

Informace o příjmu elektronického podání u HZS ČR jako dotčeného orgánu státní správy na úseku požární ochrany a ochrany obyvatelstva

Ministerstvo vnitra – generální ředitelství Hasičského záchranného sboru informuje v souvislosti se změnou zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů o povinnosti stavebníka nebo stavebního úřadu předkládat s účinností od 1. 7. 2024 podklady, dokumentaci a projektovou dokumentaci uvedenou v § 31 odst. 1 písm. b) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů od 1. 7. 2024 výhradně elektronicky v souladu s § 31 odst. 4 tohoto zákona.

Veškerá podání ve smyslu § 31 odst. 1 písm. b) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, s výjimkou posuzování dokumentace pro provádění stavby dle § 31 odst. 1 písm. b) 2 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, musí být dle § 271 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů, realizováno prostřednictvím portálu stavebníka.

1. Formy příjmu podání - ke schválení dokumentace pro provádění stavby

V souvislosti s výkonem státního požárního dozoru budou možné následující formy elektronického příjmu podání:

- 1.1. prostřednictvím webového portálu Elektronická podání (dále jen „EPO“).
- 1.2. prostřednictvím datové schránky;
- 1.3. prostřednictvím e-mailové komunikace;
- 1.4. prostřednictvím přenosného technického nosiče dat;

Přehled přijímaných datových formátů pro všechny uvedené formy elektronického příjmu podání je uvedený v příloze této informace. Zpráva **nesmí zpráva obsahovat archiv** (např. *.zip, *.rar).

1.1. Podání prostřednictvím webového portálu Elektronická podání

Podání lze učinit také prostřednictvím nového webového portálu Elektronická podání (EPO), a to na adrese: <http://epo.hzscr.cz>.

Na této webové adrese je uvedený:

1. stručný manuál s postupem;
2. vzor žádosti závazného stanovisko dotčeného orgánu na úseku požární ochrany a ochrany obyvatelstva k dokumentaci provádění stavby;
3. přehled přijímaných datových formátů dokumentů obsažených v datové zprávě.

1.2. Podání prostřednictvím datové schránky

Datová zpráva musí být čitelná a odpovídat následujícím technickým parametrům:

- a) velikost velkoobjemové datové zprávy: 100 MB;
- b) počet příloh ve zprávě: 50.

Musí být připojen uznávaný elektronický podpis, elektronická značka nebo kvalifikované časové razítko, **pokud zvláštní právní předpis stanoví povinnost připojit jej k datové zprávě**, jejich platnost či zneplatnění, včetně uvedení akreditovaného poskytovatele certifikačních služeb, který certifikát vydal a zda obsahuje údaje, na jejichž základě je možné osobu, která podepsala datovou zprávu, jednoznačně identifikovat.

Identifikátor datové schránky je uveden na stránkách každého HZS kraje v povinných informacích zveřejňovaných podle vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů.

1.3. Podání prostřednictvím e-mailové komunikace

Podání prostřednictvím e-mailové komunikace musí odpovídat následujícím zásadám:

- a) e-mailová zpráva musí být zaslána na adresu podatelny místně příslušného HZS kraje (podle umístění stavby), MV – GŘ HZS ČR (stavby na území dvou a více krajů);
- b) e-mailová zpráva musí odpovídat technickým podmínkám elektronického podání;
- c) maximální velikost jedné datové zprávy je 20 MB;

Adresa pro doručování dokumentů prostřednictvím e-mailové komunikace je uvedena na stránkách každého HZS kraje/MV – GŘ HZS ČR v povinných informacích zveřejňovaných podle vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů.

1.4. Podání prostřednictvím přenosného technického nosiče dat

Podání prostřednictvím přenosného technického nosiče musí odpovídat následujícím zásadám:

- a) fyzicky lze předat přenosný technický nosič dat na podatelně;
- b) maximální velikost jednoho souboru je 476 MB;
- c) podporovaným přenosným technickým nosičem dat je CD, DVD nebo USB flash disk;

Nosič se vždy po příjmu dat vrací přímo na podatelně.

Adresa pro doručování dokumentů prostřednictvím na technických nosičích dat v elektronické podobě je uvedena na stránkách každého HZS kraje/MV – GŘ HZS ČR v povinných informacích zveřejňovaných podle vyhlášky č.259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů.

2. Podání

Podáním se rozumí v souladu s § 37 odst. 1 správního řádu úkon směřující vůči správnímu orgánu. Podání se posuzuje podle svého skutečného obsahu a bez ohledu na to, jak je označeno. Z podání musí být patrné, kdo je činí, které věci se týká a co se navrhuje. Podání se činí u správního orgánu, který je věcně a místně příslušný. Podání je učiněno dnem, kdy tomuto orgánu došlo.

Náležitosti podání jsou dále podrobněji obecně upraveny § 37 správního řádu.

Nemá-li podání zákonem předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, pomůže správní orgán podateli nedostatky odstranit nebo ho vyzve k jejich odstranění a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu, viz § 37 odst. 3 správního řádu.

Podání učiněné za využití služeb pro sdílení datových souborů (Úschovna, WeTransfer atd.), mimo úložiště poskytnuté MV – GŘ HZS ČR, není možné.

Pokud bude zjištěno, že datová zpráva nesplňuje podmínky přijímání dokumentů, včetně podporovaných formátů, nebo obsahuje-li škodlivý kód, bude podatel, pokud je znám, vyzván k odstranění vad, k čemuž mu bude poskytnuta přiměřená lhůta – 10 dnů.

Podle § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, k podepisování elektronickým podpisem lze použít **pouze uznávaný elektronický podpis, podepisuje-li se elektronický dokument, kterým se činí úkon vůči veřejnoprávnímu podepisujícímu nebo jiné osobě v souvislosti s výkonem jejich působnosti.**

Podle zákona č. 12/2020 Sb. a zásady digitální formy úředně ověřeného podpisu platí, že:

- pokud právní předpis stanoví požadavek úředního ověření podpisu, lze jej nahradit elektronickým způsobem podpisu v rámci digitální služby a vyhotovit tak elektronický dokument s úředně ověřeným podpisem jako originál bez nutnosti následné autorizované konverze.
- dokument v listinné podobě (plná moc, náležitost žádosti) je převeden do dokumentu v podobě elektronické (listina je naskenována), **a to subjektem oprávněným provádět konverzi.**
- součástí konverze je ověření shody obsahu těchto dokumentů, **o čemž svědčí na dokumentu připojená ověřovací doložka subjektu, který konverzi provedl.**