



System EDS SMVS

RISPF – webový portál žádosti

uživatelská dokumentace

Původní dokument „RISPF – webový portál žádosti – uživatelská dokumentace“ byl upraven pro potřeby MV-HZS ČR, a to s výslovným písemným povolením firmy SYSCOM Software, spol. s r.o.

©SYSCOM Software, spol. s r. o.

JSDH P3 - stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice

Obsah

1. Účelová investiční dotace pro jednotky SDH obcí	1
2. RISPF – webový portál žádostí	2
3. První kroky s formuláře pro podání online žádosti o podporu	4
3.1 Registrace	4
3.2 Aktivace účtu	5
3.3 Přihlášení do uživatelského účtu	6
3.3.1 Menu (hlavní nabídka)	7
3.3.1.1 Změna hesla	7
3.3.1.2 Nahlásit problém	8
3.3.1.3 Odhlášení	10
4. Standardní postup vyplnění žádosti pro výzvu: JSDH P3	11
4.1 Záložka identifikace žadatele/akce	11
4.2 Záložka oblast podpory	16
4.3 Záložka přílohy	17
4.4 Záložka přehled výdajů	19
4.5 Záložka hodnocení	20
4.6 Záložka výše dotace	24
4.7 Záložka Náhled žádosti	25
4.8 Záložka Odeslání žádosti	26
4.9 Zrušení žádosti	28
5. Kontakty na HZS krajů	29

1. ÚČELOVÁ INVESTIČNÍ DOTACE PRO JEDNOTKY SDH OBCÍ

Obecně

Sběr žádostí pro poskytování účelových investičních dotací na roky 2018 a následující bude v rámci programu „Dotace pro jednotky SDH obcí“ **probíhat pouze elektronicky**, a to prostřednictvím webové aplikace informačního systému RISPf (dále jen „RISPf“), <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>

Žádost, která bude prostřednictvím systému „RISPf“ vygenerována (.pdf), je nutno dále notifikovat a zaslat (již bez příloh) prostřednictvím datové schránky **do 31. května 2017** na příslušný Hasičský záchranný sbor kraje (dále jen „HZS kraje“).

Výjimku tvoří přílohy pro výzvu: *JSDH P3 – stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice* – v případě, že nepostačuje kapacita příloh (10 MB na žádost) ve webové aplikaci se další přílohy zašlou na příslušný HZS kraje datovou schránkou nebo doručí na datovém nosiči.

Kontakty na HZS krajů, včetně ID datových schránek jsou uvedeny na konci této příručky nebo na adrese: www.hzscr.cz – investiční dotace pro JSDH obcí.

MV-GŘ HZS ČR na rok 2018 v rámci programu „Dotace pro jednotky SDH obcí“ poskytuje podporu v následujících podprogramech:

Podrobněji viz „Vyhlášení typů a maximální výše dotace obcím“ www.hzscr.cz

Podprogram 1 – pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky, dále jen „CAS“

- ❖ v systému „RISPf“ výzva: *JSDH P1 – pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky*

Podprogram 2 – pořízení nového dopravního automobilu, dále jen „DA“

- ❖ v systému „RISPf“ výzva: *JSDH P2 – pořízení nového dopravního automobilu*

Podprogram 3 – stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice, dále jen „STAVBA“

- ❖ v systému „RISPf“ výzva: *JSDH P3 – stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice*

Zahájení a ukončení elektronického sběru žádostí v systému „RISPf“, včetně následného zaslání prostřednictvím datových schránek:

Zahájení: **15. března 2017 v 00:01 hod**

Ukončení: **31. května 2017 v 23:59 hod**

Veškeré informace k programu „Dotace pro jednotky SDH obcí“, včetně „Zásad pro poskytování investičních dotací obcím v rámci programu Dotace pro jednotky SDH obcí“ dále jen „Zásady“, „Vyhlášení účelových investičních dotací obcím v rámci programu Dotace pro jednotky SDH obcí“, kontaktů na příslušné HZS krajů, specifikace příloh a další informace naleznete na:

www.hzscr.cz – investiční dotace pro JSDH obcí.

2. RISPF – WEBOVÝ PORTÁL ŽÁDOSTÍ

Úvod

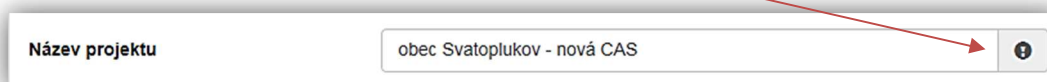
Příručka poskytuje podrobný návod, jak provést registraci a přihlášení do webové aplikace informačního systému RISPF, prostřednictvím, kterého se žádosti o dotaci podávají a jak správně vyplnit online formulář žádosti.

Obecně k vyplňování žádosti ve webové aplikaci

Důležité!

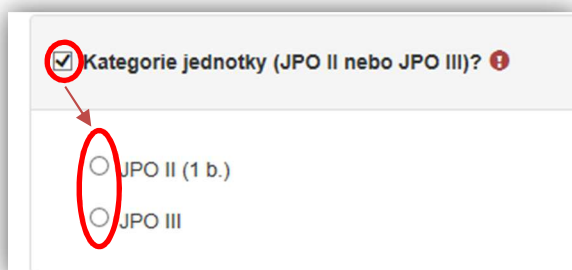
Povinné položky, které je třeba vyplnit jsou označeny:

- ❖ vykřičníkem na pravé straně buňky,



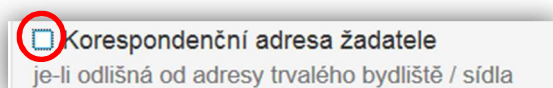
Obrázek – Povinné položky1

- ❖ text je vyznačen tučným písmem, možnosti odpovědí jsou automaticky zobrazeny,



Obrázek – Povinné položky2

- ❖ pokud ale odpovědi povinné nejsou a uživatel požaduje na otázku odpovědět, musí označit checkbox (zaškrťovací pole, zaškrťavátko) a až poté se zobrazí nabídka výběru.



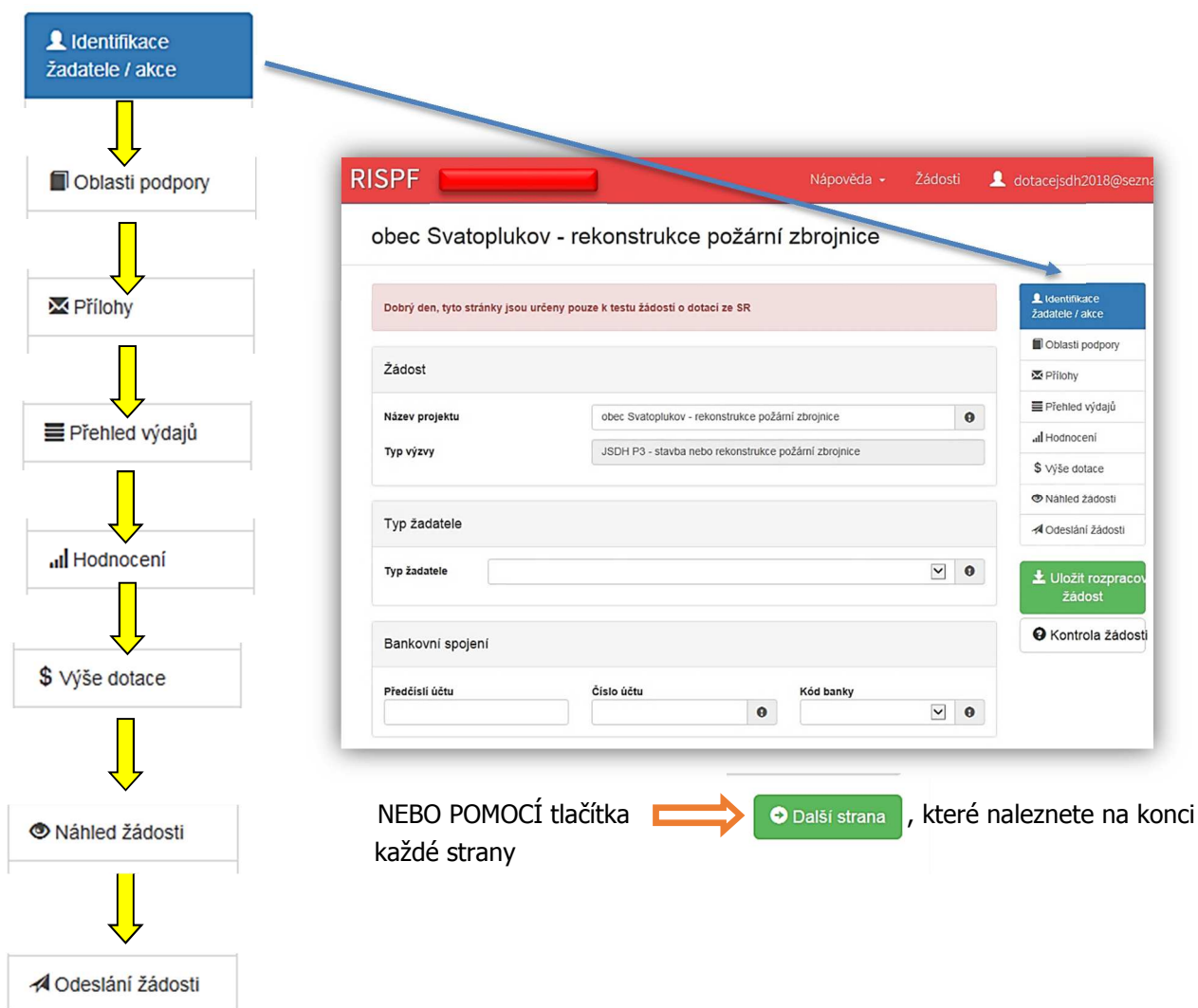
Obrázek – Nepovinné položky

Důležité!

Nabídka záložek

V každé žádosti je v pravém rohu nabídka záložek, které je nutné pro správné podání žádosti vyplnit. **Doporučujeme žádost vyplňovat postupně**, jak Vás online formulář sám navádí. V případě, že nezvolíte postupné vyplňování, nemusí se správně zobrazit následující nabídka.

Samozřejmě je možné mezi záložkami a okny přepínat.



Obrázek – Nabídka záložek

Důležité!

Bodové hodnocení v záložce „Hodnocení“

Na pravé straně zaškrtačacího pole se zobrazuje bodové hodnocení jednotlivých odpovědí. U odpovědí s nulovým počtem bodů se hodnocení nezobrazuje.

The screenshot shows a form with a checked checkbox labeled "Kategorie jednotky (JPO II nebo JPO III)?". Below it are two radio button options: "JPO II (1 b.)" and "JPO III".

Důležité!

Veškeré vyplněné kolonky či checkboxy (zaškrtačací pole) jsou v této příručce uvedeny pouze jako příkladové !!!

3. První kroky s formulářem pro podání online žádosti o podporu

Online formulář pro podání žádosti o podporu naleznete na internetovém portálu:

<https://isprofin.mfcr.cz/rispf>

Po spuštění formuláře se zobrazí úvodní stránka, zde je v záhlaví stránky možné kliknout na tlačítko **Registrace** a **Přihlásit** umístěné v horní části formuláře v zeleném pruhu. Tlačítkem **Nápověda** je možné kdykoliv zobrazit a stáhnout obecnou příručku. Příručka přepracovaná do podmínek MV-HZS ČR je k dispozici na stránkách: www.hzscr.cz. Dále je zde možné najít všechny výzvy (všech rezortů), přes které je možné podat žádost o dotaci. Tato možnost se nabízí do doby, než je vybrán konkrétní poskytovatel. V případě, že se chcete navrátit do původního zobrazení všech výzev, klikněte v levém horním rohu na „RISPF“

Důležité! Abyste mohli podávat žádosti v rámci webového portálu, je nutné se zaregistrovat.

Název	Začátek	Konec	Stav	Obsah výzvy
JSDH P1 – pořízení nebo rekonstrukce cister...	16.01.2017 10:00	31.05.2017 23:59	Aktivní	HZSCR http://www.hzscr.cz/cl...
JSDH P2 – pořízení nového dopravního auto...	16.01.2017 10:00	31.05.2017 23:59	Aktivní	HZSCR http://www.hzscr.cz/cl...
JSDH P3 – stavba nebo rekonstrukce požární...	16.01.2017 10:00	31.05.2017 23:59	Aktivní	HZSCR http://www.hzscr.cz/cl...
129 662 Údržba a obnova stávajících kulturn...	11.12.2016 10:00	24.02.2017 23:59	Aktivní	MZe http://eagri.cz/public/we...
129 663 Údržba a obnova významných země...	11.12.2016 10:00	24.02.2017 23:59	Aktivní	MZe http://eagri.cz/public/we...
129 664 Podpora údržby a obnovy historický...	11.12.2016 10:00	24.02.2017 23:59	Pozastavena	MZe http://eagri.cz/public/we...
129 665 Podpora pro vytvoření nebo obnov...	11.12.2016 10:00	24.02.2017 23:59	Aktivní	MZe http://eagri.cz/public/we...
129 666 Údržba a oprava polních cest	11.12.2016 10:00	24.02.2017 23:59	Aktivní	MZe http://eagri.cz/public/we...
1B Rekonstrukce otopné soustavy a zdroje t...	09.01.2017 10:00	31.12.2999 23:00	Aktivní	MPO http://www.mpo-efekt.c...
1C Energeticky úsporná opatření v budovac...	09.01.2017 10:00	31.12.2999 23:00	Aktivní	MPO http://www.mpo-efekt.c...

Obrázek – Úvodní stránka

3.1 Registrace

Pro zahájení registrace klikněte (v záhlaví stránky v pravém rohu) na tlačítko **Registrace**.



Obrázek – Tlačítko v záhlaví na úvodní stránce – „Registrace“

Je nezbytné vyplnit všechny povinné položky formuláře a vybrat checkbox (zaškrťovací pole) „Nejsem robot“.

Registrace

E-mail

Ověření e-mailu

Heslo


Ověření hesla

Telefon

Jméno

Příjmení

Organizace

☐ Nejsem robot
 

Ochrana soukromí - Smluvní podmínky

- na tento e-mail bude doručena zpráva pro aktivaci Vašeho účtu
- je nezbytné, aby se položky – E-mail a Ověření e-mailu shodovaly
- heslo, které zde vyplníte, budete nadále používat k přihlášení do online formuláře, heslo musí obsahovat **min. 8 znaků a to písmena i číslice**
- je nezbytné, aby se řádky Heslo a Ověření hesla shodovaly
- nepovinná položka – doporučujeme registrujícím jej uvést
- vyplňte své jméno
- vyplňte své příjmení
- nepovinná položka – doporučujeme uvést žadatele o dotaci např. obec Svatoplukov
- zaškrtněte pole

Obrázek – Okno pro registraci

Důležité! Po označení pole *Nejsem robot*, počítač může položit dotaz na údaje zobrazované na obrázku, to slouží k ověření, že registraci neprovádí stroj (robot).

3.2 Aktivace účtu

Pokud celá registrace proběhla v pořádku, objeví se následující informační hlášení:

Registrace

Registrace byla odeslána.
 Na zadanou emailovou adresu bude doručen potvrzovací email.

Obrázek – Oznámení o správné registraci

Toto okno informuje, že byl doručen notifikační e-mail (na ten, jenž byl vyplněn v registračním okně), kterým se potvrzuje správnost registrace na online formuláři. Pro dokončení registrace je nezbytné tento e-mail otevřít a aktivovat účet.

RISPF - registrace

Vážený uživateli,

Váš účet byl vytvořen, ale je nutné ověřit správnost emailové adresy a tím účet aktivovat. Kliknutím na následující odkaz aktivujete účet pro zadání žádosti.

[Aktivovat účet](#)

V případě problémů zkopírujte, prosím, následující adresu do Vašeho internetového prohlížeče: https://isprofin.mfcr.cz/rispf_test/potvrzeni-registrace/279c3397ad30d55e0bb5d4d5f2c14dd6ed7be469086497f4cf89ac54f2203f70
Platnost tohoto e-mailu vyprší dne 25.01.2017 v 13:27.

Obrázek – Potvrzovací e-mail

Pro správnou aktivaci klikněte na odkaz „*Aktivovat účet*“. V případě, že nebude aktivace úspěšná, klikněte na webový https odkaz, který je v informačním okně uvedený.

Pokud aktivace řádně proběhla, otevře se okno v internetovém prohlížeči, v němž jste informováni o aktivaci účtu textem v zeleném pruhu: „Účet byl úspěšně aktivován.“

3.3 Přihlášení do uživatelského účtu

Pro práci na webovém portálu RISPF, je nutné se po registraci a aktivaci účtu ještě přihlásit. V otevřeném formuláři zadejte povinné údaje – *E-mail* a *Heslo*, které jste vyplňovali při prvotní registraci a zvolte tlačítko „**Přihlásit**“.

Důležité! Pokud neprovedete první přihlášení do 24 hodin, bude Váš účet automaticky zablokován! Pro opětovné zaslání aktivačního e-mailu je nutné požádat správce (email: inv.dotace@grh.izscr.cz)

Účet byl úspěšně aktivován.

Pro přístup do zabezpečené sekce musíte být přihlášení.

E-mail

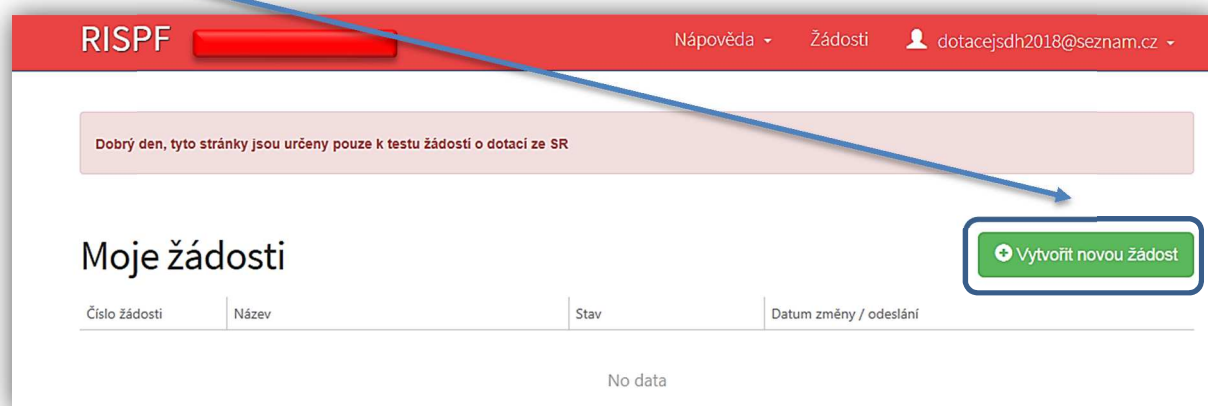
Heslo

Přihlásit

[Registrace](#) [Zapomenuté heslo](#)

Obrázek – Přihlášení do účtu

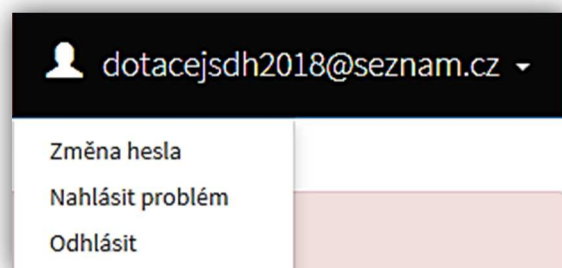
Správné přihlášení je rozpoznatelné v pravé části záhlaví stránky, kde se zobrazí Váš e-mail a tlačítko **Vytvořit novou žádost**, jak vidíte na následujícím obrázku.



Obrázek – Správné přihlášení do účtu

3.3.1 Menu (hlavní nabídka)

Hlavní nabídku menu vyvoláte pomocí šipky u Vašeho e-mailového účtu. Po rozbalení se zobrazí nabídka funkcí: **Změna hesla**, **Nahlásit problém** a **Odhlásit**.



Obrázek – Nabídka funkcí

3.3.1.1 Změna hesla

Při změně hesla je nezbytné vyplnit aktuální heslo, poté heslo nové a jeho ověření. Nové heslo a ověření nového hesla se musí shodovat. Správnost potvrdíte tlačítkem **Uložit**.

Změna hesla

Aktuální heslo

Nové heslo

Ověření nového hesla

Uložit

Obrázek – Změna hesla

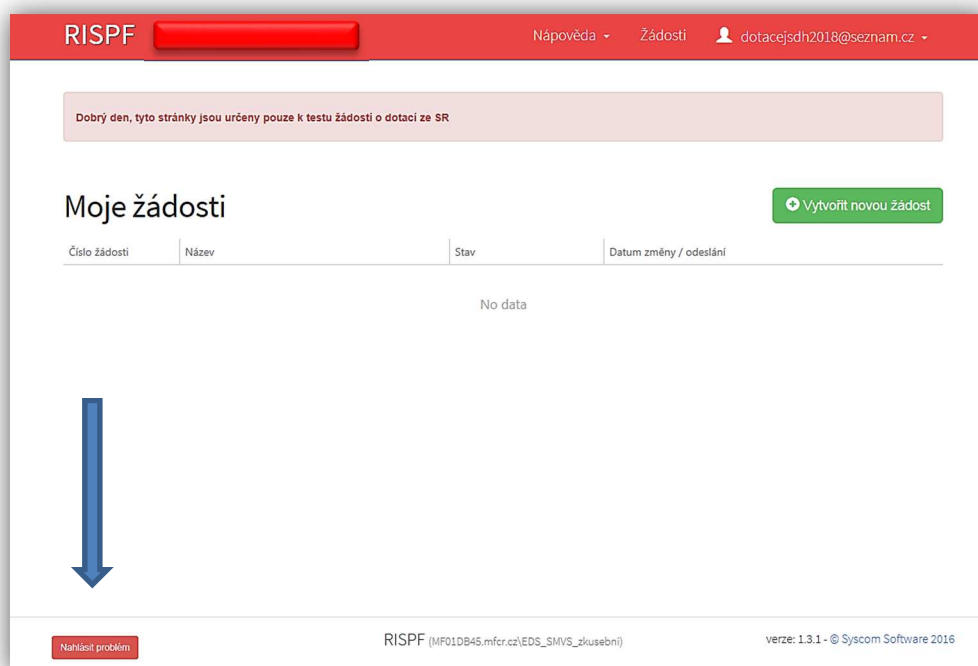
Změna hesla bude potvrzena následujícím hlášením.



Obrázek – Informace o změně

3.3.1.2 Nahlásit problém

Při technických potížích při podání žádosti můžete ihned odeslat požadavek s popisem problémů na administrátora. Do volného okna popište problém a zmáčkněte tlačítko **Odeslat**.



Tato funkce se vyvolává jak z hlavní nabídky menu u e-mailového účtu, tak ve spodní levé části stránky, vizte červené tlačítko **Nahlásit problém**.

Nahlásit problém

Obrázek – Tlačítko Nahlásit problém

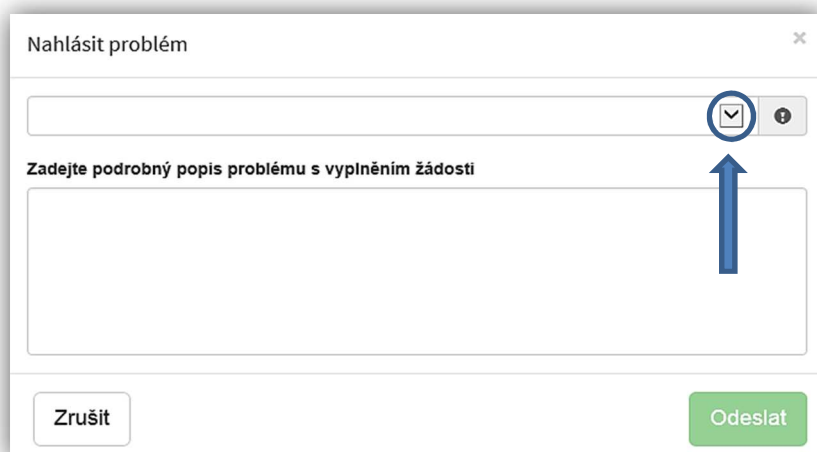
Jelikož toto webové rozhraní slouží jako sběrný portál pro více kapitol, musíte při použití této funkce vybrat příslušnou výzvu, u které jste narazili na chybu či k ní máte dotaz. U dotací pro jednotky SDH obcí je jedná o výzvy:

JSDH P1 – pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky

JSDH P2 – pořízení nového dopravního automobilu

JSDH P3 – stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice

U výše uvedených výzev je přiřazen pověřený pracovník, který má dané výzvy na starosti a který se bude Vašemu dotazu věnovat.

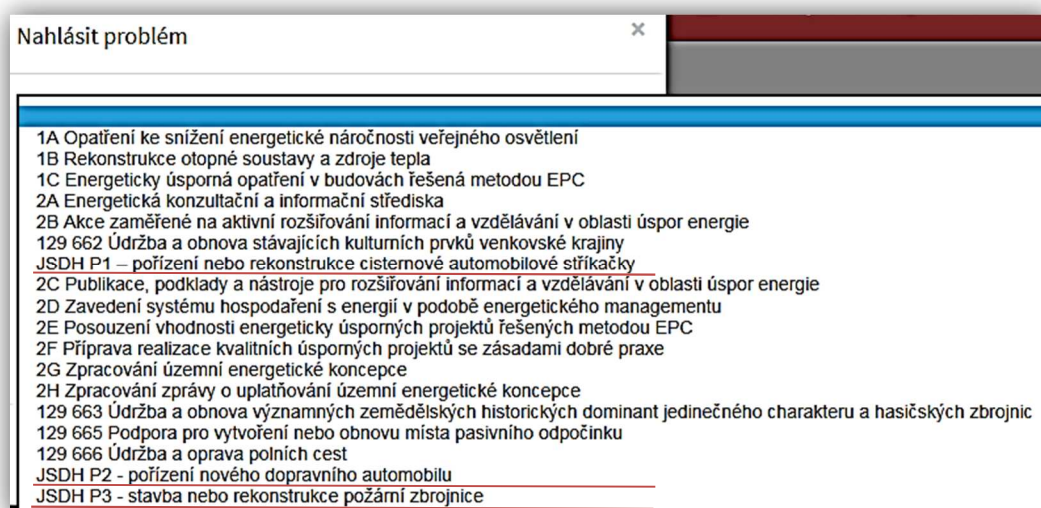


Nahlásit problém

Zadejte podrobný popis problému s vyplněním žádosti

Zrušit Odeslat

Obrázek – Nahlásit problém

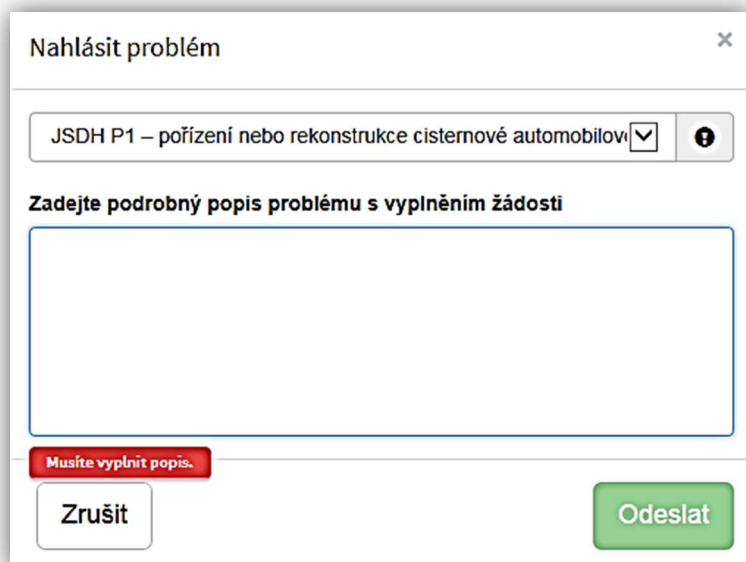


Nahlásit problém

1A Opatření ke snížení energetické náročnosti veřejného osvětlení
 1B Rekonstrukce otopné soustavy a zdroje tepla
 1C Energeticky úsporná opatření v budovách řešená metodou EPC
 2A Energetická konzultační a informační střediska
 2B Akce zaměřené na aktivní rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie
 129 662 Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny
 JSDH P1 – pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky
 2C Publikace, podklady a nástroje pro rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie
 2D Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu
 2E Posouzení vhodnosti energeticky úsporných projektů řešených metodou EPC
 2F Příprava realizace kvalitních úsporných projektů se zásadami dobré praxe
 2G Zpracování územní energetické koncepce
 2H Zpracování zprávy o uplatňování územní energetické koncepce
 129 663 Údržba a obnova významných zemědělských historických dominant jedinečného charakteru a hasičských zbrojnic
 129 665 Podpora pro vytvoření nebo obnovu místa pasivního odpočinku
 129 666 Údržba a oprava polních cest
 JSDH P2 - pořízení nového dopravního automobilu
 JSDH P3 - stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice

Obrázek – Nahlásit problém – výběr výzev

Po výběru výzev specifikujte problém a zprávu odešlete.



Nahlásit problém

JSDH P1 – pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky

Zadejte podrobný popis problému s vyplněním žádosti

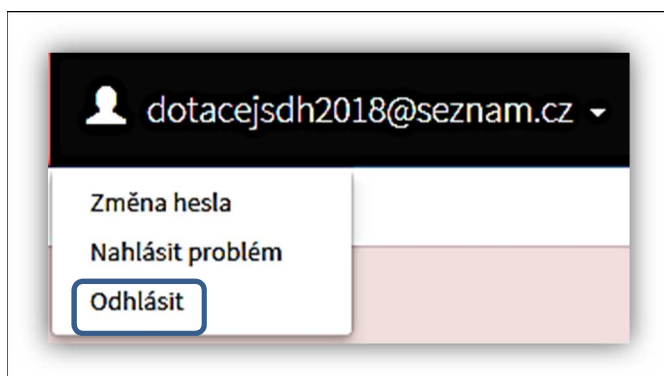
Musíte vyplnit popis.

Zrušit Odeslat

Obrázek – Nahlásit problém – odeslání hlášení

3.3.1.3 Odhlásit

Pomocí této funkce je možné odhlásit se z webového portálu.

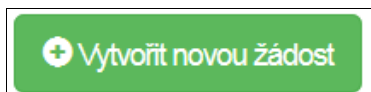


Obrázek – Odhlásit

4. Standardní postup vyplnění žádosti pro výzvu:

JSDH P3 – stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice („STAVBA“)

Tato kapitola pojednává o základním postupu při vyplnění žádosti o podporu. Začátkem každého vyplnění je stisknutí tlačítka **Vytvořit novou žádost**.



Obrázek – Vytvořit novou žádost

Po stisknutí tohoto tlačítka se automaticky zobrazí okno, kde je nutné vyplnit povinné údaje:

Název projektu, Poskytovatel, Typ výzvy

→ *jedná se o označení žádosti:
uved'te název
obce/města/městyse a obsah
žádosti*

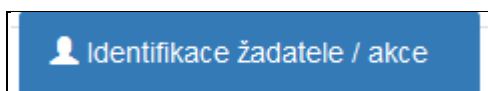
→ *v rozbalovacím menu vyberte
Ministerstvo vnitra*

→ *v rozbalovacím menu vyberte
požadovanou výzvu: tj. JSDH P3...*

Obrázek – Příklad vytvoření nové žádosti MV – výzva JSH P2 pořízení nového dopravního automobilu

Po vyplnění těchto povinných položek stiskněte tlačítko **Vytvořit** a vytvoří se nová žádost.

4.1 Záložka identifikace žadatele/akce



Obrázek – Záložka identifikace žadatele

Poté, co se vytvoří formulář pro novou žádost – musíte zvolit:

❖ Typ žadatele

Obrázek –Typ žadatele

- **Typ žadatele** – u podpory poskytované v rámci programu „Dotace pro jednotky SDH obcí“ je předvyplněna: Právnícká osoba

Následně se Vám automaticky zobrazí okno pro další vyplňování. Položky se dynamicky mění, dle vybraného Typu žadatele. Pro Typ žadatele „Právnícká osoba“, se nabízí tato varianta položek pro editaci:

❖ Identifikace žadatele

Obrázek – Identifikace žadatele

- **Právní forma** – vyberte právní formu z rozbalovacího seznamu – *automaticky nastavena: 801 - Obec*
- **IČO** – povinná položka, vyplňte IČO,
- **ID datové schránky** – nepovinná položka, vyplňte ID datové schránky,
- **Název** – povinná položka, vyplňte název – *např. obec Svatoplukov.*

❖ Registrace subjektu

Obrázek – Registrace subjektu

- **Registrující subjekt** – povinná položka – název subjektu, který zapsal osobu žadatele do rejstříku či registru (nejčastěji se jedná o krajské soudy), pokud to není pro žadatele relevantní uveďte „není“,
- **Spisová značka** – povinná položka – spisová značka, pod kterou je osoba žadatele zapsána do rejstříku či registru (např. oddíl x, vložka 1234), pokud to není pro žadatele relevantní uveďte „není“.

❖ Zástupce (osoba oprávněná)

Obrázek – Zástupce (osoba oprávněná)

Uved'te statutárního zástupce obce:

- *Příjmení* – povinná položka, vyplňte své příjmení,
- *Jméno* – povinná položka, vyplňte své jméno,
- *Funkce* – povinná položka, vyplňte funkci,
- *Telefon* – povinná položka, vyplňte své telefonní číslo v mezinárodním formátu bez mezer,
- *E-mail* – povinná položka, vyplňte Váš e-mail, zde je nastavena kontrola na správný formát zadané e-mailové adresy,

❖ Kontaktní osoba

Kontaktní osoba			
Příjmení	<input type="text" value="Horký"/>	Jméno	<input type="text" value="Petr"/>
Funkce	<input type="text" value="velitel JSDH"/>	Telefon	<input type="text" value="+420604123456"/>
E-mail	<input type="text" value="petr.horky@seznam.cz"/>		

Obrázek – Kontaktní osoba

- *Příjmení* – povinná položka, vyplňte své příjmení,
- *Jméno* – povinná položka, vyplňte své jméno,
- *Funkce* – povinná položka, vyplňte funkci,
- *Telefon* – povinná položka, vyplňte své telefonní číslo v mezinárodním formátu bez mezer,
- *E-mail* – povinná položka, vyplňte Váš e-mail, zde je nastavena kontrola na správný formát zadané e-mailové adresy.

❖ Plátcovství DPH

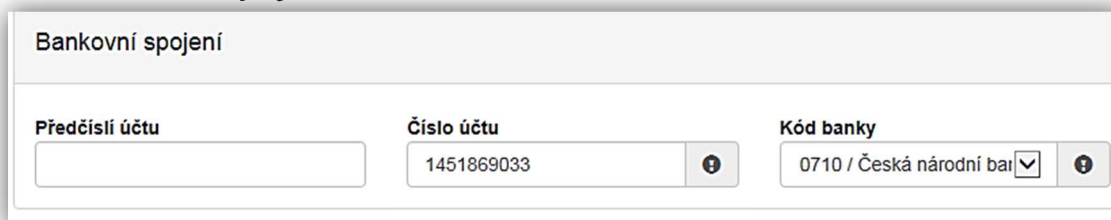
Plátcovství DPH
<input checked="" type="radio"/> Žadatel nebude uplatňovat odpočet daně na vstupu
<input type="radio"/> Žadatel bude uplatňovat odpočet daně na vstupu

Obrázek – Plátcovství DPH

Jedná se o povinný údaj

- *Žadatel nebude uplatňovat odpočet daně na vstupu* – povinná položka: žadatel vybere tuto položku pokud u něj neexistuje nárok na odpočet daně na vstupu – jedná se o žadatele u dotačního programu „Dotace pro jednotky SDH obcí“
- *Žadatel bude uplatňovat odpočet daně na vstupu* – povinná položka: žadatel vybere tuto položku pokud zahrnuje DPH do výdajů hrazených z dotace.

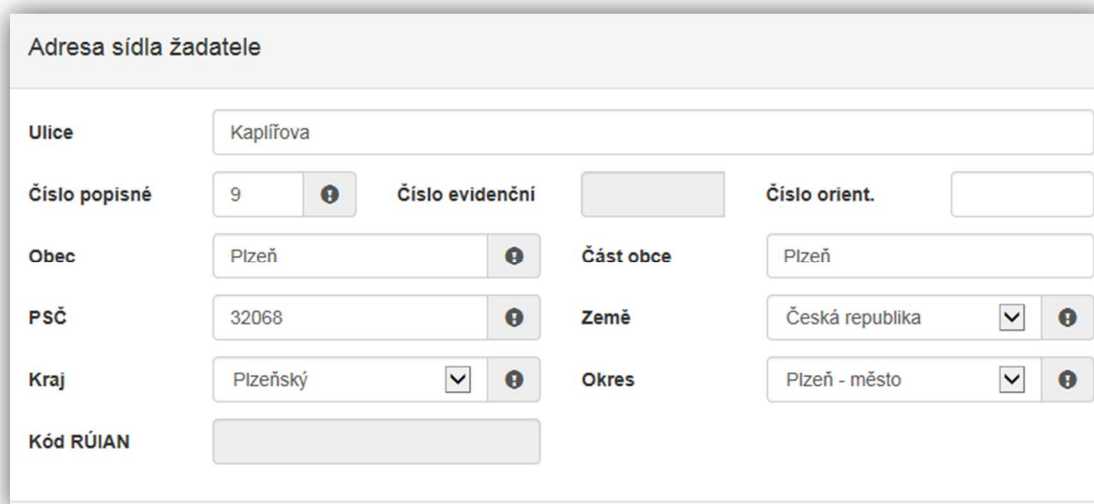
❖ Bankovní spojení



Obrázek – Bankovní spojení

- *Předčísí účtu* – nepovinná položka, předčísí může obsahovat max. 6 znaků,
- *Číslo účtu* – povinná položka, **uved'te účet u ČNB**, může obsahovat max. 10 znaků,
- *Kód banky* – povinná položka, vyberte z rozbalovacího seznamu kód ČNB 0710.

❖ Adresa trvalého bydliště žadatele



Obrázek – Adresa trvalého bydliště žadatele

Zde uved'te adresu obecního úřadu:

- *Ulice* – nepovinná položka,
- *Číslo popisné* – povinná položka, pokud vyplníte č. p., nevyplňujte č. e.,
- *Číslo evidenční* – povinná položka, pokud vyplníte č. e., nevyplňujte č. p.,
- *Číslo orientační* – nepovinná položka,
- *Obec* – povinná položka, vyplňte název obce,
- *Část obce* – povinná položka, vyplňte název části obce,
- *PSČ* – povinná položka, vyplňte poštovní směrovací číslo – bez mezer,
- *Země* – povinná položka, automaticky je zde předvyplněna Česká republika
- *Kraj* – povinná položka, vyberte z rozbalovacího seznamu název kraje, pokud tak neučiníte, nebude možné vyplnit okres,

- **Okres** – povinná položka, vyberte z rozbalovacího seznamu název okresu, pokud Vám tato položka nejde vyplnit, nemáte vybraný kraj,
- **Kód RÚIAN** – tento kód se Vám automaticky doplní dle číselníku po průběžném uložení a bude zobrazen v náhledu žádosti, pokud je Vaše adresa správně vyplněna.

Při vyplnění adresy je možné využít inteligentního našeptávání dat. U ulice zadejte první písmeno a všechny ulice začínající tímto písmenem se Vám zobrazí do výběru.

Ulice	K
Číslo popisné	K Aleji
Obec	K Alejím
PSČ	K Altánu
Kraj	K Americe
Kód RÚIAN	K AMP
	K Antoničku
	K Arconu
	K Areálu
	K Archivu

Obrázek – Našeptávání adres

❖ Korespondenční adresa žadatele

Toto okno nevyplňujte (nezaškrťavejte)! Ždatelem o dotaci v programu „Dotace pro jednotky SDH obcí“ je zřizovatel JSDH, tedy obec. Oficiální korespondence bude tedy z MV-HZS ČR směřována pouze na obecní úřad.

☐ Korespondenční adresa žadatele
je-li odlišná od adresy trvalého bydliště / sídla

Obrázek – Korespondenční adresa žadatele

❖ Identifikace nemovitosti, která je předmětem žádosti

Důležité! Novostavba – V případě, že zvolíte checkbox (zaškrťovací pole) Novostavba z povinných položek Číslo popisné a Číslo evidenční se stanou položky nepovinné.

Identifikace nemovitosti, která je předmětem žádosti
údaje z katastru nemovitostí - níže uvedené údaje lze nalézt na adrese <http://nahlizenidokn.cuzk.cz/>

☒ Novostavba

Ulice Kaplířova

Číslo popisné 9 Číslo evidenční Číslo orient. Obec Plzeň Část obce PSČ 32068 Kraj Plzeňský Okres Plzeň - město Kód RÚIAN

Obrázek – Identifikace nemovitosti – Novostavba

Obrázek – Identifikace nemovitosti – Rekonstrukce

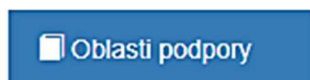
- *Ulice* – nepovinná položka,
- *Číslo popisné* – nepovinná položka, ale jen pokud zaškrtnete NOVOSTAVBA, pokud vyplníte č. p., nevyplňuje se č. e.,
- *Číslo evidenční* – nepovinná položka, ale jen pokud zaškrtnete NOVOSTAVBA, pokud vyplníte č. e., nevyplňuje se č. p.,
- *Číslo orientační* – nepovinná položka,
- *Obec* – povinná položka, vyplňte název obce,
- *Část obce* – povinná položka, vyplňte název části obce,
- *PSČ* – povinná položka, vyplňte poštovní směrovací číslo,
- *Kraj* – povinná položka, vyberte z rozbalovacího seznamu název kraje, pokud tak neučiníte, nebude možné vyplnit okres,
- *Okres* – povinná položka, vyberte z rozbalovacího seznamu název okresu, pokud Vám tato položka nelze editovat, nemáte vybraný kraj,
- *Kód RÚIAN* – tento kód se Vám automaticky vyplní v náhledu žádosti dle číselníku, pokud je Vaše adresa správně vyplněna.

4.2 Záložka oblasti podpory

Po kompletním vyplnění záložky **Identifikace žadatele/akce** se pomocí tlačíka

[Další strana](#)

nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přesunete do záložky:



Obrázek – Oblasti podpory

❖ Stav realizace podporovaných opatření

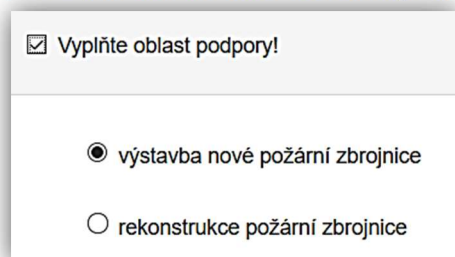
Stav realizace systém automaticky přednastaví na *Žádost podána před dokončením realizace projektu*. Poté vyberte požadovanou Oblast podpory.

Obrázek – Stav realizace podporovaných opatření

❖ Oblast podpory

Řádek **Vyplňte oblast podpory!** označte křížkem checkbox (zaškrtačací pole) a zobrazí se nabídka podoblastí podpory v dané výzvě.

Zde opět dalším checkboxem (zaškrtačím polem) **VYBERTE JEDNU Z MOŽNOSTÍ:**



Obrázek – Oblast podpory

Dotace může být poskytnuta na rekonstrukci anebo výstavbu nové požární zbrojnice pro jednotku požární ochrany, pokud je zařazena v kategorii plošného pokrytí JPO II, JPO III nebo JPO V.

Dotace může dosáhnout až 50 % nákladů akce v běžném roce,

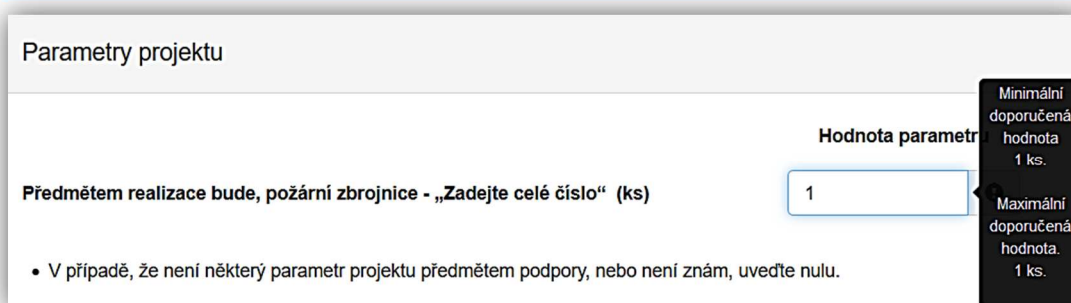
- minimálně však 450 tis. Kč,
- maximálně však 4,5 mil. Kč.

Budova rekonstruované požární zbrojnice musí být v majetku obce zřizující jednotku SDH obce.

❖ Parametry projektu

Vyplňte **1** (tj. 1 ks pořizovaného majetku) do sloupce *Hodnota parametru*.

Důležité! Po kliknutí kurzorem do každé buňky se zobrazí „bublínková nápověda“ s rozmezím hodnot, které jsou povolené pro vyplnění.



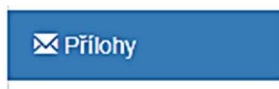
Obrázek – Parametry projektu

4.3 Záložka přílohy

Po kompletním vyplnění záložky **Oblast podpory** se pomocí tlačítka

 Další strana

nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přesunete do záložky:



Obrázek – Přílohy

Součástí každé žádosti o podporu jsou přílohy, jejichž výčet je uveden na obrázku níže.

U příloh tedy označte checkbox (zaškrtačím pole), že jste si vědomi, že přílohu **musíte doložit**.

Přílohy č. 1 až 5 jsou povinné.

Příloha č. 6 – Fotodokumentace – nepovinná příloha (příloha určená pro účely rekonstrukce požární zbrojnice).

V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf;doc;docx;xls;xlsx;jpg;jpeg;zip

Spolu s žádostí přikládám	Velikost 0 z 10 MB
K doložení realizace předkládám	
<input type="checkbox"/> 1 - Prostá kopie dokumentu (smlouvy) o zřízení účtu s ČNB ?	
<input type="checkbox"/> 2 - Zdůvodnění nezbytnosti akce: formulář přílohy ke stažení na www.hzscr.cz ?	
<input type="checkbox"/> 3 - Kopie výpisu z katastru nemovitostí ?	
<input type="checkbox"/> 4 - Kopie snímku katastrální mapy s vyznačením předmětného objektu ?	
<input type="checkbox"/> 5 - Dokumentace stavby (podrobnosti viz. „Zásady“) ?	
<input type="checkbox"/> 6 - Fotodokumentace stávajícího stavu (nepovinné)	

Obrázek - Přílohy

1 – Prostá kopie dokumentu (smlouvy) o zřízení účtu s ČNB – přiložte prostou kopii dokumentu
2 – Zdůvodnění nezbytnosti akce – požadovaný formulář této přílohy je ke stažení na stránkách www.hzscr.cz - Investiční dotace v rámci programu "Dotace pro jednotky SDH obcí" v roce 2018 – název souboru:

Příloha č. 2 – Formulář zdůvodnění nezbytnosti akce – jedná se o editovatelný soubor .pdf – zde vyplňte všechny buňky

Příklad:

Dotace pro jednotky SDH obcí pro rok : 018 ▾

Název projektu: (vyberte z nabízeného seznamu příslušný název projektu)

Dotace pro JSDH obcí – pořízení nového dopravního automobilu ▾

Žadatel:

Obec Svatoplukov

Název jednotky SDH obce:

JSDH Svatoplukov

Zdůvodnění nezbytnosti akce:

• vysvětlte a přehledně vyložte, proč je nutné pořídit tento majetek. V případě, že účelová programová periodicky kontrolovat vypracování druh majetku (např. dopravní automobil nebo provedení stavby podzemí střešní) je nutno řídit udržování tuto jednotku podléhajícímu údržbovému majetku, kterou jiný zúčtovatel druh majetku nedržuje a není je tudíž možné nahradit:

.....

• měla vyhovující a neresponce pořízení majetku, která nedostatek budov pořízení kontrolovat majetku helary (souběžně či samostatně):

.....

• úkoly, ke kterým bude majetek využit, jejich přehled specifikace:

.....

Vypracoval: Petr Horák

Telefon: +420 602123456

E-mail: petr.horak@seznam.cz

Příloha č. 2 k žádosti o poskytnutí dotace v programu 01424 - Dotace pro jednotky SDH obcí 24/02/2017

Obrázek – příloha č. 2

3 – Kopie výpisu z katastru nemovitostí, který nesmí být starší 6 měsíců k datu podání žádosti,

4 – Kopie snímku katastrální mapy s vyznačením předmětného objektu, který není starší 6 měsíců k datu podání žádosti,

5 – Dokumentace akce

Zde je povinné dodat minimálně jednu z následujících možností:

- a) **Studie stavby včetně odborného odhadu ceny** (elektronicky PDF, JPG, JPEG)

kterou tvoří nejméně následující části: identifikační údaje, situace – návrh osazení, půdorysy s legendou, řezy, pohledy, perspektivy

- b) **Projektová dokumentace včetně (ostrého) rozpočtu** (elektronicky PDF, JPG, JPEG)

(rozsah a obsah projektové dokumentace dle dalších kroků dle zákona č. 183/2006 Sb. Zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) pro ohlášení stavby uvedené v § 104 odst. 2 písm. a) až d) stavebního zákona, k žádosti o stavební povolení podle § 110 odst. 2 písm. b) stavebního zákona a k oznámení stavby ve zkráceném stavebním řízení podle § 117 odst. 2 stavebního zákona)

kterou tvoří nejméně následující části: průvodní zpráva, souhrnná technická zpráva, pohledy, půdorysy s legendou, řezy příčné, podélné, rozpočet nebo vyplněný krycí list

- c) **Projektové dokumentace pro provádění stavby včetně (ostrého) rozpočtu** (elektronicky PDF, JPG, JPEG)

(rozsah a obsah projektové dokumentace pro provádění stavby dle zákona č. 183/2006 Sb. Zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) zpracované na základě územního rozhodnutí (§ 92 odst. 1 stavebního zákona) nebo z iniciativy stavebníka a využívané pro kontrolní prohlídky staveb (§ 133 odst. 3 stavebního zákona))

kterou tvoří nejméně následující části: průvodní zpráva, souhrnná technická zpráva, pohledy, půdorysy s legendou, řezy příčné, podélné, rozpočet (položkový) nebo vyplněný krycí list.

V případě, že nebude vzhledem k možnostem webové aplikace (10 MB na jednu žádost) dostačovat kapacita, je možné požadovanou dokumentaci zaslat prostřednictvím datové schránky spolu s žádostí, případně doručit na datovém nosiči na příslušný HZS kraje.

Ke konečnému odeslání žádosti, i v případě nedostatečné kapacity, je nutné do příloha č. 5 vložit minimálně jednu přílohu – jedná se o povinnou položku.

Ostatní přílohy se **nepřikládají**.

Ostatní přílohy

Zadejte název přílohy, přípustné jsou tyto formáty: txt.

Přidat

Obrázek – Ostatní přílohy

4.4 Záložka přehled výdajů

[➔ Další strana](#)

Po kompletním vyplnění záložky **Přílohy** se pomocí tlačíka nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přesunete do záložky:

 Přehled výdajů

Obrázek – Přehled výdajů

V této záložce se vyplňují u vybraných oblastí podpory jak *Celkové výdaje*, tak *Celkové způsobilé výdaje*.

Přehled výdajů

Vyplňte oblast podpory!

	Celkové výdaje (Kč)	Celkové způsobilé výdaje (Kč)
výstavba nové požární zbrojnice	10 000 000	10 000 000
Součet	10 000 000	10 000 000

Obrázek – Přehled výdajů

- *Celkové výdaje (Kč)* – povinná položka – zadávejte v celých číslech
- *Celkové způsobilé výdaje (Kč)* – povinná položka – zadávejte v celých číslech – v naprosté většině případů se celkové způsobilé výdaje rovnají celkovým výdajům. V případě nutnosti lze samozřejmě zadat i menší výši způsobilých výdajů.

4.5 Záložka hodnocení

[Další strana](#)

Po kompletním vyplnění záložky **Přehled výdajů** se pomocí tlačíka nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přesunete do záložky:

Hodnocení

Obrázek – Hodnocení

V této záložce jsou zobrazeny otázky (všechny povinné), na které musí každý žadatel odpovědět. Na pravé straně zaškrtačacího pole se zobrazuje bodové hodnocení jednotlivých odpovědí. U odpovědí s nulovým počtem bodů se hodnocení nezobrazuje.

❖ Identifikace jednotky SDH obce

☒ Identifikace jednotky SDH obce

☒ Název jednotky SDH obce

Zadejte název jednotky SDH obce ... JSDH Svatoplukov

☒ Číslo jednotky SDH obce

Zadejte evidenční číslo jednotky SDH obce ... 123456

Obrázek – Identifikace jednotky

- *Název jednotky SDH obce* – povinná položka – vyplňte checkbox (zaškrtačací pole) a následně se zobrazí buňka pro vyplnění názvu jednotky SDH obce
- *Číslo jednotky SDH obce* – povinná položka – vyplňte checkbox (zaškrtačací pole) a následně se zobrazí buňka pro vyplnění čísla jednotky SDH obce

❖ Počet obyvatel v obci

☒ Počet obyvatel v obci k 1.1. 2016? viz: <https://www.czso.cz/csu/czso/pocet-obyvatel-v-obcich> ⓘ

☒ do 1 000 (3 b.)

☐ od 1 001 až 5 000 (2 b.)

☐ od 5 001 až 10 000 (1 b.)

☐ od 10 001 a více

Obrázek – Identifikace jednotky

- **Počet obyvatel v obci k 1.1.2016** – povinná položka – vyplňte počet obyvatel, potřebné oficiální informace jsou k dispozici na stránkách Českého statistického úřadu: viz: <https://www.czso.cz/csu/czso/pocet-obyvatel-v-obcich>

ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD

Statistiky Vydávámé Databáze, registry Klasifikace, číselníky Výkazy, sčítání O ČSÚ

Úvod > Vydávámé > Katalog produktů > Počet obyvatel v obcích - k 1.1.2016

Počet obyvatel v obcích - k 1.1.2016

Kód: 130072-16

Informační služby: tel: 274 052 304
E-mail: infoservis@czso.cz
Kontakt: Mgr. Radek Havel
E-mail: radek.havel@czso.cz

Všechna data publikace (0,8 MB)

Předmluva

Tab. 1 Počet obyvatel v regionech soudržnosti, krajích a okresech České republiky k 1.1.2016

Tab. 2 Počet obyvatel ve správních obvodech obcí s rozšířenou působností k 1.1.2016

Tab. 3 Počet obyvatel v obcích České republiky k 1.1.2016

Archiv:

- > rok 2016 | [k 1.1.2016](#)
- > rok 2015 | [k 1.1.2015](#)
- > rok 2014 | [k 1.1.2014](#)

Obrázek – Stránky ČSÚ – počet obyvatel v obcích k 1.1.2016

Po otevření souboru vyhledejte Vaši obec a v checkboxu zaškrtněte správné rozmezí.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Počet obyvatel v obcích České republiky k 1. 1. 2016								
2	Population of municipalities of the Czech republic, 1 January 2016								
3									
4	Kód	Code	Název obce	Počet obyvatel	Population	Průměrný věk	Average age		
5	okresu	obce		celkem	muži	ženy	celkem	muži	ženy
6	LAU 1	LAU 2	Name of municipality	Total	Males	Females	Total	Males	Females
7									
8	CZ0100	554782	Praha	1 267 449	614669	652780	42,0	40,4	43,4
9	Okres Benešov								
10	CZ0201	529303	Benešov	16 555	7914	8641	41,9	40,4	43,3
11	CZ0201	532568	Bernartice	221	111	110	46,4	48,3	44,5
12	CZ0201	530743	Bílkovice	209	102	107	43,0	41,9	44,1
13	CZ0201	532380	Blažejovice	113	56	57	45,1	41,7	48,4
14	CZ0201	532096	Borovnice	80	39	41	47,7	48,4	47,0
15	CZ0201	532924	Bukovany	762	378	384	39,7	39,9	39,5
16	CZ0201	529451	Bystřice	4 334	2145	2189	40,9	40,0	41,7
17	CZ0201	532690	Čtiboř	128	65	63	38,6	37,6	39,5
18	CZ0201	529478	Čákov	131	66	65	38,2	36,3	40,0
19	CZ0201	529486	Čechovice	1 370	666	704	42,4	41,1	43,6
20	CZ0201	529516	Čerčany	2 774	1401	1373	41,3	40,4	42,3
21	CZ0201	529532	Červený Újezd	318	159	159	41,6	40,5	42,7
22	CZ0201	529541	Český Sternberk	158	79	79	43,8	42,5	45,1
23	CZ0201	529567	Čtyřkoly	664	316	348	38,9	38,7	39,1
24	CZ0201	532746	Děkanovice	66	34	32	45,1	41,4	49,1

Obrázek – Soubor .xls vygenerovaný z ČSÚ – počet obyvatel v obcích k 1.1.2016

❖ **Konkrétní počet obyvatel v obci**

Zadejte konkrétní počet obyvatel v celé obci (nikoli počet obyvatel v části obce, pro kterou je jednotka SDH obce zřizována)

☒ Zadejte konkrétní počet obyvatel v obci k 1. 1. 2016? ⓘ

☒ Konkrétní počet obyvatel v obci k 1. 1. 2016

viz. <https://www.czso.cz/csu/czso/pocet-obyvatel-v-obcich>

753 ⓘ

Obrázek – Konkrétní počet obyvatel

❖ **Kategorie JPO**

Zadejte kategorii jednotky.

☒ Kategorie jednotky (JPO II, JPO III, JPO V)? ⓘ

☐ JPO II (2 b.)

☒ JPO III (1 b.)

☐ JPO V

Obrázek – Kategorie jednotky

❖ **Průměrný počet zásahů jednotky za poslední 3 roky**

Uveďte průměrný počet zásahů. Pro upřesnění uvádíme, **že do počtu zásahů se nezapočítávají ostatní činnosti.**

☒ Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 kalendářní roky (v ks zaokrouhlených na celá čísla, přičemž od čísla 5 se zaokrouhluje nahoru)? ⓘ

☐ nad 75 a více (3 b.)

☐ od 51 do 75 (2 b.)

☒ od 26 do 50 (1 b.)

☐ do 25

Obrázek – Průměrný počet zásahů

❖ **Vybavenost jednotky DA**

☒ Stav požární zbrojnice? ⓘ

☒ havarijní nebo požární zbrojnice není (5 b.)

☐ nevyhovuje umístění techniky (příl. č. 4 k vyhl. č. 247/2001 Sb.) (2 b.)

☐ vnitřní prostory nejsou v souladu s ČSN 73 5710 (1 b.)

Obrázek – Vybavenost jednotky

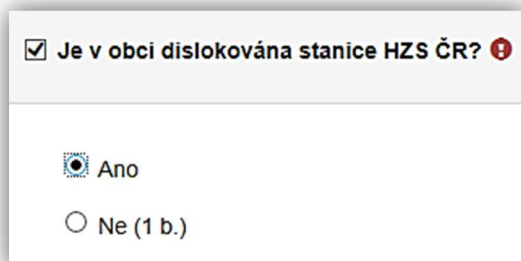
Specifikace pojmu - **Havarijní stav:**

Havárie je stav díla, který bezprostředně ohrožuje životy nebo může způsobit rozsáhlé škody na majetku, nebudou-li okamžitě odstraněny příčiny jeho vzniku (důvody: hygienické, bezpečnostní, požární, provozní a ochrany životního prostředí).

Potvrzení o havarijním stavu může vydávat např. statik, hygienik nebo jakákoliv jiná složka k tomu určená.

❖ **Dislokace stanice HZS ČR**

Uveďte zda je v obci dislokována stanice HZS ČR.



☒ Je v obci dislokována stanice HZS ČR? ⓘ

☒ Ano

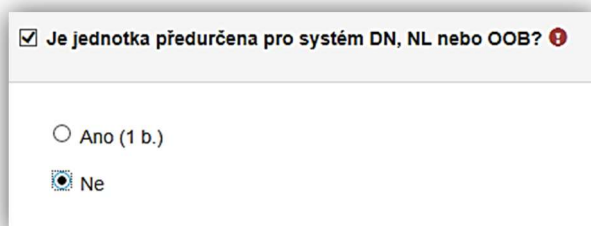
☐ Ne (1 b.)

Obrázek – Dislokace stanice HZS ČR

❖ **Předurčenost jednotky**

Uveďte:

- zda je jednotka předurčena pro systém: dopravní nehody, nebezpečné látky nebo ochrana obyvatelstva
- nebo jednotka předurčena není.



☒ Je jednotka předurčena pro systém DN, NL nebo OOB? ⓘ

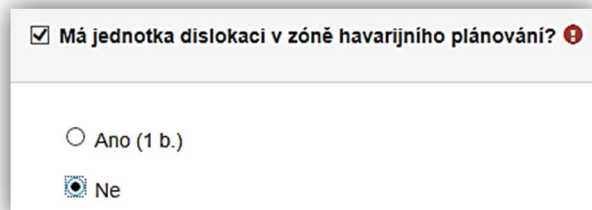
☐ Ano (1 b.)

☒ Ne

Obrázek – Předurčenost jednotky

❖ **Dislokace jednotky v zóně havarijního plánování**

Uveďte zda má jednotka dislokaci v zóně havarijního plánování.



☒ Má jednotka dislokaci v zóně havarijního plánování? ⓘ

☐ Ano (1 b.)

☒ Ne

Obrázek – Dislokace jednotky

❖ **Počet podaných žádostí obce**

Uveďte pokolikrát je žádost bez přerušení podávána.

Příklad: Obec podala první žádost o dotaci na novou PZ na r. 2016, o dotaci na novou PZ na r. 2017 nežádala. Na r. 2018 chce obec o dotaci opět požádat. Zaškrtně tedy variantu poprvé, vzhledem k tomu, že došlo k přerušení podávání žádostí.

☒ Pokolikrát je žádost podávána (bez přerušení)? ⓘ

☐ počtvrté a vícekrát (5 b.)

☐ potřetí (3 b.)

☐ podruhé (1 b.)

☒ poprvé

Obrázek – Počet podaných žádostí

❖ Celkový počet bodů

Po kompletním vyplnění všech požadovaných otázek se v levém dolním rohu zobrazí celkový počet obdržených bodů.

Celkový počet bodů: 10

Obrázek – Počet podaných žádostí

4.6 Záložka Výše dotace

Po kompletním vyplnění záložky **Hodnocení** se pomocí tlačítka [➔ Další strana](#) nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přesunete do záložky:

\$ Výše dotace

Obrázek – Výše dotace

V této záložce je uvedeno, jaká je celková možná maximální výše dotace.

Důležité! V případě, že požadujete nižší výši dotace, snižte celkové způsobilé výdaje!!!

Příklad 1 – stavba nové požární zbrojnice:

Celková výše uznatelných výdajů vyplněná v záložce **Přehled výdajů** je **10 000 000 Kč**.

V záložce **Výše dotace** se automaticky vypočte pro tuto oblast podpory maximální výše dotace tj. 4 500 000 Kč.

Maximální výše dotace

Oblast podpory P3

	Způsobilé výdaje do výše max. možné dotace (Kč)	Uznatelné výdaje (Kč) (% způsobilých výdajů)
výstavba nové požární zbrojnice	4 500 000	(max. dotace) 4 500 000

Celková požadovaná výše dotace odpovídající způsobilým výdajům do výše max. možné dotace

4 500 000 Kč

V případě, že požadujete nižší výši dotace, snižte celkové způsobilé výdaje v záložce Přehled výdajů.

Obrázek – Výše dotace

Částka možné maximální výše dotace v dané oblasti podpory je uvedena zde:

Způsobilé výdaje do výše max. možné dotace (Kč)
4 500 000

Příklad 2 – **rekonstrukce požární zbrojnice**

Celková výše uznatelných výdajů vyplněná v záložce **Přehled výdajů** je **1 200 000 Kč**.

V záložce **Výše dotace** se automaticky vypočte pro tuto oblast podpory 50 % výše dotace tj. 600 000 Kč.

Maximální výše dotace		
Oblast podpory P3		
	Způsobilé výdaje do výše max. možné dotace (Kč)	Uznatelné výdaje (Kč) (% způsobilých výdajů)
rekonstrukce požární zbrojnice	1 200 000	(50 %) 600 000
Celková požadovaná výše dotace odpovídající způsobilým výdajům do výše max. možné dotace		
600 000 Kč		
V případě, že požadujete nižší výši dotace, snižte celkové způsobilé výdaje v záložce Přehled výdajů.		

Obrázek – Výše dotace

4.7 Záložka Náhled žádosti

Po zjištění **Výše dotace** se pomocí tlačíka [Další strana](#) nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přesunete do záložky:

Náhled žádosti

obec Svatoplukov - stavba nové PZ		
Žádost o podporu z programu RISPF		
Typ žadatele		
Právní forma: Právní osoba		
Identifikace žadatele		
Právní forma: 801 - Obec	IČO: 00123456	
Název: obec Svatoplukov		
Registrující subjekt		
Registrující subjekt: není	Spisová značka: není	
Zastoupen (osoba oprávněná)		
Příjmení: Novák	Jméno: Jan	
Funkce: starosta	Telefon: +420602123456	E-mail: jan.novak@seznam.cz

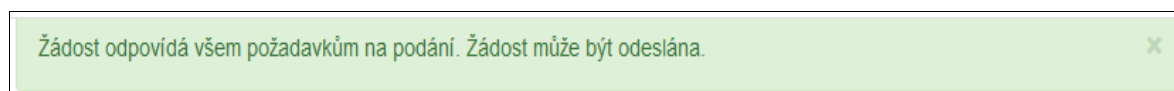
Obrázek – Náhled žádosti

Než přejdete k poslední záložce, a to k Odeslání žádosti, doporučujeme provést celkovou kontrolu Vaší vyplněné žádosti pomocí funkce **Kontrola žádosti**.



Obrázek – Kontrola žádosti

V případě, že je žádost zcela v pořádku, zobrazí se pod záhlavím formuláře následující hlášení:



Obrázek – Potvrzení správnosti žádosti

V opačném případě se chybně vyplněné body označí červeným rámečkem a pro úspěšné odeslání žádosti je nezbytné je opravit.

4.8 Záložka Odeslání žádosti

Po kontrole **Náhledu žádosti** se pomocí tlačíka



nebo prostřednictvím nabídky záložek v pravém horním rohu přesunete do záložky:



V dolní části záložky je pro odeslání nutné zvolit následující checkboxy. Jako poslední krok vyplňte *Požadované pracoviště* z rozbalovacího seznamu – v případě, že jste správně vyplnili záložku **Identifikaci žadatele/akce** nabídne se Vám již předvyplněné příslušné pracoviště HZS kraje.

A screenshot of a web form titled 'Odeslání žádosti'. It contains two checked checkboxes with their respective text. Below the checkboxes is a dropdown menu labeled 'Požadované pracoviště' with 'Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje' selected. At the bottom is a large green button with a white right-pointing arrow and the text 'Odeslat žádost'.

Obrázek – Odeslání žádosti

Ještě před tím, než se žádost odešle, zobrazí se upozornění s doplňujícími informacemi. Pro náš testovací příklad toto upozornění vypadá následovně.

A screenshot of a warning dialog box titled 'Upozornění'. The text inside states that the RUIAN code was not found for the applicant's address and advises checking the address. At the bottom, there are two buttons: 'Ne, zrušit odeslání žádosti' (gray) and 'Ano, odeslat žádost' (green).

Obrázek – Upozornění

Po potvrzení že souhlasíte s upozorněním, se Vaše žádost odešle a je žádosti přiděleno evidenční číslo.

JSDH-P3-2018-00001 - obec Svatoplukov - stavba nové PZ

Vaše žádost byla úspěšně zaevidována.

Datum a čas odeslání žádosti: 11.03.2017 01:01:41

Vaší žádosti bylo přiděleno identifikační číslo: JSDH-P3-2018-00001

Vážená paní, Vážený pane, děkujeme Vám za evidenci žádosti o dotaci v rámci programu Dotace pro jednotky SDH obcí. Vygenerovanou žádost pečlivě zkontrolujte a společně s požadovanými přílohami zašlete elektronicky – prostřednictvím datové schránky do 30. května 2017 na pracoviště HZS příslušného kraje: Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje, Kaplířova 9, PSČ 320 68 Plzeň, Tel. (spojovatel): 950 330 911, ID datové schránky: p36ab6k.

[Vygenerovat PDF soubor žádosti ke stažení](#) [Náhled žádosti](#)

Obrázek – Finální odeslání žádosti

Na hlavní stránce webového portálu, do kterého se zpět dostanete kliknutím na **Žádosti** (v pravém horním rohu obrazovky) se pak zobrazí **Stav: Odeslána do IS** a adresa příslušného HZS kraje, ve kterém bude následně žádost posouzena.

Moje žádosti [+ Vytvořit novou žádost](#)

Číslo žádosti	Název	Stav	Datum změny / odeslání	
JSDH-P2-2018-00001	obec Svatoplukov - DA	Odeslána do IS	10.03.2017 21:52:07	Zobrazit Zrušit
-	obec Svatoplukov - stavba nové PZ	Rozpracovaná	09.03.2017 07:13:55	
JSDH-P1-2018-00001	obec Svatoplukov	Odeslána do IS	08.03.2017 14:08:04	

Krajské pracoviště
Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje, Kaplířova 9, PSČ 320 68 Plzeň, Tel. (spojovatel): 950 330 911, ID datové schránky: p36ab6k
Administrátor žádosti
- neuvedeno -

Obrázek – Hlavní strana

Na závěr je nutné notifikovanou žádost doručit prostřednictvím datové schránky na HZS příslušného kraje, a to nejpozději do 31. května 2017. Žádost se datovou schránkou zasílá již bez příloh, výjimku tvoří případné přílohy, které se z důvodu kapacity nepřipojily do webové aplikace. Tyto lze zaslat společně se žádostí datovou schránkou, popřípadě doručit na datovém nosiči.

4.9 Zrušení žádosti

❖ Zrušení rozpracované žádosti:

Žádost, která nebyla ještě odeslána do informačního systému (je Rozpracovaná) – lze zrušit nebo opravit, kdykoliv během termínu trvání výzvy.

Moje žádosti Vytvořit novou žádost

Číslo žádosti	Název	Stav	Datum změny / odeslání
-	obec Svatoplukov - stavba nové PZ	Rozpracovaná	09.03.2017 07:13:55
JSDH-P1-2018-00001	obec Svatoplukov	Odeslaná do IS	08.03.2017 14:08:04

Krajské pracoviště
- neuvedeno -

Administrátor žádosti
- neuvedeno -

Opravit Zrušit

Obrázek – Hlavní strana

❖ Zrušení žádosti odeslané do IS:

Žádost, která již byla odeslána do informačního systému (Odeslána do IS) – lze zrušit je do chvíle, než bude přiřazena **Administrátorovi žádosti**. V případě, že žádost ještě nezačal administrátor (určený pracovník HZS kraje) posuzovat, zobrazí se u žádosti **neuvedeno**. V takém případě, lze žádost ještě (pomocí tlačítka) **Zrušit**.

Moje žádosti Vytvořit novou žádost

Číslo žádosti	Název	Stav	Datum změny / odeslání
-	obec Svatoplukov - stavba nové PZ	Rozpracovaná	09.03.2017 07:13:55
JSDH-P1-2018-00001	obec Svatoplukov	Odeslaná do IS	08.03.2017 14:08:04

Krajské pracoviště
Hasičský záchranný sbor Jihočeského kraje, Kaplířova 9, PSČ 320 68 Pízeň, Tel. (spojovatel): 950 330 911, ID datové schránky: p36ab6k

Administrátor žádosti
- neuvedeno -

Zobrazit Zrušit

5. KONTAKTY NA pracovníky HZS krajů

Adresa:	jméno, příjmení:	telefon:	email:
HZS hlavního města Prahy:			
Sokolská 62	spojovatel	950 850 011	-
121 24 Praha 2	Ing. Miroslav Zdráhala	950 850 183	miroslav.zdráhala@hzspraaha.cz
ID datové schránky: jm9aa6j	Ing. Štěpán Pošík	723 885 609	stepan.posik@hzspraaha.cz
HZS Středočeského kraje:			
Jana Palacha 1970	spojovatel	950 870 011	-
272 01 Kladno	Ing. Martin Legner	950 870 160	martin.legner@sck.izscr.cz
ID datové schránky: dz4aa73	Mgr. Jiří Jedlička	950 870 283	jiri.jedlicka@sck.izscr.cz
HZS Jihočeského kraje:			
Pražská 52b	spojovatel	950 230 111	-
370 04 České Budějovice 3	Ing. Pavel Hanus	950 230 128	pavel.hanus@jck.izscr.cz
ID datové schránky: ph9aiu3	Ing. Jiří Chmel	950 230 126	jiri.chmel@jck.izscr.cz
HZS Plzeňského kraje:			
Kaplířova 9	spojovatel	950 330 111	-
320 68 Plzeň	Ing. Zdeněk Housar	950 330 487	zdenek.housar@hzspk.cz
ID datové schránky: p36ab6k	Iveta Faitová	950 330 240	iveta.faitova@hzspk.cz
HZS Karlovarského kraje:			
Závodní 205	spojovatel	950 370 111	-
360 06 Karlovy Vary	Ing. Jiří Odradovec	950 370 219	jiri.odradovec@hzs-kvk.cz
ID datové schránky: xknaa7s	Bc. Tomáš Prudil	950 370 253	tomas.prudil@hzs-kvk.cz
HZS Ústeckého kraje:			
Horova 1340/10	spojovatel	950 430 011	-
400 01 Ústí nad Labem	Mgr. Jarmila Palicová	950 431 364	jarmila.palicova@ulk.izscr.cz
ID datové schránky: auyaa6n	Petra Křižanová	950 431 363	petra.krizanova@ulk.izscr.cz
HZS Libereckého kraje:			
Barvířská 29/10	spojovatel	950 470 111	-
460 01 Liberec	Ing. Radek Vojík	950 471 178	radek.vojik@lik.izscr.cz
ID datové schránky: hv4aivj	Mgr. Josef Málek	950 470 062	josef.malek@hzslk.cz
HZS Královéhradeckého kraje:			
nábř. U Přívozu 122	spojovatel	950 530 111	-
500 03 Hradec Králové	Bc. Rudolf Jelínek	950 530 710	rudolf.jelinek@hkk.izscr.cz
ID datové schránky: yvfab6e	Ing. Jiří Daněk	950 530 709	jiri.danek@hkk.izscr.cz
HZS Pardubického kraje:			
Teplého 1526	spojovatel	950 570 011	-
530 02 Pardubice	Ing. Ivo Oprchalský	950 570 162	ivo.oprchalsky@pak.izscr.cz
ID datové schránky: 48taa69	Bc. Lukáš Žejdlík	950 570 164	lukas.zejdlík@pak.izscr.cz
HZS kraje Vysočina:			
Ke Skalce 32	spojovatel	950 270 111	-

586 04 Jihlava	Ing. Vladimír Pecka	950 270 140	vladimir.pecka@hasici-vysocina.cz
ID datové schránky: ntdaa7v	Jan Horský	950 270 141	jan.horsky@hasici-vysocina.cz

HZS Jihomoravského kraje:			
Zubatého 1	spojovatel	950 630 111	-
614 00 Brno	Ing. Antonín Bastl	950 630 117	antonin.bastl@firebrno.cz
ID datové schránky: ybiaiuv	Ing. Radek Miškařík	950 630 126	radek.miskarik@firebrno.cz

HZS Olomouckého kraje:			
Schweitzerova 91	spojovatel	950 770 011	-
779 00 Olomouc	Ing. Eva Havlenová	950 770 205	eva.havlenova@hzsol.cz
ID datové schránky: ufiaa6d	Ing. Libor Popp	950 770 062	libor.popp@hzsol.cz

HZS Moravskoslezského kraje:			
Výškovická 40	spojovatel	950 730 311	-
700 30 Ostrava – Zábřeh	Ing. Richard Franc	950 730 377	richard.franc@hzsmask.cz
ID datové schránky: spdaive	Ing. Adam Fojtík	950 730 439	adam.fojtik@hzsmask.cz
	Richard Dudek	950 730 309	richard.dudek@hzsmask.cz

HZS Zlínského kraje:			
Přílucká 213, pošt. přih. 107	spojovatel	950 670 111	-
760 01 Zlín	Ing. Josef Žajdlík	950 670 220	josef.zajdlik@zlk.izscr.cz
ID datové schránky: z3paa5u	Ing. Pavel Dekret	950 670 201	pavel.dekret@zlk.izscr.cz