



Číslo jednací: HSPM- 478-3/2020 KKŘ  
Datum: 31.1.2020  
Vyřizuje: plk. Mgr. Ladislav Smola  
Tel.: 950 330 242  
E-mail: ladislav.smola@hzspk.cz  
Počet listů: 2  
Přílohy: 0

### **ZÁZNAM O POSKYTNUTÍ INFORMACE**

podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění

1. datum podání žádosti – **27. ledna 2020**
2. jméno, příjmení a adresa žadatele (příp. adresa elektronické pošty) – **XXXXX, XXXXX, IS DS: XXXXX**
3. obsah požadované informace –
  - *Sdělení, zda krizový plán kraje (Plzeňského) ve smyslu z. č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení obsahuje seznam provozovaných prvků kritické informační infrastruktury ve smyslu § 2 písm. b) zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti k 31. 12. 2019 (případně jinému Vámi evidovanému datu) na území kraje (dále jen „KII na území kraje“), pokud ne, z jakého důvodu;*
  - *Sdělení počtu KII na území kraje;*
  - *Poskytnutí seznamu KII na území kraje, včetně uvedení označení, předmětu činnosti a provozovatele u každého prvku;*
  - *Sdělení, zda výčet možných zdrojů rizik (zejména kybernetické incidenty/útoky/hrozby s případnými dopady na KII na území kraje) a analýzy ohrožení uvedené v rámci krizového plánu kraje obsahují rizika vůči KII na území kraje, pokud ne, z jakého důvodu;*
  - *Poskytnutí krizového plánu kraje, případně jeho částí, ve kterých jsou identifikována možná ohrožení funkce provozovaných KII na území kraje;*
  - *Poskytnutí typového plánu (včetně karty opatření) Narušení bezpečnosti informací kritické informační infrastruktury, který je aplikován pro řešení krizových situací souvisejících s KII na území kraje, pokud není předmětný typový plán rozpracován v krizovém plánu kraje, z jakého důvodu a podle jakého plánu, případně jiného dokumentu, kraj postupuje v případě krizové situace související s narušením KII na území kraje (včetně poskytnutí tohoto dokumentu);*
  - *Sdělení, jaké plány/dokumenty krizové a havarijní dokumentace kraje obsahují postupy kraje související s participací/reakcí kraje na případná narušení KII na území kraje.*
4. způsob vyřízení – **informace poskytnuta zasláním do datové schránky žadatele s tím, že k vlastní odpovědi na jednotlivé body byly přiloženy dvě samostatné přílohy.**

5. hodnost, titul, jméno, příjmení a funkce zaměstnance, který žádost vyřizoval – **plk. Ing. Karel Šnaiberk, vedoucí oddělení ochrany obyvatelstva a krizového řízení**
6. datum, kdy byla žadateli informace odeslána (příp. datum, kdy došlo k odložení žádosti nebo k vydání rozhodnutí o odmítnutí žádosti) – **31. ledna 2020**
7. hodnost, titul, jméno, příjmení a funkce zaměstnance, který vypracoval daný zápis – **plk. Mgr. Ladislav Smola, vedoucí právního a organizačního oddělení**