



MVCRX04Z1PYM
prvotní identifikátor

MINISTERSTVO VNITRA
generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky
Kloknerova 2295/26, Praha 414, 148 01

Č. j. MV- 60047-2/PO-OK-2020

Praha 12. května 2020
Počet listů: 11
Příloha: 1/8

Interní protikorupční program
Hasičského záchranného sboru České republiky

Úvod

- (1) Interní protikorupční program Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „HZS ČR“) vychází z Rezortního interního protikorupčního programu Ministerstva vnitra, který byl vydán Pokynem ministra vnitra č. 33/2019. Rezortní interní protikorupční program Ministerstva vnitra byl vytvořen na základě usnesení vlády ze dne 20. listopadu 2018 č. 769, kterým byla schválena poslední aktualizace Rámcového rezortního interního protikorupčního programu.
- (2) Interní protikorupční program HZS ČR je zaměřen na podporu protikorupčního klimatu v HZS ČR, zahrnuje také problematiku nakládání se svěřenými prostředky a problematiku informování veřejnosti.
- (3) Hlavním cílem je vymezit u HZS ČR oblasti s možným korupčním potenciálem, identifikovat v nich klíčová korupční rizika a po zhodnocení relevantních kontrolních a řídicích mechanismů z hlediska adekvátnosti jejich nastavení v interních dokumentech formou implementace nápravných opatření tyto mechanismy posílit.
- (4) V prostředí veřejné správy České republiky je korupce vnímána převážně ve formě přijímání a předávání úplatků, protislužeb, klientelismu nebo nepotismu. Jedná se však o mnohem širší a velmi nebezpečný společenský jev, který postihuje řadu oblastí státní správy a samosprávy, negativně zasahuje do vědomí lidí a způsobuje ve společnosti zejména morální, ale i ekonomickou újmu. Korupci lze charakterizovat jako vztah dvou stran, kdy jedna strana poruší své povinnosti tím, že zneužije svěřenou pravomoc, za což získá neoprávněné zvýhodnění pro sebe nebo pro jiného, a to z vlastního podnětu nebo z podnětu druhé strany. Mezi jednáním spočívajícím v porušení povinnosti a následkem, kterým je neoprávněné zvýhodnění sebe nebo jiného, existuje vždy příčinná souvislost. Z hlediska subjektivní stránky u všech forem korupčního jednání musí jít o úmyslné jednání s cílem přivodit sobě nebo jinému nezaslouženou výhodu, neoprávněný prospěch a podobně.

(5) Korupce se ve veřejné správě vyskytuje nejčastěji ve dvou základních podobách:

- a) v podobě byrokratické korupce, tj. korupce v běžném každodenním životě, do které patří korupční chování různých skupin osob vykonávajících činnosti dotýkající se veřejné správy. Tato forma korupce je předvídatelná a je spojena s poskytováním a získáváním věcí, služeb či jiných výhod, na které by jinak fyzické osoby nebo právnické osoby neměly právo vůbec, nebo až po splnění zákonem předpokládaných podmínek. Projevuje se a lze ji rozpoznat například podle rozhodování v rozporu s právními předpisy a interními akty řízení, přidělování zakázek mimo konkurenční prostředí, pletichaření v oblasti veřejných zakázek, neuplatňování sankcí vůči osobám, které porušily právní předpisy, dále podle nerovného přístupu k pacientům, poskytování plateb dodavatelům z veřejných zdrojů za nerealizované nebo krácené práce, dodávky a služby. Korupční prostředí nachází živnou půdu v neúčinných kontrolních a řídicích systémech, složitých, neefektivních a neprůhledných organizačních strukturách, v neprůkazných účetních záznamech a i dalších činnostech při výkonu veřejné správy;
- b) v podobě mnohem závažnější - politické korupce. Tou se rozumí zejména korupce představitelů veřejné moci, kde jsou už ohrožovány základy ústavního systému, ekonomické a bezpečnostní politiky státu. Jedná se o institucionální selhání, kdy orgány státní moci, právnické osoby či instituce veřejné správy ztrácí svoji integritu, tj. schopnost sledovat své původní společenské poslání v zájmu veřejného blaha fyzických osob. V těchto případech dochází především ke sledování a naplňování partikulárních zájmů politických stran, hnutí, jejich členů, různých lobbistických skupin a představitelů orgánů státní moci pod rouškou výkonu mandátu nebo politické funkce. K systémové korupci v mocenských orgánech a institucích veřejné správy dochází tehdy, když se nezákonnost a arogance stává normou a korupce její „běžnou a institucionalizovanou“ součástí.

(6) Obě formy korupce zasahují jednotlivé stupně veřejné správy a politické moci a projevují se v několika rovinách:

- a) korupce vedoucí k hromadění majetku
 - úplatky, provize, poplatky,
 - podvod, zpronevěra a hospodářská kriminalita,
 - politicky vytvořené příležitosti pro společnosti vlastněné politickými elitami nebo lobbisty,
 - manipulace s mimorozpočtovými fondy,
 - privatizace moci či prostředků,
 - nelegální financování politických stran a hnutí,
 - zneužití dotací původně určených k veřejně prospěšným účelům pro jiné cíle či subjekty v rozporu s podmínkami stanovenými poskytovatelem,
 - zakládání nekontrolovaných závazků k veřejným výdajům,
 - poskytování plateb z veřejných zdrojů s absencí finanční kontroly,
- b) korupce spojená s ochranou mocenských pozic, zejména
 - zvýhodňování a záštita v oblasti rozdělování vládních zdrojů,
 - zneužití veřejných zdrojů pro financování a výkon politických kampaní,
 - zneužití postavení či funkce k získání majetku nebo jiného nezaslouženého prospěchu či zvýhodnění,
 - podplácení médií a organizací občanské společnosti,
 - nepotismus, klientelismus, případně prodej pozic,
 - předávání a následně zisk důležitých, běžně nedostupných informací (insider trading) k získání výhod na trhu či ve veřejné správě nebo veřejné soutěži,
 - zločiny tzv. „bílých límečků“ (podvody v oblasti daní a cel, vyvádění peněz

- ze státních podniků a z dotací poskytnutých v rámci rozpočtu EU nebo státního rozpočtu), organizování prostituce, obchod s drogami,
- formování koluzivních sítí, které omezují politickou soutěž,
- přidělování monopolních či kvazi monopolních licencí a další.

(7) Interní protikorupční program HZS ČR je postaven na pěti základních pilířích boje s korupcí:

- a) preventivního vzdělávacího procesu pro vytváření a posilování protikorupčního klimatu,
- b) transparentnosti,
- c) řízení korupčních rizik a monitoring kontrol,
- d) postupy při podezření na korupci,
- e) vyhodnocování interního protikorupčního programu.

(8) Vůči příslušníkům a zaměstnancům HZS ČR (dále jen „příslušníci a zaměstnanci“), kteří svým zaviněným konáním nebo opomenutím porušují právní předpisy a interní akty řízení, a vytváří tím prostor pro korupci, nebo jsou sami zapojeni do korupčních aktivit, je třeba postupovat rychle, důrazně a nekompromisně v mezích zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů, nebo zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a důvodná podezření na možné korupční jednání příslušníka nebo zaměstnance bezodkladně postupovat orgánům činným v trestním řízení.

1. Preventivní vzdělávací proces pro vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Sledovaným cílem Interního protikorupčního programu HZS ČR je minimalizovat motivaci příslušníků a zaměstnanců ke korupčnímu jednání a zvyšovat u nich povědomí, že pokud se ke korupci uchýlí nebo se budou podílet na vytváření korupčního prostředí, budou brzy odhaleni a potrestáni.

Pracovní prostředí odmítající korupční jednání a zdůrazňující loajální vztah zaměstnance k zaměstnavateli a majetku státu a hrdost na výkon svého zaměstnání ve prospěch veřejnosti je jedním z nejvýznamnějších prostředků prevence korupce. Podpůrně působí preventivní vzdělávací proces, pravidla etiky zaměstnanců, osobní příklad služebních funkcionářů a vedoucích zaměstnanců i účinný vnitřní kontrolní a řídicí systém.

1.1 Propagace protikorupčního postoje služebními funkcionáři a vedoucími zaměstnanci

Služební funkcionář a vedoucí zaměstnanec je povinen, v rámci svých základních povinností, prosazovat a uplatňovat protikorupční postoj. Rozumí se tím:

- vlastní bezúhonnost,
- příkladné plnění povinností,
- nezakrývání zneužívání veřejných prostředků a nenadržování pachatelům trestných činů,
- dodržování právních předpisů a interních aktů řízení,
- předcházení korupci,
- zdůrazňování loajality k majetku svého zaměstnavatele - České republiky,
- dodržování etických zásad při výkonu služby/práce a v rozsahu svěřené působnosti,
- aktivní propagace jednání odmítajícího korupci,
- důsledné prošetřování podezření na korupci,
- vyvozování adekvátních kázeňských opatření vůči příslušníkům nebo zaměstnancům, kteří se prokazatelně dopustili korupčního nebo jiného protiprávního jednání nebo se podíleli na vytváření korupčního prostředí.

Úkoly:

Úkol č. 1.1.1

Uplatňovat protikorupční stanoviska a opatření na pracovišti.

Zodpovídá: všichni služební funkcionáři a vedoucí zaměstnanci.

Termín: průběžně, trvale.

Úkol č. 1.1.2

Na poradách s podřízenými příslušníky nebo zaměstnanci hodnotit korupční situaci na pracovišti. Vycházet z mapy korupčních rizik pro dané pracoviště. Příslušníky a zaměstnance seznamovat s korupčními případy, jejich řešením a dopadem v rámci HZS ČR.

Zodpovídá: všichni služební funkcionáři a vedoucí zaměstnanci.

Termín: průběžně, trvale.

1.2 Pravidla etiky

Důležitými dokumenty z oblasti etiky ve veřejné správě jsou:

- a) Etický kodex úředníků a zaměstnanců veřejné správy schválený usnesením vlády ze dne 9. května 2012 č. 331,
- b) Etický kodex zaměstnance Ministerstva vnitra vydaný Pokynem ministra vnitra č. 54/2010,
- c) Etický kodex příslušníka a zaměstnance HZS ČR, který je uveřejněn na internetových a intranetových stránkách HZS ČR.

Pravidla etiky stanovují chování a povinnosti příslušníků a zaměstnanců, které nevyplývají ze zákona či z dalších interních aktů řízení. Jejich implementace spočívá v aktivní propagaci a vyhodnocování jejich účinnosti.

Příslušníci a zaměstnanci jsou povinni při výkonu svých práv a povinností vyplývajících ze služebního nebo pracovněprávního vztahu jednat v souladu s pravidly etiky.

Úkoly:

Úkol č. 1.2.1

Průběžně podřízené příslušníky a zaměstnance seznamovat s pravidly etiky, pravidla etiky aktivně prosazovat a kontrolovat jejich dodržování.

Zodpovídá: všichni služební funkcionáři a vedoucí zaměstnanci.

Termín: průběžně, trvale.

1.3 Vzdělávání příslušníků a zaměstnanců

Oddělení kontroly a stížností MV-generálního ředitelství HZS ČR (dále jen „generální ředitelství“) ve spolupráci se Střední odbornou školou požární ochrany a Vyšší odbornou školou požární ochrany (dále jen „SOŠ PO a VOŠ PO“) zpracovalo a průběžně aktualizuje preventivní vzdělávací proces pro podporu protikorupčního klimatu v HZS ČR.

Preventivní vzdělávací proces pro podporu protikorupčního klimatu v HZS ČR obsahuje Interní protikorupční program HZS ČR a související dokumenty a je uveřejněn:

- a) na portálu SOŠ PO a VOŠ PO, www.hasici-elearning.cz,
- b) na Intranetu HZS ČR, <http://wp.grh.izscr.cz/index.php/category/interni-protikorupcni-program/>.

Úkoly:

Úkol č. 1.3.1

Zajistit, aby se všichni příslušníci a zaměstnanci každoročně prokazatelným způsobem a stanovenou formou seznámili s obsahem preventivního vzdělávacího procesu pro podporu protikorupčního klimatu v HZS ČR.

Zodpovídá:

- a) generální ředitelství - vedoucí oddělení kontroly a stížností,
- b) hasičský záchranný sbor kraje (dále jen „HZS kraje“) - ředitel HZS kraje,
- c) Záchranný útvar HZS ČR - velitel Záchranného útvaru HZS ČR,
- d) SOŠ PO a VOŠ PO - ředitel SOŠ PO a VOŠ PO.

Termín: periodicky, nejméně jedenkrát za rok.

1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci

V rámci HZS ČR je vytvořen systém usnadňující oznámení podezření na korupci. K podání oznámení mohou příslušníci a zaměstnanci využít:

- a) listinné oznámení, které je možno zaslat na adresu Ministerstvo vnitra-generální ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR, oddělení kontroly a stížností, Kloknerova 2295/26, pošt. příhr. 69, 14801 Praha414,
- b) e-mailovou adresu protikorupei@grh.izscr.cz,
- c) telefonní linku (950) 819 666,
- d) osobní oznámení v oddělení kontroly a stížností generálního ředitelství.

Oddělení kontroly a stížností generálního ředitelství, které oznámení (podání) přijímá, dodržuje tato pravidla:

- a) zaručuje anonymitu oznamovatele,
- b) vyhodnocuje relevantnost přijatého oznámení (podání),
- c) určuje stupeň závažnosti relevantních oznámení (podání),
- d) stanoví, popřípadě konzultuje další postup podle stupně závažnosti oznámení (podání),
- e) vede evidenci oznámení (podání) pro statistické zpracování,
- f) navrhuje nápravné opatření na základě zjištěných skutečností.

Úkoly:**Úkol č. 1.4.1**

Seznamovat příslušníky a zaměstnance se systémem pro oznámení (podání) podezření na korupci.

Zodpovídá: služební funkcionáři a vedoucí zaměstnanci.

Spolupráce: oddělení kontroly a stížností generálního ředitelství.

Termín: průběžně, trvale.

1.5 Ochrana oznamovatelů

Dodržováním pravidel platných pro oznámení generální ředitel HZS ČR prostřednictvím oddělení kontroly a stížností generálního ředitelství deklaruje ochranu oznamovatelů s tím, že oznamovatel nesmí být v souvislosti s učiněným oznámením poškozen, znevýhodněn nebo vystaven nátlaku.

2. Transparentnost

Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak příslušníky a zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, a tím odrazuje od korupčního jednání.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Zveřejňování informací o veřejných prostředcích je prováděno průběžně na internetových stránkách HZS ČR (dle jednotlivých organizačních složek HZS ČR) v souladu se zákonem č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zahrnuje:

- informace o rozpočtu,
- informace vztahující se k výběru dodavatelů, včetně veřejných zakázek,
- informace vztahující se k poskytování dotací či návratných finančních instrumentů,
- informace vztahující se k nakládání s majetkem státu, s nímž mají jednotlivé organizační složky HZS ČR právo hospodařit,
- informace o uskutečněných veřejných zakázkách včetně veřejných zakázek malého rozsahu,
- uzavřené smlouvy, včetně dodatků.

Interní protikorupční program HZS ČR, včetně povinně zveřejňovaných informací v aktuální verzi, je trvale zpřístupněn všem příslušníkům a zaměstnancům na:

- internetových stránkách HZS ČR
(<https://www.hzscr.cz/clanek/interni-protikorupcni-program-hzs-cr.aspx>),
- Intranetu HZS ČR
(<http://wp.grh.izscr.cz/index.php/category/interni-protikorupcni-program/>).

Úkoly:

Úkol č. 2.1.1

Aktualizovat zveřejňované informace o veřejných prostředcích.

Zodpovídá: sekce ekonomiky jednotlivých organizačních složek HZS ČR.

Spolupráce: služební funkcionáři a vedoucí zaměstnanci, příslušní editoři.

Termín: průběžně, trvale.

2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Jedná se o informace zajišťující příslušníkům, zaměstnancům a další veřejnosti transparentní aktivní zpřístupňování informací o struktuře a kompetencích při rozhodování HZS ČR. Zveřejňování provádí organizační složky HZS ČR průběžně v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zahrnuje:

- informace o struktuře HZS ČR vyjadřující vztahy podřízenosti a nadřízenosti,
- kontakty na služební funkcionáře a vedoucí zaměstnance (telefon a e-mail),

<https://www.hzscr.cz/clanek/hasici-cr-web-o-nas-hasicky-zachranny-sbor-cr.aspx>.

Úkoly:

Úkol č. 2.2.1

Aktualizovat zveřejňované informace o systému rozhodování.

Zodpovídá: personální pracoviště jednotlivých organizačních složek HZS ČR.

Spolupráce: služební funkcionáři a vedoucí zaměstnanci, příslušní editoři.

Termín: průběžně, trvale.

2.3 Sjednocení umístění protikorupčních informací na internetových stránkách

Ke zvýšení transparentnosti přispívá sjednocení místa na internetových stránkách HZS ČR, kde je umístěn text o protikorupční problematice a kde jsou zveřejněny základní informace o boji s korupcí.

Informace jsou trvale zpřístupněny na internetových stránkách HZS ČR:

<https://www.hzscr.cz/soubor/siar-ipp-hzs-cr-pdf.aspx>.

Úkoly:**Úkol č. 2.3.1**

Průběžně aktualizovat jednotlivé základní údaje věnované problematice boje s korupcí.

Zodpovídá: vedoucí oddělení kontroly a stížností generálního ředitelství.

Termín: průběžně, trvale.

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Aktivní řízení korupčních rizik spolu s manažerskou odpovědností za účinné nastavení kontrolních mechanismů v rizikových oblastech je základním nástrojem boje s korupcí.

Metodika pro způsob hodnocení korupčních rizik a vytvoření mapy korupčních rizik je uvedena v příloze, pod názvem „Doporučení k řízení korupčních rizik“. Pro zvládnutí identifikovaných rizik korupce při výkonu svěřené působnosti jsou jednotlivými organizačními složkami HZS ČR definovány postupy řízení rizik, katalog a mapa korupčních rizik.

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Korupční rizika jsou součástí analýzy veškerých rizik rozpoznaných v zabezpečovaných procesech a činnostech ve smyslu ustanovení § 25 odst. 1 a 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). Aktualizace rizik, včetně postupů vedoucích k minimalizaci negativních dopadů pro případ zapůsobení těchto rizik, je zajišťována jednotlivými vlastníky procesů.

Identifikace, analýza a aktualizace rizik korupce v rámci generálního ředitelství je součástí systému řízení rizik v organizační složce státu Ministerstvo vnitra ¹⁾ (ve Sjednoceném informačním prostředí rezortu Ministerstva vnitra SharePoint). Generální ředitel HZS ČR určil vedoucího oddělení kontroly a stížností generálního ředitelství koordinátorem pro řízení rizik za generální ředitelství.

Úkoly:**Úkol č. 3.1.1**

Identifikovat, analyzovat a aktualizovat rizika korupce na jednotlivých pracovištích.

Zodpovídá: služební funkcionáři a vedoucí zaměstnanci.

Spolupráce: oddělení kontroly a stížností generálního ředitelství, pracoviště interního auditu a kontroly jednotlivých organizačních složek HZS ČR.

Termín: nejméně jedenkrát ročně, ke dni 15. prosince kalendářního roku.

Úkol č. 3.1.2

Aktualizovat rizika korupce generálního ředitelství ve Sjednoceném informačním prostředí rezortu Ministerstva vnitra SharePoint.

Zodpovídá: vedoucí oddělení kontroly a stížností generálního ředitelství (na základě podkladů od služebních funkcionářů a vedoucích zaměstnanců generálního ředitelství).

Termín: nejméně jedenkrát ročně, ke dni 31. prosince kalendářního roku.

3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Kontrolní mechanismy v oblastech korupčního rizika podléhají pravidelnému testování z hlediska toho, jak jsou účinné pro zabránění nebo odhalení korupčního jednání. Na základě výsledků tohoto testování jsou přijímána opatření posilující kontrolní mechanismy.

¹⁾ Metodický návod ředitele odboru interního auditu a kontroly Ministerstva vnitra č. 1 ze dne 12. října 2016, k plnění úkolu ministra vnitra pro řízení rizik v rámci OSS MV.

Úkoly:**Úkol č. 3.2.1**

Monitorovat a posilovat kontrolní mechanismy, které napomohou odhalit možné korupční jednání.

Zodpovídá: oddělení kontroly a stížností generálního ředitelství, pracoviště interního auditu a kontroly jednotlivých organizačních složek HZS ČR.

Spolupráce: služební funkcionáři a vedoucí zaměstnanci.

Termín: průběžně, trvale.

3.3 Prošetřování rizikových oblastí

V případě, že je definována oblast rizika stupněm významnosti „kritický“, zajistí služební funkcionář nebo vedoucí zaměstnanec odpovídající za danou oblast prošetření s cílem identifikovat a vyhodnotit skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání.

Úkoly:**Úkol č. 3.3.1**

Prošetřovat oblasti, v nichž je riziko korupce hodnoceno stupněm významnosti „kritický“.

Zodpovídá: služební funkcionáři a vedoucí zaměstnanci.

Termín: průběžně, trvale.

4. Postupy při prošetřování podezření na korupci**4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci**

Systém je nastaven tak, aby každý příslušník, zaměstnanec i účastník rozhodovacího procesu ve sféře veřejných financí (poskytovatel i příjemce), ten, kdo připravuje veřejné výdaje, naplňuje veřejné příjmy nebo přímo nakládá s veřejnými prostředky, věděl, jak oznámení sestavit, čím jej důkazně podložit, jakou formu oznámení použít a komu jej adresovat.

V podmínkách HZS ČR je místem pro přijímání a vyřizování podnětů (podání, oznámení) naznačujících možnost korupčního jednání oddělení kontroly a stížností generálního ředitelství, není-li oznámení podáno orgánu činnému v trestním řízení. Oddělení kontroly a stížností generálního ředitelství oznámení (podání) přijme, zaeviduje do předepsané evidence v rámci spisové služby, potvrdí příjem neanonymního podání, provede právní analýzu (kvalifikaci) a podle jejího závěru rozhodne o dalším postupu (např. provede vlastní šetření, vykoná mimořádnou kontrolu, případně předá orgánům činným v trestním řízení).

Analýza přijatého oznámení probíhá ve dvou na sebe navazujících krocích:

- a) úvodní posouzení relevance oznámené informace, zejména ve vztahu k případné trestní odpovědnosti,
- b) postoupení nebo prověření oznámené informace.

V rámci úvodního posouzení oddělení kontroly a stížností generálního ředitelství ověří, zda je oznámení relevantní a zda ve věci nejde o podezření z trestného činu. Za tímto účelem může vedoucí oddělení kontroly a stížností generálního ředitelství, zejména v nejednoznačných případech, požádat o konzultaci orgán činný v trestním řízení, a to buď policejní orgán, nebo státního zástupce. V této fázi, tj. ve fázi konzultace, není nutné sdělovat identitu oznamovatele, je-li známa.

V případě, že bude zřejmé nebo z konzultace vyplyne, že ve věci jde o podezření z trestného činu, je zákonnou povinností postoupit podání orgánu činnému v trestním řízení. V těchto případech však není možno zatajit identitu oznamovatele, nicméně je možné požádat policejní orgán, aby s podáním nakládal s maximální opatrností, neboť by mohl oznamovateli způsobit potíže v zaměstnání a smysl whistleblowingu, byť není zákonem definován, by byl popřen.

O postoupení podání bude informován pouze oznamovatel, je-li znám. Informování služebních funkcionářů a vedoucích zaměstnanců za účelem přijetí věcných, organizačních nebo personálních opatření musí být prováděno v koordinaci s policejním orgánem tak, aby nedošlo ke ztížení nebo zmaření účelu trestního řízení.

V případě, že nejde o podezření z trestného činu a oddělení kontroly a stížností generálního ředitelství dospěje k závěru, že danou věc je třeba došetřit, na základě rozhodnutí generálního ředitele HZS ČR provede šetření nebo vykoná mimořádnou kontrolu podle platných právních předpisů a interních aktů řízení. O výsledcích informuje generálního ředitele HZS ČR. V případě, že je šetřením zjištěno podezření z trestného činu, bezodkladně postoupí věc spolu s důkazním materiálem orgánům činným v trestním řízení.

Pokud oddělení kontroly a stížností generálního ředitelství vyhodnocením oznámení (podání) nebo po provedeném šetření dospěje k závěru, že se nejedná o podezření z trestného činu, bez odkladu věc postoupí k dalšímu opatření příslušnému služebnímu funkcionáři nebo vedoucímu zaměstnanci.

V případě, že oznámení (podání) je vykonstruované, s cílem poškodit jiného, rozhodne oddělení kontroly a stížností generálního ředitelství vzhledem k závažnosti o postoupení oznámení (podání) příslušnému orgánu k jeho dalšímu řešení.

Oddělení kontroly a stížností generálního ředitelství provádí analýzu obsahů oznámení (podání) o podezření na korupci a vede jejich evidenci.

Úkoly:

Úkol č. 4.1.1

Provádět analýzu obsahu oznámení (podání) o podezření na korupci a vést jejich evidenci.

Zodpovídá: vedoucí oddělení kontroly a stížností generálního ředitelství.

Termín: průběžně, trvale.

4.2 Následná opatření

K zamezení opakování korupčního jednání nebo k zajištění jeho včasného odhalení v budoucnu jsou následně přijímána nápravná opatření.

Následná opatření se uskutečňují ve třech rovinách:

- a) náprava vnitřních procesů,
- b) opatření v případě porušení služební/pracovní povinnosti,
- c) řešení a vymáhání vzniklých škod.

Úkoly:

Úkol č. 4.2.1

Přijímat vhodná a účinná opatření k nápravě při podezření na korupci.

Zodpovídá: služební funkcionáři a vedoucí zaměstnanci.

Termín: průběžně, trvale.

5. Vyhodnocování Interního protikorupčního programu HZS ČR

Vyhodnocení účinnosti Interního protikorupčního programu HZS ČR ve dvouletých cyklech (v sudých kalendářních letech) umožňuje pravidelnou a podrobnou analýzu protikorupčních opatření a jejich vylepšení.

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení Interního protikorupčního programu HZS ČR jednotlivými organizačními složkami HZS ČR

Vyhodnocení účinnosti Interního protikorupčního programu HZS ČR je zaměřeno na plnění všech jeho částí (jak kvalitativně, tak kvantitativně), na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření. Shromáždění údajů a vyhodnocení probíhá jedenkrát za dva roky a ve stanoveném termínu se vyhodnocení zasílá oddělení kontroly a stížností generálního ředitelství.

Úkoly:

Úkol č. 5.1.1

Zpracovat dílčí zprávu obsahující vyhodnocení plnění úkolů uložených Interním protikorupčním programem HZS ČR k 31. prosinci lichého kalendářního roku a zaslat ji oddělení kontroly a stížností generálního ředitelství.

Zodpovídá: ředitel HZS kraje, velitel Záchraného útvaru HZS ČR, ředitel SOŠ PO a VOŠ PO.

Termín: do 5. ledna sudého kalendářního roku.

Úkol č. 5.1.2

Zpracovat podklady k vyhodnocení plnění úkolů uložených Interním protikorupčním programem HZS ČR v rámci své působnosti k 31. prosinci lichého kalendářního roku a zaslat je oddělení kontroly a stížností generálního ředitelství.

Zodpovídá: ředitel odboru ²⁾ generálního ředitelství, ředitel vzdělávacího, technického a jiného účelového zařízení generálního ředitelství.

Termín: do 5. ledna sudého kalendářního roku.

5.2 Zpráva obsahující vyhodnocení Interního protikorupčního programu HZS ČR

Oddělení kontroly a stížností generálního ředitelství provádí vyhodnocení zpráv a podkladů zaslaných podle bodu 5.1, zpracovává výslednou zprávu obsahující vyhodnocení Interního protikorupčního programu HZS ČR a ve stanoveném termínu ji zasílá kanceláři státního tajemníka v Ministerstvu vnitra.

Úkoly:

Úkol č. 5.2.1

Zpracovat výslednou zprávu obsahující vyhodnocení Interního protikorupčního programu HZS ČR k 31. prosinci lichého kalendářního roku a po jejím schválení generálním ředitelem HZS ČR ji zaslat kanceláři státního tajemníka v Ministerstvu vnitra.

Zodpovídá: vedoucí oddělení kontroly a stížností generálního ředitelství.

Termín: do 15. ledna sudého kalendářního roku.

5.3 Aktualizace Rezortního interního protikorupčního programu

Úkol spadá do působnosti kanceláře státního tajemníka v Ministerstvu vnitra.

5.4 Aktualizace Interního protikorupčního programu HZS ČR

Na základě aktualizovaného znění Rezortního interního protikorupčního programu Ministerstva vnitra a ve vazbě na výslednou zprávu obsahující vyhodnocení Interního protikorupčního programu HZS ČR (viz bod 5.2) oddělení kontroly a stížností generálního ředitelství zajistí případnou aktualizaci Interního protikorupčního programu HZS ČR. Aktualizaci uveřejní oddělení kontroly a stížností generálního ředitelství na internetových a intranetových stránkách HZS ČR podle bodu 2.3.

²⁾ V případě oddělení a pracovišť přímo řízených náměstkem generálního ředitele HZS ČR příslušný náměstek generálního ředitele HZS ČR.

Úkoly:

Úkol č. 5.4.1

Aktualizovat Interní protikorupční program HZS ČR a zveřejnit jej na internetových a intranetových stránkách HZS ČR.

Zodpovídá: vedoucí oddělení kontroly a stížností generálního ředitelství.

Termín: do 30. června sudého kalendářního roku.

Popis základních pojmů:

Interní protikorupční program HZS ČR je sestaven jako spojení:

- a) relevantních interních aktů řízení,
- b) procesů vztahujících se k jednotlivým interním aktům řízení včleněným do Interního protikorupčního programu HZS ČR,
- c) harmonogramů včetně jmenovitého stanovení rolí a zodpovědností za plnění,
- d) popisů kroků, postupů, možností, technických či organizačních zajištění a všech dalších prvků, které patří do celkového protikorupčního úsilí v HZS ČR.

Procesy jsou:

- postupy spojené s povinností plnit úkoly plynoucí z interních aktů řízení a uskutečňovat stanovené role,
- věcné a organizační zabezpečení vedoucí k aktivnímu využívání příslušného interního aktu řízení při plnění určených úkolů a s tím souvisejícímu plnění povinností plynoucích ze zařazení do rámce Interního protikorupčního programu HZS ČR,
- závazné postupy při nakládání se získanými informacemi.

Harmonogramy jednotlivých procesů jsou časové plány týkající se

- postupů naplánovaných pro realizaci toho kterého procesu,
- pravidelné kontroly plnění a vyhodnocování (včetně frekvence) účinnosti,
- stanovení rolí a zodpovědnosti včetně jmenovitého zajištění.

genpor. Ing. Drahoslav Ryba
generální ředitel HZS ČR