

Zkušební a klasifikační řád Vyšší odborné školy požární ochrany

1. Zkuškové období pro zimní i letní období (semestr) je vždy uveřejněno v plánu výuky na příslušné období školního roku na internetových stránkách školy. Nedostaví-li se student bez řádné omluvy a vysvětlení ke zkouškám v tomto období, je posuzován, jako by u zkoušek neuspěl a další termín je již posuzován jako první opravný.
2. Student se přihlašuje ke zkouškám, klasifikovaným zápočtům, případně zápočtům u příslušného učitele na základě rozpisu stanoveného tímto učitelem nebo na základě dohody. Pokud jsou uveřejněny zkuškové termíny na internetových stránkách školy, přihlásí se na jeden z těchto termínů u příslušného vyučujícího emailem nebo jiným dohodnutým způsobem.
3. Formy hodnocení:
 - a) zápočet,
 - b) klasifikovaný zápočet,
 - c) zkouška,
 - d) průběžné hodnocení.
4. Způsob, jakým budou jednotlivé předměty hodnoceny, je vyznačen přímo v učebním plánu.
5. Zápisem do indexu "započteno" vyučující potvrzuje, že v příslušném předmětu student splnil stanovené požadavky.
6. Při hodnocení "započteno s klasifikací" učitel zápisem klasifikačního stupně potvrzuje, že si student osvojil v požadované míře stanovené vědomosti a dovednosti a též splnil úkoly, které mu byly uloženy ve cvičeních nebo při odborné praxi.
7. "Zkouška" může být ústní nebo písemná, nebo ústní i písemná, nebo praktická. Zápisem klasifikačního stupně učitel potvrzuje, že student projevil odpovídající znalosti.
8. Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny klasifikačními stupni:
 - 1 – výborně
 - 2 – velmi dobře
 - 3 – dobře
 - 4 – nevyhověl
9. Výsledky zápočtu nebo zkoušky z předmětu mohou být oznámené studentům prostřednictvím IS,
10. Chování studenta se nehodnotí.
11. Jednotlivé způsoby hodnocení, s výjimkou klasifikačního stupně 4 – nevyhověl, zaznamená zkoušející ve výkazu o studiu a doplní datem vykonání zkoušky či klasifikovaného zápočtu a svým podpisem. V případě zaznamenání hodnocení zkoušky či klasifikovaného zápočtu do IS není vyžadován podpis učitele.
12. V případě, že student byl hodnocen klasifikačním stupněm – nevyhověl, koná zkoušku znovu v 1. opravném termínu. Termín vykonání 1. opravné zkoušky určí učitel daného

předmětu v rámci stanoveného zkuškového období. Na písemnou žádost studenta může ředitel, na základě důvodů uvedených v žádosti, stanovit 2. opravný termín.

13. Student je komisionálně přezkoušen v těchto případech:

byla-li mu povolena zkouška ve 2. opravném termínu,

student požádal o přezkoušení ředitele školy z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

14. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující studenta danému předmětu a přísedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu. Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace studenta. Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí předseda komise prokazatelným způsobem studentovi. V případě, že učitel je ředitel školy, je předsedou zkušební komise zástupce ředitele školy, nebo jím pověřený učitel.

15. Student se může ze závažných důvodů z komisionální zkoušky omluvit nejpozději 24 hodin před jejím konáním. V takovém případě stanoví ředitel školy náhradní termín. Z náhradního termínu se lze omluvit nejpozději 24 hodin před jejím konáním. Z náhradního termínu se lze omluvit pouze jednou.