



MVCRX04Z1Q10
prvotní identifikátor

MINISTERSTVO VNITRA

generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky

Kloknerova 2295/26, Praha 414, 148 01

Č. j. MV- 60047-3/PO-OK-2020

Praha 12. května 2020
Počet listů: 3

Etický kodex příslušníka a zaměstnance Hasičského záchranného sboru České republiky

Preambule

Účelem Etického kodexu příslušníka a zaměstnance Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „etický kodex“) je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování příslušníků a zaměstnanců Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „příslušníci a zaměstnanci“) ve vztahu k veřejnosti a k sobě navzájem.

Čl. 1

Zákonnost

- (1) Příslušník a zaměstnanec plní úkoly v souladu s ústavním pořádkem, se zákony a ostatními právními předpisy, jakož i s mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána.
- (2) Při plnění úkolů jedná příslušník a zaměstnanec pouze v rozsahu zákonem svěřené pravomoci a řídí se interními akty řízení.

Čl. 2

Obecné zásady

- (1) Příslušník a zaměstnanec plní služební/pracovní úkoly (dále jen „úkoly“) na vysoké odborné úrovni, s nejvyšší mírou zdvořilosti, vstřícnosti a ochoty a bez jakýchkoli předsudků. Nepřipouští diskriminaci či obtěžování.
- (2) Příslušník a zaměstnanec jedná korektně se spolupracovníky i se zaměstnanci ostatních orgánů, respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů i jiných odborníků a účinně je využívá i pro svůj odborný růst.
- (3) Příslušník a zaměstnanec dbá na to, aby jeho rozhodování bylo objektivní a nestranné. Při rozhodování nesmí preferovat osobní či skupinové zájmy, ani se nechat ovlivnit pozitivními či negativními vztahy ke konkrétním osobám. Zdrží se při výkonu služby/práce také všeho, co by mohlo ohrozit důvěru v nestrannost jeho rozhodování. Ve shodných nebo podobných případech jedná tak, aby mezi jednotlivými postupy nevznikaly neodůvodněné rozdíly.
- (4) Příslušník a zaměstnanec vyřizuje služební/pracovní záležitosti bez zbytečných průtahů v zákonem stanovených lhůtách, při plnění úkolů postupuje tak, aby nikomu nevznikaly zbytečné náklady.

- (5) Příslušník a zaměstnanec jedná při plnění úkolů politicky nestranným způsobem.
- (6) Příslušník a zaměstnanec nebude vykonávat takovou veřejnou činnost, která by mohla narušit důvěru občanů v jeho schopnosti nestranně plnit úkoly Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „HZS ČR“).

Čl. 3

Nakládání se svěřenými prostředky

- (1) Příslušník a zaměstnanec dbá na hospodárné využívání majetku HZS ČR a je povinen užívat svěřené prostředky k co nejefektivnějšímu plnění úkolů.
- (2) S výjimkou případů stanovených právními předpisy je zakázáno používání majetku a služeb HZS ČR pro soukromé účely nebo osobní prospěch.

Čl. 4

Střet zájmů

- (1) Příslušník a zaměstnanec svým jednáním předchází situacím, ve kterých by byl vystaven možnému střetu svého soukromého zájmu a zastávané služební/pracovní pozice a získal tak neoprávněný prospěch či výhodu pro sebe nebo někoho jiného.
- (2) Příslušník a zaměstnanec nesmí ohrozit veřejný zájem tím, že se bude odvolávat na svou pozici či funkci ve věcech, které nesouvisí s plněním jemu svěřených úkolů.

Čl. 5

Zákaz korupčního jednání

- (1) Příslušník a zaměstnanec nesmí při svém rozhodování a v souvislosti s rozhodováním přijímat ani vyžadovat dary či jiná zvýhodnění pro sebe nebo někoho jiného, popř. jakýmkoli jiným způsobem připustit ovlivnění plnění jemu svěřených úkolů, objektivního hodnocení věci a nestranného rozhodování.
- (2) Příslušník a zaměstnanec jedná tak, aby se při plnění úkolů nedostal do postavení, ve kterém by byl zavázán oplatit službu či laskavost, která mu byla prokázána. Zároveň se vyvaruje vytváření známostí a vzájemně závislých vztahů, jež by mohly ohrozit jeho nestrannost.
- (3) Příslušník a zaměstnanec se v soukromém životě vyhýbá takovým činnostem, chování a jednání, které by mohly v očích veřejnosti snížit důvěru v HZS ČR, nebo dokonce zavdat příčinu k vydírání příslušníka nebo zaměstnance v důsledku jeho jednání v rozporu s právními předpisy nebo etickými normami.

Čl. 6

Mlčenlivost

- (1) Příslušník a zaměstnanec zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním úkolů, jež by mohly poškodit nebo ohrozit činnost HZS ČR.
- (2) Příslušník a zaměstnanec je povinen zachovat mlčenlivost o osobních údajích nebo utajovaných informacích v rozsahu stanoveném právními předpisy, pokud není této povinnosti zproštěn.

Čl. 7

Poskytování informací veřejnosti

Každý příslušník a zaměstnanec poskytuje pravdivé a úplné informace v souladu s právními předpisy. Informace o činnosti HZS ČR, plnění jeho funkcí, jakož i další informace určené veřejnosti sděluje za HZS ČR příslušník nebo zaměstnanec, který je k tomu určen.

Čl. 8

Reprezentace

- (1) Zaměstnanec dbá na to, aby byl upraven a oblečen adekvátně jeho práci a vážnosti HZS ČR.
- (2) Příslušník ve stejnokroji se při používání a nošení stejnokroje řídí interním aktem řízení.
- (3) Příslušník a zaměstnanec jedná s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným jeho sociálním schopnostem a komunikačním potřebám, respektující jeho osobnost. Veškerá jednání s dotčenými osobami příslušník a zaměstnanec vede taktně a respektuje důstojnost těchto osob a zachování jejich dobrého jména.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

- (1) Skutečnost, že některý způsob chování není výslovně uveden v etickém kodexu, nezabraňuje tomu, aby toto chování nemohlo být považováno za nepřijatelné, například pokud je v rozporu s obecně zažitými pravidly slušnosti.
- (2) Porušení etického kodexu příslušníkem může být považováno za porušení služební kázně; porušení etického kodexu zaměstnancem může být považováno za porušení pracovních povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu.
- (3) Tento etický kodex je závazný též pro zaměstnance, kteří vykonávají práci na základě dohod konaných mimo pracovní poměr.

genpor. Ing. Drahošlav Ryba
generální ředitel HZS ČR