

JSDH_V3_2025



Stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice

doplňující informace

k projektové dokumentaci
změnám při realizaci stavby
rozpočtu
fakturaci

Informace k projektové dokumentaci

- Konzultace k projektové dokumentaci, je možná na příslušném HZS kraje nebo na GŘ HZS ČR – „kdykoliv“
- Na HZS kraje se ke konečnému schválení před podáním žádosti o registraci akce na GŘ HZS ČR předkládá „**Projektová dokumentace pro provedení stavby**“. A vzniklé „Stanovisko – Plánované prostory PZ“ potvrzené elektronickým podpisem, je součástí žádosti obce o registraci akce.

Změnové řízení při realizaci stavebních projektů

- Všechny změny oproti údajům v oceněném výkazu výměr/položkovém rozpočtu, jenž je součástí „Smlouvy o dílo“ budou zaznamenány ve **ZMĚNOVÉM LISTU** (dále také „ZL“).
- Změnové listy budou předkládány ke schválení na MV-GŘ HZS ČR.
 - 1. krok – emailem
 - 2. krok - datovou schránkou
- Všechny změny budou smluvně podloženy (Dodatek ke smlouvě o dílo)
- Změny nesmí ovlivnit záměr/cíle projektu.

Změnový list: co musí obsahovat

Změnový list číslo:	(1 změna, jeden změnový list)	
Název akce:	Novostavba hasičské zbrojnice Košín	
Předmět změnového listu:	Změna skladby konstrukce střešní krytiny	
Popis a zdůvodnění změny:	Po demontáži staré střešní krytiny bylo zjištěno, že původní prkenný strop je ve velmi dobrém stavu a bude zachován, okapový žlab je vlivem koroze degradován a bude vyměněn.	
<u>Předpokládaný vliv na:</u>	termín díla: NE	
	na kvalitu díla: NE	
	na cenu díla: ANO	
Počet připojených listů:	2	
Cena méněprací bez DPH:	-82 087 Kč	
Cena víceprací bez DPH:	100 158 Kč	
Celkový vliv na cenu díla bez DPH: 18 071 Kč		
Za zhotovitele:		<u>Úplnost změnového listu</u> zkontroloval: (technický dozor stavby - TDS)
Za projektanta:		
Za objednavatele:		

Položkový rozpočet/oceněný výkaz výměr realizované stavby

Kdy je potřeba předložit:

- Při žádosti o „**Registraci akce**“ (dle Projektové dokumentace pro provedení stavby - DPS)
- Při žádosti o „**Rozhodnutí o poskytnutí dotace**“ (součást Smlouvy o dílo - SoD)
- Na **proplacení faktury/daňového dokladu** (soupis provedených prací)

Obsah/části stavebního rozpočtu:

- *Popis dokumentace stavby (název akce, místo, stupeň dokumentace, projektant...)*
- *Rekapitulace stavby (celek)*
- *Rekapitulace objektů stavby a soupisů prací (jednotlivé SO)*
- *Krycí list soupisu (např.: SO 01)*
- *Rekapitulace členění soupisu prací (rozdělení SO 01)*
- *Soupis prací*

Další informace:

- Pokud bude stavba dělená na stavební etapy, je nutné také rozdělit i rozpočet.
- Rozpočet, který je rozdělený na etapy při žádosti o „Registraci akce“, je nutné dodržet rozdělení i při žádosti o „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“
- Obec nevyznačuje neuznatelné náklady do stavebního rozpočtu

Potřebné součásti k proplacení daňového dokladu/faktury

- Žádost volnou formou o proplacení daňového dokladu.
- Kopii daňového dokladu podepsanou zadavatelem, technickým dozorem a zhotovitelem.
- V textové části uvést přesnou skutečnost fakturace (SoD, Dodatek, měsíc nebo datum plnění části akce, skutečnost s odvodem DPH).
- Krycí listy na jednotlivé SO a soupis prací provedených za fakturované období.
- Pokud bude finanční plnění na SoD a Dodatek k SoD na jednom daňovém dokladu, je nutné na faktuře zohlednit finanční rozdělení, finančně oddělit jednotlivé smluvní závazky.

Děkuji za pozornost

Mgr. Zdeňka Jiroušková

*Informace a dotazy k projektové dokumentaci a
ke stavebním změnám při realizaci
stavby*

tel.: 950 819 761

mobil: 771 224 895

email: zdenka.jirouskova@hzscr.cz