

**Věcné, časové a finanční podmínky účasti státního rozpočtu na financování akcí
(projektů) programů**

Čl. 1

Předmět a působnost

- 1) V návaznosti na vyhlášku č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., (dále jen „vyhláška“), Pokyn R1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí (dále jen „MF“), správce programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce (projektu) (dále jen společně „akce“) a k provozování informačního systému programového financování (dále jen „Pokyn MF“), se v rámci kapitoly 314 Ministerstvo vnitra (dále jen „MV“) upravuje postup pro poskytování a čerpání prostředků státního rozpočtu včetně prostředků, o které bylo povoleno překročení rozpočtu výdajů podle § 23 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), těmito Věcnými, časovými a finančními podmínkami účasti státního rozpočtu na financování akcí (projektů) programů (dále jen „podmínky“).

Pro projekty spolufinancované z EU nebo z Finančních mechanismů (dále jen z „FM“) v programovacím období 2014+ platí podmínky v plném rozsahu. Pro programovací období do roku 2015 platí podmínky přiměřeně s ohledem na samostatně vymezené postupy financování.

Čl. 2

Vymezení některých pojmů

- 1) Pro účely těchto podmínek se rozumí:
- a) správcem programu odbor programového financování MV (dále jen „OPF“),
 - b) odborným útvarem pro rozpočet ekonomický odbor MV (dále jen „EKO“),
 - c) odborným útvarem pro správu majetku odbor správy majetku MV (dále jen „OSM“),
 - d) účastníkem programu územní pracoviště a útvary organizační složky státu Ministerstvo vnitra (dále jen „OSS MV“), organizační složky státu zřízené Ministerstvem vnitra k plnění úkolů v jeho působnosti a organizační složky státu zřízené jiným předpisem, ke kterým Ministerstvo vnitra vykonává zřizovatelské funkce a které jsou v jeho podřízenosti (dále jen „OSS“) a státní příspěvkové organizace zřízené Ministerstvem vnitra k plnění úkolů v jeho působnosti (dále jen „SPO“) a mimoresortní subjekty žádající o dotaci,
 - e) EDS/SMVS moduly Evidenční Dotační Systém a Správa Majetku ve Vlastnictví Státu informačního systému programového financování,
 - f) řídicím dokumentem dokument vydaný z EDS/SMVS, tj. Registrace akce (dále jen „Registrace“), Stanovení výdajů na financování akce OSS nebo Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen společně „Rozhodnutí“),
 - g) gestorem programu útvar pověřený přípravou a koordinací činností spojených s realizací programu:

Program	Gestor
114 020	odbor bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání MV ve spolupráci s OPF
114 030	odbor archivní správy a spisové služby MV
114 040, 114 510	OPF
114 070	odbor strukturálních fondů MV ve spolupráci s OPF
114 080	odbor prevence kriminality MV
114 090	OPF
114 110, 114 120, 214 110	Policejní prezidium ČR
114 210, 114 240	Generální ředitelství HZS ČR
114 410, 114 910	odbor koncepce, architektury a projektů informačních a komunikačních technologií

Čl. 3

Investiční záměr

- 1) Prostředky státního rozpočtu lze poskytnout k financování konkrétní akce, na kterou účastník programu v rámci resortu MV předloží cestou gestora programu k posouzení na OPF v listinné podobě v jednom vyhotovení investiční záměr (dále jen „IZ“) a ostatní mimoresortní účastníci programu žádost o dotaci, jejíž součástí je IZ. Předkládané IZ musí být **vyhotoveny v souladu s dokumentací programu:**

- IZ – 1 – Movitý majetek - příloha č. 1** těchto podmínek,
- IZ – 2 – Nemovitý majetek** dle Metodického návodu vrchního ředitele sekce majetku a investic č. 2/2007.

Pozn.:

- u projektů spolufinancovaných z EU nebo z FM se IZ-1 a IZ-2 nevyhotovují, jsou nahrazeny schválenými Projektovými žádostmi, schválenými Smlouvami o poskytnutí dotací, schválenými Dohodami o projektech (např. Program švýcarsko-české spolupráce) nebo Smlouvami o přidělení grantu apod., a to doplněné o příslušné formuláře EDS/SMVS,*
- v případě, že v rámci stavební akce se předpokládá pořízení movitého majetku, bez kterého nelze stavební akci provozovat a zkolaudovat pro daný účel, zpracovává se jeden IZ včetně uvedení movitého majetku. Rozdělení majetku na movitý a nemovitý v podmínkách resortu MV s odlišnostmi od Pokynu Generálního finančního ředitelství č. D 6 se řídí podle základního rozdělení uvedeného v přílohách dopisu ředitele OSM čj. 105158-1/OSM-2013 ze dne 26. srpna 2013.*

Čl. 4

Finanční zajištění investičního záměru

- 1) IZ je finančně zajištěn:
- zařazením akce v návrhu rozpočtu na příslušný rok, případně ve střednědobém výhledu (např. víceletých akcí),
 - vnitřním rozpočtovým opatřením v rámci závazného ukazatele účastníka programu (např. mezi rozpočtovými položkami druhovými nebo mezi akcemi),
 - vnitřním rozpočtovým opatřením v rámci závazného ukazatele kapitoly MV (např. mezi OSS),

- d) rozpočtovým opatřením provedeným Ministerstvem financí mezi závaznými ukazateli kapitoly MV (např. převod z OBV do VPF, převod mezi výdajovými bloky, navýšení na projekty spolufinancované z EU nebo z FM apod.) nebo mezi kapitolami státního rozpočtu a kapitolou MV.
 - e) povoleným překročením výdajů o mimorozpočtové a další zdroje, kterými jsou FKSP, peněžité dary, rezervní fond, pojistné plnění a prostředky podle § 45 odst. 11) zákona.
 - f) povoleným překročením výdajů o nároky z nespotřebovaných výdajů z předchozích let.
 - g) rozhodnutím ministra vnitra, náměstka ministra vnitra pro ekonomiku, strategie a evropské fondy, popřípadě OPF.
 - h) závazným příslibem prostředků, kterým se rozumí smlouva nebo dohoda uzavřená mezi ředitelem OSS a oprávněnou osobou mimoresortního poskytovatele peněžních prostředků na pořízení majetku v oblasti výdajů na financování programů.
 - i) jiným způsobem, jako např. meziresortní dohoda, příslib prostředků na sportovní reprezentaci, schválení projektu spolufinancovaného z EU nebo z FM schvalujícím orgánem, schválený návrh rozdělení prostředků z fondu zábrany škod. V těchto případech bude probíhat proces realizace akce na základě individuálních pokynů OPF.
- 2) K zajištění finančního krytí realizace akce platí zásada, že účastník programu nesmí jako zdroj finančního krytí použít prostředky z akce, na kterou již byl vydán řídicí dokument, bez předchozího písemného souhlasu OPF, pokud nedochází k úspoře finančních prostředků.

Čl. 5

Náležitosti a lhůty pro předložení investičního záměru

- 1) Účastník programu k IZ dále předloží:
- a) dokumentaci akce písemně na příslušných formulářích S 09 v rozsahu přílohy č. 2 vyhlášky pořízenou tiskovým výstupem z EDS/SMVS nebo off-line formuláře. V dokumentaci akce v části S 09 140 povinně vyplněné parametry včetně čísla řádku z dokumentace programu, návrh dalších měřitelných parametrů, případně výstižný slovní popis cíle akce a v případě potřeby finančního zajištění investičního záměru i číslo „Dokladu rozpočtového opatření z resortního EKIS“.
 - b) Specifikační list nestavební movité akce (dále jen „specifikační list“), jehož vzor je uveden v **příloze č. 2** těchto podmínek, a to pouze k IZ – 1. V případě pořízení pouze jednoho druhu majetku v rámci akce (např. automobil osobní – 3 ks) se specifikační list nepředkládá.
 - c) souhlas OSM pro jednorázový nákup centrálně zabezpečovaného majetku (Pokyn NMV pro EZ 19/2002, kterým se stanoví druh a rozsah centrálně zabezpečovaného majetku v Ministerstvu vnitra a Policii ČR),
 - d) souhlas věcně příslušného náměstka ministra vnitra s realizací akce u akce s předpokládanou účastí státního rozpočtu vyšší než 50 000 tis. Kč a nižší než 200 000 tis. Kč za celou dobu jejího trvání (bez výjimky),
 - e) rozbor plánovaného využití prostředků fondu reprodukce investičního majetku v letech financování akce, je-li účastníkem programu SPO, s výjimkou akcí schválených rozhodnutím ministra vnitra, náměstka ministra vnitra nebo OPF,
 - f) garanci zajištění vlastních zdrojů, je-li účastníkem programu SPO, mimoresortní subjekt žádající o dotaci,

- g) rozhodnutí podle čl. 4 odst. 1 písm. g), závazný příslib podle čl. 4 odst. 1 písm. h) nebo dokument podle čl. 4 odst. 1 písm. i) těchto podmínek v případě, že IZ nelze krýt rozpočtovým opatřením podle čl. 4 odst. 1) písm. c), d) nebo e).
 - h) souhlas odboru koncepce, architektury a projektů ICT v případě budování informačních systémů nebo počítačových sítí a s ní související nákup výpočetní techniky v případě, že IZ spadá do věcného rámce Nařízení MV 65/1994.
- 2) U akce s předpokládanou účastí státního rozpočtu nejméně 200 000 tis. Kč předloží OPF žádost o souhlas s realizací akce ministru vnitra.
 - 3) Účastník programu předloží na OPF k posouzení v termínu nejpozději do 31. března příslušného rozpočtového roku vypracované IZ včetně požadovaných podkladových materiálů na všechny nové akce, které jsou jmenovitě uvedeny ve schváleném Kapitolním sešitu kapitoly 314 MV na příslušný rozpočtový rok. Stanovený termín se netýká žádostí o poskytování dotací mimo resort MV. V případě, že účastník programu není schopen ve stanoveném termínu předložit IZ, oznámí tuto skutečnost OPF se zdůvodněním a sdělí nový termín předložení.

Čl. 6

Registrace akce

- 1) OPF po kladném posouzení a ověření finančního zajištění IZ podle čl. 4 odst. 1 písm. a) až f) těchto podmínek, vydá Registraci, ve které stanoví pro účastníka programu závazné termíny, parametry, případně cíl nebo indikátory akce, výši účasti státního rozpočtu a podmínky pro další přípravu a realizaci akce.
- 2) Ve výjimečných případech může účastník programu zahájit zadávací řízení před Registrací, a to při splnění všech následujících podmínek:
 - a) předložil IZ na OPF,
 - b) má zajištěné finanční prostředky, ale ještě není provedeno rozpočtové opatření dle čl. 4 odst. 1) písm. d) těchto podmínek nebo má příslibené finanční prostředky dle čl. 4 odst. 1) písm. g) až i) těchto podmínek a
 - c) obdržel od OPF písemný souhlas.
- 3) Účastník programu, u projektů spolufinancovaných z EU nebo z FM, u kterých probíhá jejich hodnocení, může zahájit zadávací řízení před Registrací, pokud obdržel předběžný písemný souhlas od schvalujícího orgánu, tj. že se očekává schválení žádosti o poskytnutí dotace nebo žádosti o poskytnutí finanční podpory a má zajištěné nebo závazně „příslibené“ finanční prostředky. Před zahájením zadávacího řízení informuje účastník programu OPF a předloží souhlas schvalujícího orgánu.
- 4) V případě postupu podle předchozích odstavců 2) a 3) nesmí účastník programu uzavřít smluvní závazek před Registrací.
- 5) Registraci vydává OPF ve dvou vyhotoveních. Jeden originál obdrží účastník programu, druhý originál bude založen u OPF. S Registrací OPF současně zašle účastníku programu kopii schváleného IZ a v případě zpracování rovněž specifikační list. U projektů spolufinancovaných s nebo z FM jsou registrace vydávány v počtech určených

v jednotlivých výzvách operačních programů, případně v dohodách mezi MV a jinými ústředními orgány státní správy.

Čl. 7

Postup účastníka programu po vydání Registrace akce

- 1) Postup účastníka programu po vydání Registrace a před vydáním Rozhodnutí:
 - a) účastník programu musí nejpozději do 30 kalendářních dnů po Registraci zahájit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 26 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), prováděcími vyhláškami č. 230/2012 Sb., č. 231/2012 Sb., č. 232/2012 Sb. a v souladu s příslušnými interními akty řízení. V případě, že účastník programu není schopen ve stanoveném termínu zahájit zadávací řízení, oznámí tuto skutečnost OPF se zdůvodněním a sdělí nový termín zahájení. Stanovený termín se netýká mimoresortních subjektů žádajících o dotaci.
 - b) účastník programu předloží před zahájením zadávacích řízení k posouzení na OPF zadávací dokumentace veřejných zakázek, ve kterých navrhuje použít pro hodnocení nabídek základní hodnotící kritérium ekonomická výhodnost (tj. více dílčích hodnotících kritérií).
 - c) účastník programu je povinen zajistit v návaznosti na čl. 17 Nařízení MV č. 44/2014 . o zadávání veřejných zakázek uvedení identifikačního čísla akce v Evidenčním modulu (Monitorovací a kontrolní systém). Netýká se mimoresortních subjektů žádajících o dotaci.
 - d) v případě, že účastník programu zjistí, že není schopen dodržet v Registraci stanovené termíny, požádá o změnu Registrace se zdůvodněním,
 - e) při změně cílů, indikátorů, parametrů, stanovené závaznosti nebo při změně věcné náplně, předloží písemně dodatek k IZ postupem uvedeným v čl. 3 odst. 1) těchto podmínek a požádá o změnu Registrace,
 - f) v případě, že účastník programu zjistí, že není schopen dodržet v Registraci stanovené závazné limity výdajů (tj. včetně přesunů mezi řádky finanční bilance), předloží žádost o změnu Registrace, ve které bude uveden způsob zajištění finančních prostředků, případně žádost k provedení rozpočtového opatření a zdůvodnění požadované změny včetně uvedení čísla „Dokladu rozpočtového opatření z resortního EKIS“.
 - g) v případech uvedených pod písm. f) tohoto odstavce, předloží účastník programu pro změnu registrace současně aktualizovanou dokumentaci všech dotčených akcí, kterých se změny týkají a případně popis požadované změny při dodržení zásady uvedené v čl. 4 odst. 2) těchto podmínek.
 - h) po kladném posouzení OPF vydá nové změnové Registrace na všechny dotčené akce, a to v případě zajištění finančního krytí akce.
 - i) **Do doby vystavení změny Registrace, nesmí účastník programu uzavřít smluvní dokument.**
- 2) Účastník programu, vyjma mimoresortních subjektů žádajících o dotaci , nesmí u stavební akce zahájit výběrové řízení na zhotovitele akce bez kladného ověření projektové dokumentace dle Metodického návodu vrchního ředitele sekce majetku a investic č. 1/2007. OPF si vyhrazuje u akcí, u kterých provádí ověření projektové dokumentace, svoji účast na technických radách (konzultacích) ve fázi její rozpracovanosti, a to před vyhotovením čistopisu projektové dokumentace a její úhradou.

- 3) U akcí, které jsou financovány formou individuálně posuzovaných výdajů (dále jen „IPV“), předloží účastník programu návrh zadávací dokumentace akce na rozhodující (stěžejní) zakázku na OPF k zajištění souhlasu MF, a to bez ohledu jaké použije základní hodnotící kritérium. Bez tohoto souhlasu nelze rozhodující zadávací řízení zahájit. Po uskutečnění výběrového řízení předloží účastník programu na OPF písemnou Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek.

Pozn.: U projektů IPV spolufinancovaných z EU nebo z FM se na MF předkládají k souhlasu cestou OPF zadávací dokumentace na všechny dílčí zakázky projektu přesahující 30 mil. Kč bez DPH a písemná zpráva o posouzení a hodnocení nabídek.

- 4) S ohledem na metodiku MF (Pokyn R 1-2010), opírající se o ustanovení zákona o finanční kontrole, nesmí účastník programu čerpat finanční prostředky na základě vydané Registrace, a to ani na přípravu a zabezpečení akce. To znamená, že před uskutečněním výdaje musí být ze strany OPF vydáno Rozhodnutí a odsouhlasena rezervace podle čl. 9 těchto podmínek.

Čl. 8

Stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu a Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 1) K žádosti o vydání Rozhodnutí, při dodržení registrovaných údajů, účastník programu cestou gestora programu nejpozději do 30 kalendářních dnů po uzavření smluvního dokumentu předloží:

OSS MV, OSS a SPO

- a) kopii uzavřeného smluvního dokumentu, nebo identifikátor záznamu, pod kterým je smluvní dokument veden v modulu „Systém správy dokumentů“ resortního EKIS (Pokyn MV č. 6/2012). Smluvní dokument musí splňovat podmínky obsažené v **příloze č. 3** těchto podmínek.
- b) zprávu o posouzení a hodnocení nabídek v případě, že pro hodnocení nabídek bylo použito základní hodnotící kritérium ekonomická výhodnost nebo prohlášení, že pro hodnocení bylo použito jediné kritérium, a to nejnížší nabídková cena.
- c) v případě postupné realizace akce prostřednictvím více smluvních dokumentů Žádost o vydání dílčího Rozhodnutí na formuláři dle **přílohy č. 4** těchto podmínek s uvedením prostředků v rádcích potřeb a zdrojů nárůstovým způsobem v souladu s uzavíranými smluvními dokumenty.
- d) v případě pořízování movitého majetku více smluvními dokumenty specifičnický list s označením majetku, který je předmětem vydávaného Rozhodnutí.
- e) číslo „Dokladu rezervace prostředků z resortního EKIS“ podle čl. 9 těchto podmínek založeného účastníkem programu v souladu se žádostí o vydání Rozhodnutí ke kontrole a schválení.

Mimoresortní příjemce dotace

dokumenty uvedené pod písmeny a), b) a c) v tomto odstavci.

- 2) Rozhodnutí vydává OPF ve dvou vyhotoveních. Jeden originál obdrží účastník programu, druhý originál bude založen u OPF. U projektů spolufinancovaných z EU nebo z FM jsou vydávány v počtech určených v jednotlivých výzvách operačních programů, případně v dohodách mezi MV a jinými ústředními orgány státní správy.

Čl. 9 Rezervace finančních prostředků

- 1) Podmínkou financování akce je, kromě vydání Rozhodnutí, rovněž založení rezervace finančních prostředků v resortním EKIS do výše uzavíraného smluvního závazku, po proběhnutí nastaveného schvalovacího procesu, s následným odesláním dat do IISSP.

Čl. 10 Postup účastníka programu po vydání Rozhodnutí

- 1) Postup účastníka programu po vydání Rozhodnutí:
 - a) v případě, že účastník programu zjistí, že není schopen dodržet v Rozhodnutí závazně stanovené termíny, cíle, indikátory, parametry nebo závazné limity výdajů požádá o změnu registrovaných údajů podle čl. 7 odst. 1) písm. d) až f) těchto podmínek. **Žádost o změnu předloží na OPF nejpozději před uplynutím termínu pro ukončení realizace akce stanoveného v Rozhodnutí.**
 - b) v případě změny celkových nákladů stavby v průběhu realizace stavební akce postupuje účastník programu podle čl. 5 Metodického návodu vrchního ředitele sekce majetku a investic č. 1/2007. Netýká se mimoresortních subjektů žádajících o dotaci. Změny, které nemění celkové náklady stavby, musí být v souladu se zadávací dokumentací a nesmí snížit rozsah ani kvalitu předmětu díla sjednaného ve smluvním dokumentu.
 - c) žádost musí obsahovat zdůvodnění požadované změny, způsob zajištění finančních prostředků, případně žádost k provedení rozpočtového opatření, aktualizovanou dokumentací akce a v případě změny celkových nákladů stavby sdělí č.j. kladného posouzení Protokolu o posouzení změn v průběhu realizace (dále jen „Protokol“). Účastník programu organizačně zařazený v OSS MV (vyjma GR HZS a PP ČR) předloží písemně žádost o provedení rozpočtového opatření i při změně kteréhokoli detailu resortního členění atributů identifikace koruny,
- 2) OPF předloženou žádost posoudí, změní registrované údaje akce vydáním aktualizované dokumentace projektu, případně vydá změnu Rozhodnutí nebo žádost zamítne. **Bez změny registrovaných údajů nebo změny Rozhodnutí nesmí účastník programu uzavřít smluvní dokument, který řeší požadovanou změnu.** U akcí, které jsou financovány formou IPV, změní registrované údaje akce postupem podle čl. 7 odst. 14) Pokynu R 1-2010,
- 3) Po uzavření smluvního dokumentu, zašle účastník programu kopii uzavřeného smluvního dokumentu na OPF za účelem vydání změny Rozhodnutí resp. ke kontrole v případě, že již byla vydána změna Rozhodnutí.
- 4) Při vzniku „volných“ prostředků z akcí financovaných ze státního rozpočtu v jednotlivých investičních programech, připraví účastník programu doklad ROP v EKIS k převedení těchto prostředků na jinou akci nebo agregovanou akci určenou pro evidenci těchto prostředků a požádá o přesun prostředků. Za „volné“ prostředky jsou považovány prostředky, které:

- nejsou předmětem investičního záměru (nebo jeho změny) předloženého k registraci konkrétní akce,
- zbývají po vydání posledního Rozhodnutí.

Účastník programu je povinen bez zbytečného odkladu zaslat OPF návrh na využití těchto prostředků soustředěných na agregované akci.

Čl. 11

Závěrečné vyhodnocení akce

- 1) Po dokončení akce je účastník programu povinen zpracovat a ve stanoveném termínu předložit na OPF zprávu k závěrečnému vyhodnocení akce. Tato zpráva musí obsahovat:
 - a) tiskový výstup z modulu SMVS, off-line formuláře, nebo výstupem z MONIT 7+ aktualizovaného na skutečné hodnoty,
 - b) specifikační list s uvedením skutečně dosažených hodnot pokud byl součástí Registrace,
 - c) slovní vyhodnocení cíle, pokud byl pro realizaci akce stanoven,
 - d) doklady uvedené v § 6 odst. 1) vyhlášky a Pokynu MF čl. 10 včetně kopie předávacího protokolu,
 - e) číslo dokladu rozpočtového opatření z EKIS, kterým jsou z akce vyváděny případné nedočerpané prostředky, pokud rozpočet akce nebyl upraven již dříve,
 - f) kopii rozpočtového opatření OSS nebo žádost o jeho provedení v případě, že účastník programu je organizačně zařazený v OSS MV,
 - g) doklady o financování akce z vlastních zdrojů (faktury a výpisy z účtů) při poskytnutí prostředků SPO nebo při poskytnutí dotace mimo resort MV.
- 2) OPF provede kontrolu údajů uvedených v dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce a v případě, že:
 - a) nezjistí závady, závěrečné vyhodnocení ukončí,
 - b) zjistí závady, které nekvalifikuje jako porušení rozpočtové kázně, upozorní na ně účastníka programu a určí termín pro jejich odstranění. Po jejich odstranění závěrečné vyhodnocení ukončí,
 - c) zjistí závady, které kvalifikuje jako porušení rozpočtové kázně, předá zjištění místně příslušnému finančnímu úřadu jako podnět k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně. Současně s tímto závěrem závěrečné vyhodnocení ukončí.
- 3) Závěrečné vyhodnocení akce vydává OPF ve dvou vyhotoveních. Jeden originál obdrží účastník programu, druhý originál bude založen u OPF.
- 4) Závěrečné vyhodnocení akcí financovaných formou IPV předkládá OPF ke schválení na MF.

Čl. 12

Rozpočtová opatření

- 1) Žádosti o provedení rozpočtového opatření dle § 23 a § 24 zákona předkládají účastníci programů OPF, vyjma mimoresortních subjektů žádajících o dotaci, průběžně. Předkládané žádosti o rozpočtová opatření musí obsahovat v návaznosti na § 26 zákona minimálně následující údaje:
 - a) veškeré dotčené atributy identifikace koruny.
 - b) veškeré dotčené závazné ukazatele.
 - c) souhlas účastníků, kterých se rozpočtové opatření týká.
 - d) stručné a výstižné zdůvodnění požadovaných přesunů.
 - e) aktualizované údaje SMVS všech dotčených akcí.
- 2) K žádosti o provedení rozpočtového opatření účastníci programu dále předloží:
 - a) při zajišťování finančního krytí nové akce investiční záměr.
 - b) při změně věcně náplně akce dodatek k investičnímu záměru.
 - c) při změně celkových nákladů stavby č.j. kladného posouzení Protokolu.
- 3) Žádost o provedení rozpočtového opatření zasílá účastník programu při změně jakéhokoli atributu identifikace koruny prostřednictvím resortního EKIS. Účastník programu organizačně zařazený v OSS MV předkládá, při změně jakéhokoli atributu identifikace koruny nebo při změně detailu resortního členění atributů identifikace koruny, písemnou žádost o provedení rozpočtového opatření.
- 4) Žádosti o provedení rozpočtového opatření podle čl. 4 odst. 1 písm. d) těchto podmínek se předkládají v rozpočtovém roce průběžně, nejpozději však do 15. listopadu rozpočtového roku.

Vzor žádosti o přesun finančních prostředků resp. rozpočtové opatření je uveden v **příloze č. 5** těchto podmínek.

Čl. 13 **Financování programů**

- 1) Výdaje na financování programů lze čerpat z výdajových účtů státního rozpočtu vedených Českou národní bankou (dále jen „ČNB“) na základě vydaného Rozhodnutí a rezervace finančních prostředků viz čl. 9 těchto podmínek. Pro čerpání prostředků na financování programů v oblasti poskytovaných dotací mimo resort MV, vystaví Příkaz k převodu prostředků na účet příjemce gestor programu.
- 2) V případech kdy OSS vydá rozhodnutí o snížení evidence nároků z nespotřebovaných výdajů, zašle kopii tohoto rozhodnutí na OPF ke snížení evidence nároků v EDS/SMVS.

Společná ustanovení

Čl. 14 **Vydávání řídicích dokumentů**

- 1) Řídící dokumenty a Závěrečné vyhodnocení akce vydává OPF v podobě elektronicky podepsaného souboru ve formátu PDF-A a distribuuje je prostřednictvím elektronické spisové služby. Výjimku tvoří akce, u kterých se řídící dokumenty vydávají v listinné podobě. Jedná se o akce:
 - a) spolufinancované z EU nebo z FM,
 - b) financované formou IPV,
 - c) financované formou dotací mimo resort MV.

Čl. 15

Finanční kontrola

- 1) Účastník programu předloží dokument o provedení předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku podle § 13 vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole:
 - a) u akcí financovaných ze SR se žádostí o vydání Rozhodnutí,
 - b) v případě navýšení finančních prostředků se žádostí o vydání změny Rozhodnutí,
 - c) u akcí spolufinancovaných z EU nebo z FM, u kterých je vydáváno Rozhodnutí ještě před uzavřením smlouvy o dílo, se žádostí o rezervaci finančních prostředků.
- 2) Dokument o provedení předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku musí být potvrzen před podpisem smlouvy, resp. dodatku ke smlouvě, který řeší navýšení finančních prostředků.

Čl. 16

- 1) V případě naléhavé a zvláště závažné potřeby financování neplánované akce, mající charakter havarijní nebo obdobné krizové situace, jsou-li ohroženy lidské životy nebo majetek, hrozí škoda z prodlení, lze použít po dohodě s OPF, zjednodušené postupy oproti těmto podmínkám.
- 2) Pokud není v těchto podmínkách výslovně požadováno listinné předložení dokumentů, komunikují účastníci programu s OPF elektronicky v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) K zajištění informovanosti dotčených subjektů OPF zajistí dálkový přístup k těmto podmínkám na intranetových stránkách OPF MV (<http://web.mv.cz/opf/oprpf/metodika/metodikaoprpf.htm>).
- 4) Žadosti o vydávání řídicích dokumentů Závěrečného vyhodnocení akce a případných změn, jsou zasílány na OPF včetně podkladových materiálů cestou gestora programu.
- 5) V rámci plnění úkolů odborného útvaru za oblast programového financování, si OPF vyhrazuje u stavebních akcí monitorování průběhu výstavby na místě a je oprávněn požadovat po účastníku programu nezbytné informace, doklady a vysvětlení.

Čl. 17

Přechodná ustanovení

U akcí registrovaných před platností těchto podmínek se po jejich vydání postupuje podle tohoto nového znění podmínek.

Čl. 18

Zrušovací ustanovení

Zrušují se Věcné, časové a finanční podmínky účasti státního rozpočtu na financování akcí programů vydané pod č.j. MV-161642-1/OPF-2013 ze dne 13. ledna 2014.

Čl. 19

Účinnost

Uvedené podmínky jsou účinné dnem vydání.

Za správnost:

