



**Hasičský záchranný sbor Plzeňského
kraje
krajské ředitelství
Kaplířova 9, P. O. BOX 18, 320 68 Plzeň**



HZSPX00916SK

Číslo jednací: HSPM- 799-3/2021 KKŘ
Datum: 17.3.2021
Vyřizuje: kpt. Mgr. Monika Růtová
Tel.: 950 330 244
E-mail: monika.rutova@hzspk.cz
Počet listů: 2
Přílohy: 0

ZÁZNAM O POSKYTNUTÍ INFORMACE

podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění

1. Datum podání žádosti – **2. března 2021**
2. Jméno, příjmení a adresa žadatele (příp. adresa elektronické pošty) – **XXXXX, XXXXX, e-mail: XXXXX**
3. Obsah požadované informace – **sdělení:**
 - **jaké konkrétní příspěvkové organizace, ve smyslu § 4 odst. 1 písm. c) a d) zákona č. 134/2016 Sb. (dále i „ZVZ“), byly povinným subjektem zřízeny, a to od 1. 1. 1993 do dne vyhovění žádosti,**
 - **jaké jiné právnické osoby, ve smyslu § 4 odst. 1 písm. e) bod 1. a bod 2. zákona č. 134/2016 Sb., byly povinným subjektem založeny, a to od 1. 1. 1993 do dne vyhovění žádosti,**
 - **jaké právnické osoby, které nespádají pod definici § 4 odst. 1 písm. e) bod 1. a bod 2. zákona č. 134/2016 Sb., byly povinným subjektem založeny, a to od 1. 1. 1993 do dne vyhovění žádosti,**
 - **jaké 3 nejvýznamnější zakázky byly uzavřeny v kalendářním roce 2020 na základě vertikální spolupráce dle § 11 zákona č. 134/2016 Sb.,**
 - **jaké 3 nejvýznamnější zakázky byly uzavřeny v kalendářním roce 2020 na základě horizontální spolupráce dle § 12 zákona č. 134/2016 Sb.,**
 - **jaké 3 nejvýznamnější veřejné zakázky byly uzavřeny v kalendářním roce 2020 s dodavatelem, kteří nejsou veřejným zadavatelem podle ZVZ,**
 - **jakým způsobem zajišťuje povinný subjekt dodržení zásady transparentnosti podle § 6 ZVZ ve vztahu k veřejným zakázkám malého rozsahu na právní služby nespádající pod výjimku dle § 29 písm. k) ZVZ,**
 - **jaká organizační složka státu je přímo nadřízená povinnému subjektu, se sdělením struktury organigramu povinného subjektu (resp. popis organizační struktury), včetně uvedení odborů, sekcí a oddělení, uvedení počtu zaměstnanců konkrétních odborů, oddělení a sekcí a vyjádření vztahu nadřízenosti a podřízenosti mezi nimi,**
 - **jakou internetovou adresu profilu zadavatele, včetně vlastního profilu zadavatele ve smyslu § 214 povinný subjekt používá.**

4. Způsob vyřízení – **informace poskytnuta zasláním do datové schránky žadatele.**
5. Hodnost, titul, jméno, příjmení a funkce zaměstnance, který žádost vyřizoval – **kpt. Mgr. Monika Růtová - právní a organizační oddělení**
6. Datum, kdy byla žadateli informace odeslána (příp. datum, kdy došlo k odložení žádosti nebo k vydání rozhodnutí o odmítnutí žádosti) – **15. března 2021**
7. Hodnost, titul, jméno, příjmení a funkce zaměstnance, který vypracoval daný zápis – **kpt. Mgr. Monika Růtová - právní a organizační oddělení**