemuž mu poskytne lhůtu v délce 10 dní ode dne doručení výzvy k odstranění zjištěných vad.

(2) Za vady se považuje zejména:

- a) podání je neúplné,
- b) nesprávně uvedené údaje v žádosti,
- c) nepodepsaná žádost, doručená na MV-GŘ HZS ČR ve lhůtě pro podání žádosti.

(3) Oprava vad v předložené žádosti dle čl. 6 odst. 2 písm. b) a písm. c) výzvy se řeší podáním opravené žádosti - příloha výzvy.

(4) MV-GŘ HZS ČR může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno a vyzve písemně žadatele k úpravě žádosti.

(5) Úprava žádosti se řeší podáním upravené žádosti. MV-GŘ HZS ČR poskytne žadateli lhůtu 10 dní ode dne písemného doručení výzvy.

(6) Důvodem k neposkytnutí dotace a k zastavení řízení o poskytnutí dotace je, že žadatel na výzvu neupraví svoji žádost na výši dotace, u které je předpoklad, že žádosti bude zcela vyhověno a nedoručí ji na MV-GŘ HZS ČR ve stanovené lhůtě.

(7) MV-GŘ HZS ČR může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí, přičemž k tomu poskytne žadateli lhůtu, v délce 10 dní ode dne doručení písemné výzvy k doložení podkladů nebo údajů.

(8) MV-GŘ HZS ČR řízení o poskytnutí dotace zastaví zejména pokud:

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě podle čl. 4 výzvy,
- b) žadatel není oprávněným žadatelem podle čl. 2 výzvy,
- c) žadatel neodstranil vady žádosti ve stanovené lhůtě,
- d) žádost je v rozporu s věcným zaměřením výzvy nebo,
- e) žadatel zanikl přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.

(9) O poskytnutí a výši dotace rozhoduje v rámci MV-GŘ HZS ČR generální ředitel HZS ČR na základě návrhu dotační komise MV-GŘ HZS ČR rozhodnutím, přičemž kritérii hodnocení žádosti jsou zejména:

- a) předpoklad splnění účelu a výstupu projektu v dané oblasti podpory,
- b) rozpočet projektu a výše požadované dotace s přihlédnutím k alokovaným finančním prostředkům pro dotace,
- c) řádné plnění projektů žadatele v roce 2022 (pokud v něm obdržel dotaci) a závěry z prováděných kontrol,
- d) splnění podmínek pro poskytnutí dotace na rok 2023 stanovených ve výzvě,
- e) stanoviska odborných útvarů MV-GŘ HZS ČR k účelu a výstupům projektu žadatele.

(10) MV-GŘ HZS ČR vyplatí dotaci do celkové výše 999 999 Kč jednorázově na účet příjemce dotace po vydání rozhodnutí, zpravidla do 31. března 2023. Poskytovanou dotaci v celkové výši nad 999 999 Kč vyplatí MV-GŘ HZS ČR na účet příjemce dotace tak, že první část ve výši 50 % objemu poskytované dotace bude odeslána na účet příjemce dotace po vydání rozhodnutí zpravidla do 31. března 2023, a druhá část ve výši 50 % objemu poskytované dotace bude odeslána na účet příjemce dotace zpravidla v období od 1. července 2023 do 15. července 2023. Nejedná se o výši dotace na jeden projekt, ale o celkovou dotaci poskytovanou příjemci dotace v kalendářním roce (příjemce dotace může plnit několik projektů).

(11) MV-GŘ HZS ČR je oprávněno zahájit řízení o odnětí dotace v návaznosti na vázání prostředků státního rozpočtu.

(12) Příjemce dotace může požádat o změnu svých práv a povinností. Žádost o změnu práv a povinností musí splňovat veškeré obecné podmínky stanovené právními předpisy (obsahovat veškeré předepsané náležitosti) a obsahovat odůvodnění. Nelze měnit účel dotace uvedený v rozhodnutí, na který je poskytovaná dotace určena.

(13) Spolu s odůvodněním doručí příjemce dotace dle čl. 6 odst. 12 této výzvy změnu ve formuláři přílohy výzvy a to nejpozději do 31. října 2023 na MV-GŘ HZS ČR.

(14) MV-GŘ HZS ČR na základě žádosti o změnu práv a povinností příjemce dotace může schválit přesuny mezi položkami rozpočtu dotace, které jsou vymezeny v rozhodnutí, tj. přesun výše částky z jedné povolené položky na druhou povolenou položku s výjimkou přesunu:

- a) z neinvestičních nákladů na investiční náklady,
- b) z neinvestičních materiálních nebo nemateriálních nákladů na osobní náklady.

Čl. 7

Obecné podmínky poskytnutí dotace a povinnosti příjemce dotace

(1) Dotaci lze použít:

- a) jen na účel uvedený v rozhodnutí, dotace je účelově vázaná,

- b) pouze na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2023 do 31. prosince 2023 a výdajů, které souvisejí s obdobím 1. ledna 2023 do 31. prosince 2023. Tyto náklady/výdaje musí prokazatelně souviset s účelem dotace uvedeným v rozhodnutí,
- c) na financování pouze těch fyzických nebo právnických osob, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, tato podmínka se nevztahuje na financování pobočného spolku (spolků), pokud je příjemce dotace hlavní spolek, který založil pobočný spolek a v rámci plnění projektu mezi nimi dochází k finančním převodům,
- d) k úhradě nejvýše 70 % celkových rozpočtovaných nákladů resp. výdajů projektu. Pokud je týž projekt financován ze státního rozpočtu i jiným způsobem než poskytnutím dotace v souladu s touto výzvou (např. dotací z kapitoly dalšího ústředního či jiného orgánu státní správy nebo ze státního fondu), nesmí souhrn všech použitých finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu překročit 70 % celkových rozpočtovaných nákladů resp. výdajů projektu,
- e) pouze na projekty plněné na území České republiky.

(2) Pokud příjemce dotace neuplatní nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, je daň z přidané hodnoty jeho způsobilým nákladem/výdajem a jako osoba, která náklady/výdaje na daň z přidané hodnoty nese výlučně a konečně, může tuto daň z dotace uhradit.

(3) Projekt může být spolufinancován z veřejných zdrojů (např. územní rozpočty nebo evropské fondy) a soukromých zdrojů (např. nadační příspěvky, vlastní zdroje příjemce nebo finanční dary od fyzických a právnických osob, činnost dobrovolníků). Duplicitní úhrada stejných nákladů/výdajů projektu z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena.

(4) Do spolufinancování projektu je umožněno zahrnout činnost dobrovolníků¹⁰ a to až do výše 10 % celkových rozpočtovaných nákladů/výdajů projektu, na který je dotace požadována. Pro výkon dobrovolnické činnosti je povinen příjemce dotace vést průkaznou evidenci odvedené dobrovolnické činnosti jednotlivých dobrovolníků, a to alespoň v rozsahu: datum zaevidování, jméno, příjmení, datum narození dobrovolníka, předmět činnosti, místo a časový rozsah vykonávaného dobrovolnictví v jednotlivých dnech, jeho podpis stvrzující vykonanou práci a toho, kdo mu práci nařídil. Výše hodinové činnosti dobrovolníků, kterou lze zahrnout do spolufinancování projektů na rok 2023 činí 193 Kč/hod.

(5) V případě spolufinancování projektu podle čl. 7 odst. 3 a odst. 4 výzvy a nedosažení plánovaných celkových rozpočtovaných nákladů resp. výdajů projektu, nelze dotaci čerpat na úhradu nákladů/výdajů v % podílu vyšším, než je stanoveno v rozhodnutí. Příjemce dotace může požádat o změnu práv a povinností. V opačném případě vzniká příjemci dotace povinnost vrátit poměrnou část dotace na účet MV-GŘ HZS ČR.

(6) Podíl příjemce dotace na projektu spolufinancovaného podle čl. 7 odst. 3 a odst. 4 výzvy musí být dokladován u každého projektu zvlášť.

(7) U projektů příjemce dotace se zaměřením na záchranářskou kynologii, které jsou plněny s pomocí záchranářských psů, kteří jsou v majetku členů příjemce dotace, lze do podílu příjemce dotace na financování projektu při vyúčtování paušálně zahrnout 10 000 Kč na každého atestovaného psa, jehož způsobilost k záchranářské činnosti byla ověřena platnou atestační zkouškou organizovanou MV-GŘ HZS ČR. Při vyúčtování projektu příjemce dotace doloží seznam záchranářských atestovaných psů členů příjemce dotace plnících uvedený

¹⁰ Za dobrovolnickou činnost se pro účely výzvy považuje veřejně prospěšná činnost, která je vykonávána dobrovolníkem, který dosáhl alespoň 15 let věku, ze svobodné vůle, ve svém volném čase a bez nároku na odměnu, protislužbu nebo jiné zvýhodnění. Za dobrovolnickou činnost se nepovažuje činnost, která je vykonávána z důvodu plnění povinností vyplývajících z právních či jiných předpisů nebo je vykonávána v rámci podnikatelské nebo jiné výdělečné činnosti.

projekt k 31. prosinci 2023 s vyčíslením celkové částky. Uvedený podíl příjemce dotace na financování projektu se uplatňuje v případě vyúčtování dotace jen v jednom plněném projektu, pokud příjemce dotace se zaměřením na záchranářskou kynologii plní více projektů.

(8) Dotace se neposkytuje:

- a) za účelem tvorby zisku příjemce dotace,
- b) na úhradu osobních nákladů, pokud se na ně nevztahuje čl. 8 výzvy,
- c) na úhradu nákladů/výdajů na dary, na zahraniční cesty, na reprezentaci, recepcce a podobné akce s výjimkou nákladů/výdajů na stravování a občerstvení u akcí plánovaných v projektu.

(9) Příjemce dotace je povinen:

- a) dodržovat zásady hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- b) vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň vést úplně, průkazně a pravdivě účetnictví tak, aby jednotlivé uznatelné náklady/výdaje hrazené z dotace byly vedeny odděleně od ostatních nákladů/výdajů projektu,
- c) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou podle uvedeného zákona,
- d) před případným zánikem organizace vypořádat vztahy se státním rozpočtem,
- e) oznámit změny všech identifikačních údajů uvedených v žádosti, ke kterým došlo po lhůtě po podání žádosti i v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, a to nejpozději do 14 dnů od této změny. Při oznámení změn identifikačních údajů uvedených v předložené žádosti příjemce dotace přílohu výzvy (upravenou žádost) nedokládá.

(10) Nevyčerpané prostředky z poskytnuté dotace, které příjemce dotace bude vracet v průběhu roku 2023, zasílá na bankovní účet MV-GŘ HZS ČR č. 8908881/071 a doprovází je avízem a dále informací o stavu plnění projektu.

Čl. 8

Čerpání dotace

(1) Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů/výdajů v rozsahu osobních nákladů, kterými jsou mzdové náklady, zákonné pojistné placené zaměstnavatelem a ostatní osobní náklady. Konkrétní výše dotace na osobní náklady se musí stanovit s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře ¹¹.

(2) V případě, že realizaci projektu zajišťuje někdo ze zaměstnanců příjemce dotace a úhrada mzdy je prováděna z vlastních prostředků, může mu být na základě dohody vyplacena odměna z dotace za realizaci schváleného projektu, ale pouze ve výši, která odpovídá počtu odpracovaných hodin a tarifní třídě stanovené k dané činnosti v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Pokud zaměstnanec pobírá mzdu od příjemce dotace za činnost v rámci pracovního poměru, musí být mzda příslušně krácena, pokud realizace projektu spadá do stanovené pracovní doby. Pokud realizaci projektu zajišťuje zaměstnanec příjemce dotace mimo stanovenou pracovní dobu, mzda je vyplacena k dané činnosti.

¹¹ Konkrétní výše dotace použitelné na osobní náklady se stanoví s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Pokud nebyly dotační prostředky čerpány na osobní náklady a MV-GŘ HZS ČR nebyl povolen jejich přesun do neinvestičních materiálních nebo nemateriálních nákladů, musí být vráceny MV-GŘ HZS ČR (na účet „cizích prostředků“ MV-GŘ HZS ČR v souladu s pokyny pro finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem pro příslušný rozpočtový rok).

(4) Příjemce dotace je povinen se při čerpání dotace na projekt řídit ustanoveními uvedenými v čl. 1 výzvy, vztahující se k příslušným jednotlivým oblastem podpory a věcné náplni projektu.

Čl. 9

Vyúčtování dotace a finanční vypořádání se státním rozpočtem ČR

(1) Příjemce dotace je povinen:

- a) vypracovat písemnou zprávu o průběžném věcném plnění projektu za 1. pololetí roku 2023 a doručit ji MV-GŘ HZS ČR do 31. července 2023,
- b) za rok 2023 vypracovat zprávu o věcném plnění projektu a doručit ji MV-GŘ HZS ČR do 17. ledna 2024,
- c) vyhotovit vyúčtování celkové poskytnuté dotace a doručit MV-GŘ HZS ČR do 15. února 2024 podklady pro finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání, ve znění vyhlášky č. 435/2017 Sb. Podklady pro finanční vypořádání dotace podá na MV-GŘ HZS ČR na tiskopise, jehož vzor je uveden v příloze č. 3 Část A této vyhlášky. Pokud pro příjemce dotace bylo vydáno několik rozhodnutí, musí být celková poskytnutá dotace vyúčtována samostatně podle jednotlivých vydaných rozhodnutí,
- d) v případě zahrnutí dobrovolnické činnosti do spolufinancování, zpracovat a doručit do 15. února 2024 na MV-GŘ HZS ČR výkaz o odvedené dobrovolnické činnosti jednotlivých dobrovolníků, v rozsahu: celkový počet osob, celkový počet odvedených hodin, výše hodinové sazby činnosti dobrovolníků a celkový objem dobrovolnické činnosti uplatněný v rozpočtu projektu,
- e) vrátit nevyčerpané prostředky poskytnuté dotace spolu s vyúčtováním dotace do 30 dnů od oznámení o odstoupení od realizace projektu nebo jeho předčasného ukončení pokud se projekt neuskuteční nebo je projekt ukončen v průběhu roku.

(2) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu vyúčtování poskytnuté dotace a neodvede-li nevyčerpané prostředky z dotace MV-GŘ HZS ČR, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů.

Čl. 10

Porušení rozpočtové kázně a odvody za porušení rozpočtové kázně

(1) Není-li v dalších ustanoveních uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto dokumentu porušení rozpočtové kázně podle § 44 a § 44a zákona č. 218/2000 Sb.

(2) V případě, že dojde k porušení některé z povinností stanovených v čl. 9 odst. 1 písm. a) a písm. b) výzvy, bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., a to ve výši 5 % z celkové výše poskytnuté dotace, která byla vyplacena. V případě, že dojde k porušení více povinností uvedených v čl. 9 odst. 1, odvody za každé jednotlivé porušení se sčítají.

(3) V případě, že ve lhůtě, v níž má být dosaženo stanoveného účelu poskytnuté dotace, nebudou naplněny výstupy projektu (jsou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace) bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v souladu s § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., dle

následující tabulky:

Celková míra naplnění výstupů projektu	Procento odvodu z celkové výše poskytnuté dotace nebo z výše dotace uvedené na jednotlivé konkrétní výstupy v žádosti a rozhodnutí
Více než 85 %	0%
70 % až 85 %	10 %
55 % až 69 %	20 %
40 % až 54 %	30 %
10 % až 39 %	50 %
Méně než 10 %	100 %

(4) Pokud bude celková míra naplnění výstupů projektu nižší než 100 %, avšak mezi mírou naplnění výstupů projektu a mírou čerpání finančních prostředků dotace bude odpovídající poměr, pak nebude příjemci dotace za nedosažení výstupů projektu vyměřen odvod. Vždy však musí být dodržen účel dotace, na který byla dotace poskytnuta a provedena vratka nevyčerpané dotace.

(5) Pokud celková míra naplnění výstupů projektu bude nižší než 10 %, bude projekt klasifikován jako takový, který nenaplnil účel, na který byla dotace poskytnuta.

(6) Překročení celkového počtu výstupů projektu nebude postihnuto odvodem.

(7) Součet odvodů za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka poskytnuté dotace v případě, že bude provedena vratka, odečte se její výše od poskytnuté dotace.

Čl. 11

Kontrola použití dotace

(1) Použití dotace podléhá ve smyslu ustanovení § 7 a § 8 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnosprávní kontrole vykonávané specializovanými kontrolními orgány Ministerstva vnitra, Ministerstva financí a orgány Finanční správy. Procesní pravidla výkonu následné veřejnosprávní kontroly na místě jsou stanoveny zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění zákona č. 183/2017 Sb.

(2) V případě, že příjemce dotace nepoužije dotaci k účelu, na který byla dotace poskytnuta, vystavuje se sankcím podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb.

(3) V případě, že příjemce dotace nepovede účetnictví o čerpání a použití dotace odděleně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vystavuje se sankcím podle § 37 tohoto zákona.

(4) MV-GŘ HZS ČR je oprávněno u příjemce dotace ověřovat věcné plnění projektu pro posouzení, zda příjemce dotace dodržuje vydané rozhodnutí.

Čl. 12

Podávání informací

(1) Kontaktní osoba pro získání podrobnějších informací: pplk. Ing. Alena Veselá, tel. 950 819 806, e-mail: alena.vesela@hzscr.cz.

(2) O aktuálním stavu podané žádosti do 31. prosince 2022 budou informováni žadatelé na webových stránkách MV-GŘ HZS ČR - www.hzscr.cz.

Generální ředitel HZS ČR
genpor. Ing. Vladimír Vlček Ph.D., MBA