

Informace o příjmu elektronického podání u HZS ČR jako dotčeného orgánu státní správy na úseku požární ochrany a ochrany obyvatelstva

Ministerstvo vnitra – generální ředitelství Hasičského záchranného sboru informuje v souvislosti se změnou zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů o povinnosti stavebníka nebo stavebního úřadu předkládat s účinností od 1. 7. 2024 podklady, dokumentaci a projektovou dokumentaci uvedenou v § 31 odst. 1 písm. b) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů od 1. 7. 2024 **výhradně elektronicky v souladu s § 31 odst. 4 tohoto zákona.**

1. Formy příjmu podání

V souvislosti s výkonem státního požárního dozoru budou možné následující formy elektronického příjmu podání:

- 1.1. prostřednictvím webového portál Elektronická podání (dále jen „EPO“).**
- 1.2. prostřednictvím datové schránky;**
- 1.3. prostřednictvím e-mailové komunikace;**
- 1.4. prostřednictvím přenosného technického nosiče dat;**

Přehled přijímaných datových formátů pro všechny uvedené formy elektronického příjmu podání je uvedený v příloze této informace.

1.1. Podání prostřednictvím webového portálu Elektronická podání

Podání lze učinit také prostřednictvím nového webového portálu Elektronická podání (EPO), a to na adrese: <http://epo.hzscr.cz>.

Na této webové adrese je uvedený:

1. stručný manuál s postupem;
2. vzor žádosti závazného stanovisko dotčeného orgánu na úseku požární ochrany a ochrany obyvatelstva k dokumentaci provádění stavby;
3. přehled přijímaných datových formátů dokumentů obsažených v datové zprávě.

1.2. Podání prostřednictvím datové schránky

Datová zpráva musí být čitelná a odpovídat následujícím technickým parametrům:

- a) velikost velkoobjemové datové zprávy: 100 MB;
- b) počet příloh ve zprávě: 50.

Musí být připojen uznávaný elektronický podpis, elektronická značka nebo kvalifikované časové razítko, **pokud zvláštní právní předpis stanoví povinnost připojit jej k datové zprávě**, jejich platnost či zneplatnění, včetně uvedení akreditovaného poskytovatele

certifikačních služeb, který certifikát vydal a zda obsahuje údaje, na jejichž základě je možné osobu, která podepsala datovou zprávu, jednoznačně identifikovat.

Identifikátor datové schránky je uveden na stránkách každého HZS kraje v povinných informacích zveřejňovaných podle vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů.

1.3. Podání prostřednictvím e-mailové komunikace

Podání prostřednictvím e-mailové komunikace musí odpovídat následujícím zásadám:

- a) e-mailová zpráva musí být zaslána na adresu podatelny místně příslušného HZS kraje (podle umístění stavby), MV – GŘ HZS ČR (stavby na území dvou a více krajů);
- b) e-mailová zpráva musí odpovídat technickým podmínkám elektronického podání;
- c) maximální velikost jedné datové zprávy je 20 MB;
- d) z důvodu kontroly antivirovým programem **nesmí zpráva obsahovat archiv** (např. *.zip, *.rar).

Adresa pro doručování dokumentů prostřednictvím e-mailové komunikace je uvedena na stránkách každého HZS kraje/MV – GŘ HZS ČR v povinných informacích zveřejňovaných podle vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů.

1.4. Podání prostřednictvím přenosného technického nosiče dat

Podání prostřednictvím přenosného technického nosiče musí odpovídat následujícím zásadám:

- a) fyzicky lze předat přenosný technický nosič dat na podatelně;
- b) maximální velikost jednoho souboru je 3 GB;
- c) podporovaným přenosným technickým nosičem dat je CD, DVD nebo USB flash disk; **Nosič se vždy po příjmu dat vrací přímo na podatelně.**

Adresa pro doručování dokumentů prostřednictvím na technických nosičích dat v elektronické podobě je uvedena na stránkách každého HZS kraje/MV – GŘ HZS ČR v povinných informacích zveřejňovaných podle vyhlášky č.259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů.

2. Podání

Podáním se rozumí v souladu s § 37 odst. 1 správního řádu úkon směřující vůči správnímu orgánu. Podání se posuzuje podle svého skutečného obsahu a bez ohledu na to, jak je označeno. Z podání musí být patrné, kdo je činí, které věci se týká a co se navrhuje. Podání se činí u správního orgánu, který je věcně a místně příslušný. Podání je učiněno dnem, kdy tomuto orgánu došlo.

Náležitosti podání jsou dále podrobněji obecně upraveny § 37 správního řádu.

Nemá-li podání zákonem předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, pomůže správní orgán podateli nedostatky odstranit nebo ho vyzve k jejich odstranění a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu, viz § 37 odst. 3 správního řádu.

Podání učiněné za využití služeb pro sdílení datových souborů (Úschovna, WeTransfer atd.), **mimo úložiště poskytnuté MV – GŘ HZS ČR, není možné.**

Pokud bude zjištěno, že datová zpráva nesplňuje podmínky přijímání dokumentů, včetně podporovaných formátů, nebo obsahuje-li škodlivý kód, bude podatel, pokud je znám, vyzván k odstranění vad, k čemuž mu bude poskytnuta přiměřená lhůta – 10 dnů.

Podle § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, k podepisování elektronickým podpisem lze použít **pouze uznávaný elektronický podpis, podepisuje-li se elektronický dokument, kterým se činí úkon vůči veřejnoprávnímu podepisujícímu nebo jiné osobě v souvislosti s výkonem jejich působnosti.**

Podle zákona č. 12/2020 Sb. a zásady digitální formy úředně ověřeného podpisu platí, že:

- pokud právní předpis stanoví požadavek úředního ověření podpisu, lze jej nahradit elektronickým způsobem podpisu v rámci digitální služby a vyhotovit tak elektronický dokument s úředně ověřeným podpisem jako originál bez nutnosti následné autorizované konverze.
- dokument v listinné podobě (plná moc, náležitost žádosti) je převeden do dokumentu v podobě elektronické (listina je naskenována), **a to subjektem oprávněným provádět konverzi.**
- součástí konverze je ověření shody obsahu těchto dokumentů, **o čemž svědčí na dokumentu připojená ověřovací doložka subjektu, který konverzi provedl.**

Přehled přijímaných datových formátů dokumentů obsažených v datové zprávě

- I. Přijímanými přípustnými formáty jsou za splnění podmínky uvedené v bodu IV formáty:
- a) pdf (Portable Document Format),
 - b) PDF/A-3 (Portable Document Format for the Long-term Archiving ISO 19005),
 - c) xml (Extensible Markup Language Document),
 - d) fo/zfo (602XML Filler dokument),
 - e) html/htm (Hypertext Markup Language Document),
 - f) odt (Open Document Text),
 - g) ods (Open Document Spreadsheet),
 - h) odp (Open Document Presentation),
 - i) txt/csv (prostý text),
 - j) rtf (Rich Text Format),
 - k) doc/docx (MS Word Document),
 - l) xls/xlsx (MS Excel Spreadsheet),
 - m) ppt/pptx (MS PowerPoint Presentation),
 - n) jpg/jpeg/jfif (Joint Photographic Experts Group File Interchange Format ISO/IEC 10918),
 - o) png (Portable Network Graphics ISO/IEC 15948),
 - p) tif/tiff (Tagged Image File Format revize 6 – nekomprimovaný),
 - q) gif (Graphics Interchange Format),
 - r) mpg/mpeg/mpeg1/mpeg2 (MPEG Phase 1 - ISO-IEC 11172/Phase 2 - ISO//ISO/IEC 13818),
 - s) wav (Waveform Audio Format),
 - t) mp2/mp3 (MPEG-1 Audio Layer 2/Layer 3),
 - u) isdoc/isdocx (Information System Document) verze 5.2 a vyšší,
 - v) edi (mezinárodní standard EDIFACT, standardy ODETTE a EANCOM pro elektronickou výměnu obchodních dokumentů - EDI),
 - w) dwg (AutoCAD DraWinG File Format) verze 2007 a vyšší,
 - x) shp/dbf/shx/prj/qix/sbn/sbx (ESRI Shapefile),
 - y) dgn (Bentley MicroStation Format) verze V7 a V8 a
 - z) gml/gfs/xsd (Geography Markup Language Document).
- II. Přijímanými přípustnými formáty jsou dále za splnění podmínky uvedené v bodu IV formáty:
- a) json (JavaScript Object Notation),
 - b) mp4/m4a (MPEG-4 Audio ISO/IEC 14496),
 - c) mp4/m4v/m4p (MPEG-4 Video ISO/IEC 14496) a
 - d) heic/heif (High Efficiency Image File).

- III. Přijímaným přípustným formátem je za splnění podmínek uvedených v bodech IV až VI formát:
- a) asics/scs/asice/sce (Associated Signature Containers Simple / Extended).
- IV. Formáty uvedené v bodech I až III jsou přijímanými přípustnými formáty přijímanými do informačních systémů veřejné správy, obsahuje-li název souboru tvořící jim odpovídající příponu. Příponou se rozumí vnější znak formátu datové zprávy, který umožňuje programovému vybavení určení typu datového souboru. Tato přípona musí v každém okamžiku odpovídat datovému typu souboru a lze ji ověřit také kontrolou souboru na MIME Content-Type.
- V. Formáty uvedené v bodu III jsou přijímanými přípustnými formáty, pokud:
- a) obsah není zašifrovaný,
 - b) obsah tvoří alespoň jeden soubor ve formátu uvedeném v bodu I nebo II,
 - c) obsah netvoří soubor v jiném formátu než ve formátu uvedeném v bodu I nebo II,
 - d) obsah tvoří nejvýše 1000 souborů a adresářů,
 - e) maximální úroveň vnoření adresářů do sebe činí 4 a
 - f) maximální velikost dekomprimovaného obsahu činí 3 GB.
- VI. Formáty uvedené v bodech I až III jsou přijímanými přípustnými formáty, pokud neobsahují:
- a) makra,
 - b) skripty,
 - c) jiné spustitelné kódy