

HASIČSKÝ ZÁCHRANNÝ SBOR OLOMOUCKÉHO KRAJE

Schweitzerova 91, 779 00 Olomouc

Vaše značka:

ze dne:

naše č.j.

tel.: 950 770 318

fax: 950 770 001

e-mail: vladimír.vilimek@hzsol.cz

vyřizuje: nrap. Vladimír Vilímek

v Olomouci: 20. 3. 2017

Počet listů: 1

Přílohy: 1/3

starostkám a starostům

obcí Olomouckého kraje

Vážená paní starostko, vážený pane starosto,

u HZS Olomouckého kraje byla zavedena nová aplikace PORT.ALL (dále jen "Portál"), která slouží k on-line komunikaci mezi HZS ČR a jednotkou SDH obce. Jeho součástí je evidence členů jednotky, požární techniky a zpracování zprávy o zásahu. Technologicky se jedná o webovou aplikaci, která je přístupná bez nutnosti předchozí instalace. Jedinou podmínkou je webový prohlížeč a připojení k internetu.

Celý Portál je navržený tak, aby usnadnil veškeré evidence, nezbytné pro chod Vaší jednotky. Zároveň přináší komfort přímého napojení na HZS Olomouckého kraje – už žádné další emaily se zprávami o zásahu, už žádné telefonování změn údajů o kontaktních osobách.

Vaše jednotka do Portálu nemá ještě přístup, protože nám doposud nenahlásila osobu odpovědnou za Portál. Žádáme Vás o určení kontaktní osoby a zaslání její emailové adresy na adresu odpovědné osoby daného územního odboru HZS Olomouckého kraje, která je uvedena v příloze č. 1, a to v termínu **do 7. 4. 2017**. Následně budou této osobě z naší strany zaslány všechny přihlašovací údaje.

Před prvním přihlášením je nutné, aby se odpovědná osoba seznámila s uživatelskou příručkou pro [Portál](#) umístěnou na webových stránkách HZS Olomouckého kraje v sekci informace pro jednotky SDH. Dále je vhodné si přečíst návod v příloze č. 1.

S pozdravem

plk. Ing. Karel Kolářík v. r.
ředitel HZS Olomouckého kraje

ÚVODNÍ INFORMACE PRO OSOBY ODPOVÍDAJÍCÍ ZA PORT.ALL U JEDNOTEK SDH OBCÍ

Nová aplikace PORT.ALL (dále jen „Portál“) pro jednotky sborů dobrovolných hasičů (dále jen „SDH“) obcí slouží k on-line komunikaci mezi Hasičským záchranným sborem (dále jen „HZS“) České republiky a SDH obce. Jeho součástí je evidence lidí, techniky a zprávy o zásahu. Před prvním přihlášením si přečtěte uživatelskou příručku pro Portál, která je umístěna na webových stránkách HZS Olomouckého kraje v sekci informace pro jednotky SDH.

NASTAVENÍ:

V *Nastavení – Uživatelská práva* se zadává přístup do Portálu dle potřeby i s příslušným oprávněním pro danou část. Toto nastavuje administrátor Portálu za jednotku SDH obce, tj. osoba dohodnutá s HZS Olomouckého kraje, která odpovídá za portál.

LIDÉ:

- po každé změně v evidenci (po uložení) – provést export;
- nesmí se přepisovat osoba na jinou (vazba na další evidence) - nutno osobu zrušit a založit novou;
- propojení nové osoby s databází HZS se indikuje ikonou zeměkoule.

Propojení nové osoby s databází HZS proběhne až po schválení odpovědnou osobou daného územního odboru (**Tab. 1**).

Tab. 1 Odpovědné osoby daného územního odboru

ÚO	Jméno	E-mail	Telefon	Adresa
Jeseník	Ing. Jan Pastucha	jan.pastucha@hzsol.cz	950 791 020 724 178 428	U Bělidla 1/1258 Jeseník
Olomouc	Ing. Jiří Osyka	jiri.osyka@hzsol.cz	950 770 301 724 860 207	Schweitzerova 91 Olomouc
Prostějov	Ing. Marek Sobek	marek.sobek@hzsol.cz	950 775 063 724 179 111	Wolkerova 6 Prostějov
Přerov	Ing. Leoš Janáček	leos.janacek@hzsol.cz	950 781 063 606 771 777	Šířava 25 Přerov
Šumperk	Bc. Kamil Heiser	kamil.heiser@hzsol.cz	950 785 063 724 178 477	Nemocniční 7 Šumperk

- starostové a místostarostové obcí – nezasílat přes Portál, pokud není členem jednotky SDH;

- JMÉNO, PŘÍJMENÍ – nepřidávat zbytečné mezery, nezaměňovat příjmení se jménem;
- FUNKCE – každý člen jednotky SDH může mít na Portálu zadánu pouze jednu funkci;
- ADRESA – dávat přednost číslům domů z registru (vazba na celostátní číselník RÚIAN);
- KONTAKTY – telefonní čísla psát bez mezer a bez mezinárodního předčísle (9 čísel);
- u HZS Olomouckého kraje stále platí pro jednotku požární ochrany (dále jen „JPO“) kategorie II a III omezený počet SMS na 12 a u JPO kategorie V omezený počet SMS na 9;
- jednotka SDH obce má možnost volby SMS (služba krátkých textových zpráv) nebo AMDS (automatický systém odesílání hlasových zpráv), ale pouze pro celou jednotku, volbu je možné provést u odpovědné osoby daného územního odboru (**Tab. 1**);
- nezapomínat zatržítka u kontaktů (Pref. SMS, Pref. AMDS);
- kontakty nečlenů – zadávat do evidence osob a použít funkci „*Neurčeno*“ – pokud má u kontaktu zadáno Pref. SMS, bude kontakt zařazen mezi čísla, na která jsou zasílány výjezdové SMS;
- propojení – pokud proběhne změna, je indikována v *Nastavení - Přehled import / export*.

STROJNÍ SLUŽBA:

- po každé změně v evidenci techniky – provést export příslušné techniky (mimo stavu techniky (např. mimo provoz), ten se přenáší hned);
- propojení techniky s databází HZS se indikuje ikonou zeměkoule.

Propojení techniky s databází HZS proběhne až po schválení odpovědnou osobou daného územního odboru (**Tab. 2**).

Tab. 2 Odpovědné osoby daného územního odboru strojní služby

ÚO	Jméno	E-mail	Telefon	Adresa
Jeseník	Daniel Slíva, DiS.	daniel.sliva@hzsol.cz	950 791 150	U Bělidla 1/1258 Jeseník
Olomouc	Bc. Radek Zapletal	radek.zapletal@hzsol.cz	950 770 316	Schweitzerova 91 Olomouc
Prostějov	Roman Alexa	roman.alex@hzsol.cz	950 775 066	Wolkerova 6 Prostějov
Přerov	Miroslav Caletka	miroslav.caletka@hzsol.cz	950 781 066	Šířava 25 Přerov
Šumperk	Bc. Martin Hrabina	martin.hrabina@hzsol.cz	950 785 066	Nemocniční 7 Šumperk

- nesmí se přepisovat technika na jinou (vazba na další evidence HZS);

- zadávání nové hlavní techniky – provádí odpovědná osoba pro celý Olomoucký kraj (Bc. Radek Zapletal);
- zneplatňování techniky – provádí odpovědná osoba pro celý Olomoucký kraj (Bc. Radek Zapletal);
- změna stavu techniky (např. mimo provoz) se on-line propisuje do databáze HZS. Pro zjištění, v jakém stavu je technika u HZS se použije tlačítko „Zjistit“ u položky „Stav na kraji“ u otevřeného okna dané techniky. Po změně stavu techniky jednotka SDH **neprovádí export** techniky, propisuje se okamžitě;
- snažit se u techniky vyplňovat maximální možné množství údajů v technicko taktických datech (rok výroby atd.).

ZPRÁVA O ZÁSAHU:

- po vyplnění „Uložit“ a následně zprávu o zásahu (dále jen „ZOZ“) uzavřít, až pak jde provést export ZOZ;
- zraněné osoby se stejným zraněním a stejné věkové kategorie psát na jeden řádek – (např. druh zranění (zlomená noha), věková kategorie (dospělí) a počet osob (4)).