




**Uživatelská příručka aplikace
Odpovědné osoby PCO**



© 1996-2024 RCS Kladno, s. r. o.
Veškerá práva vyhrazena.

Mánesova 1772, 272 01 Kladno
Česká republika
tel.: +420 312 240 714, +420 312 243 544
fax: +420 312 240 717
www.rcs-kladno.net

Tento dokument obsahuje informace důvěrného charakteru a informace v něm obsažené jsou vlastnictvím společnosti RCS Kladno, s. r. o. Žádná část dokumentu nesmí být poskytnuta třetí straně bez předchozí dohody a písemného souhlasu vlastníků.

Obsah

1	ZMĚNY V APLIKACI	4
2	ZÁKLADNÍ INFORMACE	5
3	PŘIHLÁŠENÍ A ODHLÁŠENÍ	6
3.1	Změna e-mailové adresy	7
3.2	Změna hesla	7
3.3	Obnova hesla	8
3.4	Žádost o reset hesla	8
3.5	Zablokovaný uživatelský účet	9
4	PŘEHLED OBJEKTŮ	10
4.1	Vyhledávání objektů	10
4.2	Detail objektu	10
4.2.1	Doplnění nového telefonního kontaktu	10
4.2.2	Editace telefonního kontaktu	11
4.2.2.1	Nepřítomnost kontaktu	11
4.2.3	Smazání telefonního kontaktu	12
4.2.4	Doplnění nové e-mailové adresy	12
4.2.5	Editace e-mailové adresy	12
4.2.6	Smazání e-mailové adresy	12

1 Změny v aplikaci

Obecné úpravy

- Nově smí oprávněná osoba s jedním uživatelským účtem (e-mailovou adresou) požádat o vazbu do dalšího kraje. Výsledkem je stav, kdy s jedinou sadou přihlašovacích údajů budou dostupné všechny svěřené objekty napříč republikou. Podmínkou je provázání na každém kraji zvlášť (nelze provádět centralizovaně). Blokování (ban) takového účtu administrátorem jednoho kraje, je platný plošně na účet samotný. Blokace je tedy na všech krajích, do doby odblokování.
- Bezpečná hesla
 - nové heslo, jeho změna/reset i obnova vyžaduje min. 12 znaků, obsahující malé + velké písmeno + číslici + speciální znak
 - v rámci obnovy hesla je vyžadováno zadání správné kombinace uživatelského jména s odpovídající e-mailovou adresou

V souvislosti s bezpečným heslem bude každý uživatel při přihlášení do aktualizované verze PCO (ještě původním heslem) požádán o nastavení nového.

- Změna e-mailové adresy
 - uživatel má možnost upravit svou vlastní e-mailovou adresu
 - administrátor smí změnit e-mailovou adresu jakéhokoli uživatele
 - v obou případech se provádí kontrola, zda nově zadaná adresa není již použita u jiného uživatele
 - rovněž se provádí kontrola syntaxe (musí obsahovat znak @ a dále znaky před i za ním)
- Zablokování uživatele – krajský administrátor HZS je oprávněn zablokovat jakýkoli uživatelský účet

Přehled objektů

- doplněno vyhledávání podle adresy objektu

Detail objektu

- Úprava popisků
 - Telefonní kontakty -> Telefonní kontakty pro vyrozumění
 - Emaily -> E-mailové adresy pro odstávky
 - tvary Email -> E-mail
 - Jméno a příjmení kontaktní osoby -> Příjmení a jméno kontaktní osoby
- Telefonní kontakty pro vyrozumění
 - při zadání nového telefonního čísla je povinné uvést příjmení a jméno kontaktní osoby
 - zavedení časového období nedostupnosti kontaktu
 - zavedení kontroly počtu telefonních kontaktů na objekt – musí být min. 2 a zároveň nesmí mít vedenu nedostupnost
 - při nižším počtu je zobrazeno permanentní upozornění „Zadejte prosím nejméně dva kontakty pro vyrozumění.“
- Zadání nepřítomnosti
 - u telefonní kontaktů je možné zadat nepřítomnost, ohraničenou datem od – do
 - platí, že nepřítomnost smí být zadána, pokud zůstanou min. jiné dva kontakty bez zadané nepřítomnosti (viz body výše)
 - pokud dojde k vyrozumění objektu v době odpovídající rozsahu nepřítomnosti, nebude takový kontakt použit
- E-mailové adresy pro odstávky
 - při zadání nové adresy je povinné uvést příjmení a jméno kontaktní osoby

2 Základní informace

Webová aplikace **Odpovědné osoby PCO** (dále též „PCO“) je určena fyzickým a/nebo právnickým osobám odpovědných za provoz objektů s EPS připojených na PCO daného Hasičského záchranného sboru kraje.

Přístup do aplikace PCO zajišťuje HZS kraje. Při vytvoření nového uživatelského účtu se vygenerují přístupové údaje, které jsou koncovému uživateli odeslány do jeho e-mailové schránky.

Autorizovaná osoba má k dispozici seznam objektů, u kterých je oprávněna editovat kontaktní informace.

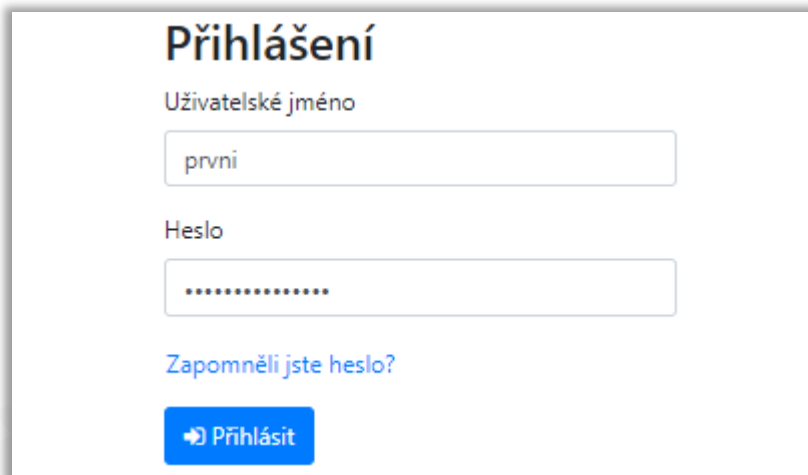
Hardwarové a softwarové nároky na uživatelskou stanici

- připojení počítače k veřejnému internetu s povoleným portem 80
- na počítači musí být instalován některý z podporovaných webových prohlížečů:
 - Mozilla Firefox verze 84 a vyšší
 - Google Chrome verze 87 a vyšší
 - Internet Explorer verze 10 a vyšší

3 Přihlášení a odhlášení

Aplikace je provozována na adrese <https://pco.izscr.cz/>

Po zadání do webového prohlížeče je načtena přihlašovací stránka, kde je nutné vyplnit přístupové údaje.



POZNÁMKA

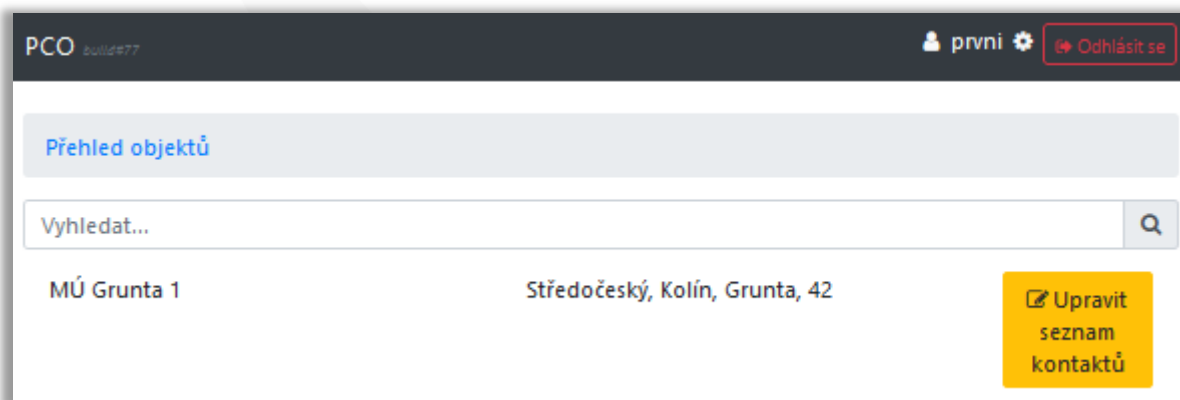
Od 25. března 2024 došlo k bezpečnostním úpravám aplikace – po přihlášení původním heslem bude uživatel vyzván k nastavení nového bezpečného hesla s těmito parametry:

- délka minimálně 12 znaků
- alespoň jedno malé písmeno
- alespoň jedno velké písmeno
- alespoň jedna číslice
- alespoň jeden speciální znak (např. - / * ! apod.)

Pokud neznáte své přihlašovací údaje, kontaktujte prosím zástupce HZS kraje s žádostí o sdělení přístupových údajů a/nebo resetování hesla.

V případě zapomenutého hesla můžete využít funkci pro jeho obnovu (viz kapitola).

Po úspěšném přihlášení je načtena stránka s přehledem objektů.

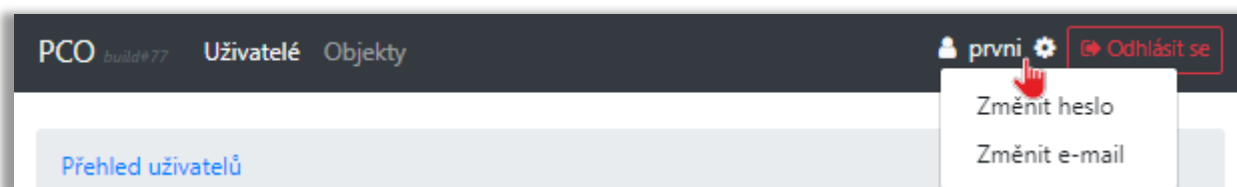


Pro **ukončení práce** s aplikací je určeno tlačítko **Odhlásit se**, které je umístěno v pravém horním rohu.

3.1 Změna e-mailové adresy

Uživatel si smí změnit elektronickou adresu v systému PCO. Tato adresa je použita např. pro obnovu hesla a je tedy vhodné zabezpečit její správnou funkci (např. aby nebyla přeplněna a mohla přijímat nové zprávy).

1. v pravém horním rohu klikněte na své uživatelské jméno a dále na tlačítko **Změnit e-mail**
2. v zobrazeném dialogu nastavte novou e-mailovou adresu
3. stiskněte tlačítko **Změnit e-mail**



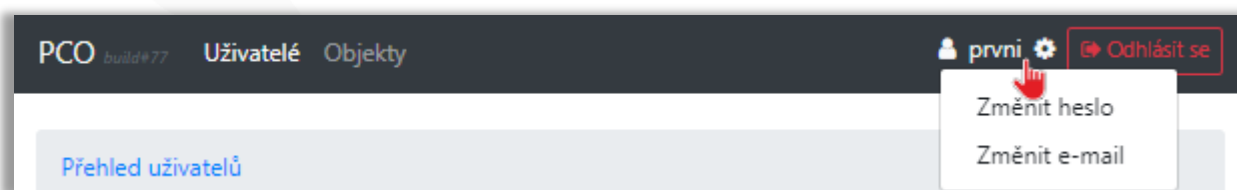
Změna e-mailu

Nový e-mail

✓ Změnit e-mail

3.2 Změna hesla

1. v pravém horním rohu klikněte na své uživatelské jméno a dále na tlačítko **Změnit heslo**
2. v zobrazeném dialogu nastavte nová hesla (musí mít minimálně 12 znaků a obsahovat alespoň jedno malé a velké písmeno, alespoň jednu číslici i speciální znak)
3. stiskněte tlačítko **Změnit heslo**



Změna hesla

Nové heslo

Nové heslo znovu

✓ Změnit heslo

3.3 Obnova hesla

Každý uživatel si může vyžádat obnovu hesla, pokud se mu nedaří přihlásit.

1. přejděte na přihlašovací stránku
2. klikněte na [Zapomněli jste heslo?](#)
3. v zobrazeném dialogu **Zapomenuté heslo** vyplňte **správnou kombinaci uživatelského jména a e-mailové adresy** a potvrďte tlačítkem Vyžádat změnu hesla

Přihlášení

Uživatelské jméno

Heslo

Zapomněli jste heslo?

➔ Přihlásit

Zapomenuté heslo

Uživatelské jméno

E-mailová adresa

Vyžádat změnu hesla

4. aplikace zobrazí potvrzení: „Na uvedený e-mail byl odeslán odkaz pro resetování hesla.“

5. přejděte do e-mailové schránky, kterou jste zadali v kroku č. 3, vyhledejte doručenou zprávu s předmětem „Reset hesla do portálu pco.izscr.cz“ a postupujte dle uvedených pokynů (zkopírujte uvedený odkaz do prohlížeče a po načtení stránky zadejte nová hesla a následně proveďte přihlášení do aplikace)

3.4 Žádost o reset hesla

Pokud se nedaří ani obnova hesla svépomocí, můžete kontaktovat odpovědné osoby krajského HZS s žádostí o resetování hesla, příp. konzultovat přihlašovací jméno a elektronickou adresu, která musí být u uživatelského účtu uvedena.

V případě resetu hesla krajským administrátorem HZS, obdržíte do Vaší e-mailové schránky postup s odkazem pro nastavení nového hesla.

3.5 Zablokovaný uživatelský účet

Krajský administrátor smí provést blokaci uživatelského účtu. V takovém případě se při pokusu o přihlášení do aplikace PCO zobrazí následující upozornění: „**Účet byl zablokován, kontaktujte odpovědnou osobu.**“ a přihlášení neproběhne.

Pokud Vám důvod blokace není znám, kontaktujte prosím odpovědné osoby krajského HZS s žádostí o sdělení důvodu blokace a co je příp. třeba učinit pro jeho opětovné zprovoznění.

3.6 Žádost o provázání účtu do více krajů

Odpovědné osoby s působností ve více krajích, příp. v celé republice, mají možnost do aplikace přistupovat pod jediným uživatelským účtem a tedy jednou sadou přihlašovacích údajů.

Takový přístup je nutné vyžádat na každém kraji samostatně, na základě smluvních dokumentů.

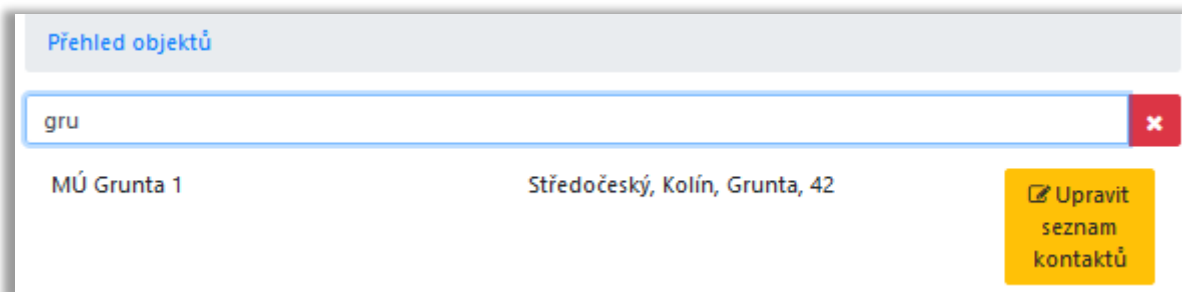
Je důležité odpovědné osobě HZS kraje sdělit své stávající uživatelské jméno a e-mailovou adresu, na které byl účet již vytvořen. Administrátor zadáním těchto již existujících dat může provést svázání stávajícího účtu s dalším krajem.

4 Přehled objektů

Po úspěšném přihlášení je načtena stránka s přehledem objektů, u kterých má uživatel oprávnění editovat kontaktní údaje. Je-li seznam prázdný, kontaktujte prosím odpovědní pracovníky krajského HZS s žádostí o prověření.

4.1 Vyhledávání objektů

Objekty lze vyhledávat zadáním části názvu do vyhledávacího pole nad seznamem objektů. Výsledný seznam se bezprostředně aktualizuje a nabízí pouze relevantní záznamy.

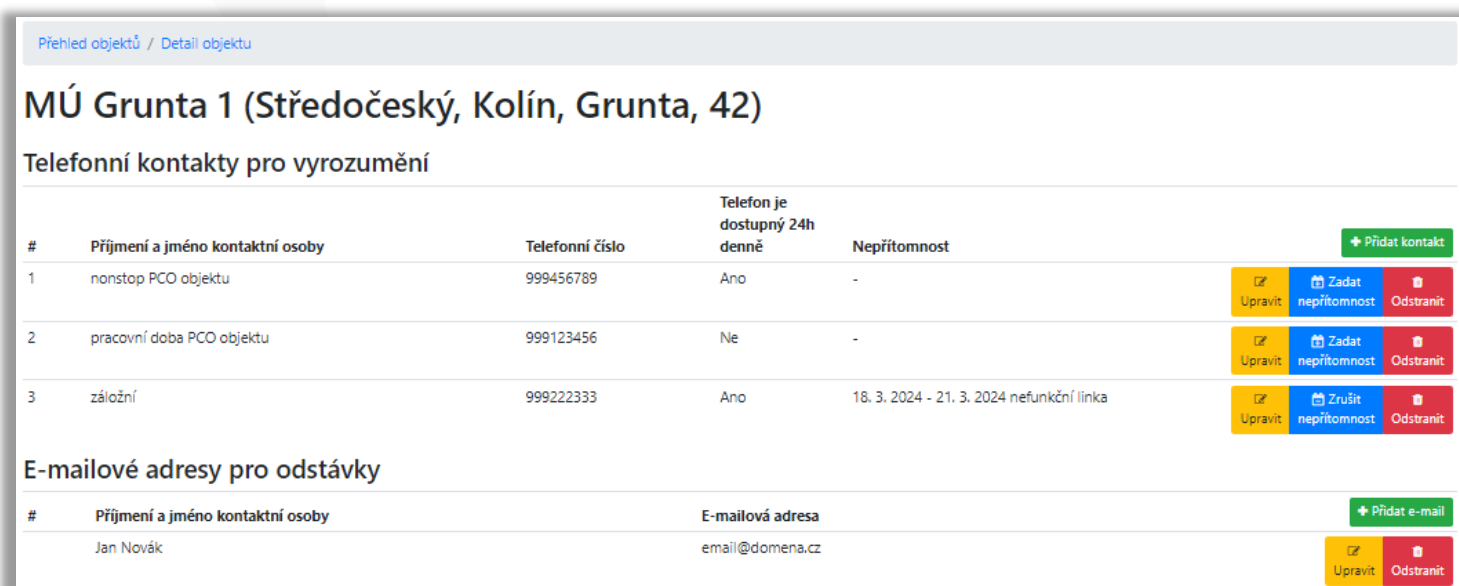


POZNÁMKA

- je-li přehled prázdný, kontaktujte prosím pracovníky HZS kraje s žádostí o kontrolu přidělených objektů

4.2 Detail objektu

V seznamu je u každého objektu tlačítko **Upravit seznam kontaktů**. Jeho stiskem se načte detail objektu s uvedenou adresou v záhlaví a všemi platnými kontakty.



Přehled objektů / Detail objektu

MÚ Grunta 1 (Středočeský, Kolín, Grunta, 42)

Telefonní kontakty pro vyzoomění

#	Příjmení a jméno kontaktní osoby	Telefonní číslo	Telefon je dostupný 24h denně	Nepřítomnost	
1	nonstop PCO objektu	999456789	Ano	-	Upravit Zadat nepřítomnost Odstranit
2	pracovní doba PCO objektu	999123456	Ne	-	Upravit Zadat nepřítomnost Odstranit
3	záložní	999222333	Ano	18. 3. 2024 - 21. 3. 2024 nefunkční linka	Upravit Zrušit nepřítomnost Odstranit

E-mailové adresy pro odstávky

#	Příjmení a jméno kontaktní osoby	E-mailová adresa	
	Jan Novák	email@domena.cz	Upravit Odstranit

4.2.1 Doplnění nového telefonního kontaktu

- v detailu objektu stiskněte zelené tlačítko **+ Přidat kontakt**
- doplňte povinné informace:
 - pořadí kontaktu

- jméno a příjmení kontaktní osoby v objektu
 - vlastní telefonní číslo, vč. mezinárodní předvolby
3. doplňte volitelné informace
- příznak nonstop dostupnosti kontaktu
 - nepřítomnost v období OD-DO
 - textovou poznámku
4. stiskněte zelené **Uložit** (na konci řádku) pro dokončení operace nebo použijte **Zrušit** (nový záznam nebude do systému uložen)

Telefonní kontakty pro vyzooměnění

#	Příjmení a jméno kontaktní osoby	Telefonní číslo	Telefon je dostupný 24h denně	Nepřítomnost	
1	<input type="text" value="Kontaktní osoba"/>	<input type="text" value="Telefonní číslo ve formátu"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="dd. mm. rr"/> <input type="text" value="dd. mm. rr"/>	<input type="button" value="Uložit"/> <input type="button" value="Zrušit"/>

UPOZORNĚNÍ

- ! každý objekt by měl mít uvedeny min. 2 telefonní kontakty
- ! je-li jejich počet nižší, je zobrazena „červená“ výstraha „Zadejte prosím nejméně dva kontakty pro vyzooměnění.“

4.2.2 Editace telefonního kontaktu

- v detailu objektu stiskněte tlačítko **Upravit** na řádku vybraného kontaktu
- provedte požadované úpravy (pořadí kontaktu, jména, telefonního číslo)
- dokončete operaci stiskem zeleného tlačítka **Uložit** nebo akci stornujte stiskem **Zrušit**

Telefonní kontakty pro vyzooměnění

#	Příjmení a jméno kontaktní osoby	Telefonní číslo	Telefon je dostupný 24h denně	Nepřítomnost	
1	<input type="text" value="nonstop PCO objektu"/>	<input type="text" value="999456789"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input type="button" value="Uložit"/> <input type="button" value="Zrušit"/>
2	<input type="text" value="pracovní doba PCO objektu"/>	<input type="text" value="999123456"/>	<input type="checkbox" value="Ne"/>	-	<input type="button" value="Upravit"/> <input type="button" value="Zadat nepřítomnost"/> <input type="button" value="Odstranit"/>
3	<input type="text" value="záložní"/>	<input type="text" value="999222333"/>	<input type="checkbox" value="Ano"/>	<input type="text" value="18. 3. 2024 - 21. 3. 2024 nefunkční linka"/>	<input type="button" value="Upravit"/> <input type="button" value="Zrušit nepřítomnost"/> <input type="button" value="Odstranit"/>

4.2.2.1 Nepřítomnost kontaktu

U kontaktu je možné zadat jeho nepřítomnost. V takovém případě nebude v zadané době použit systémem HZS pro vyzooměnění (odeslání SMS, e-mailové zprávy nebo hlasové vyzooměnění).

Pro zadání nepřítomnosti stiskněte modré tlačítko **Zadat nepřítomnost** a doplňte oba datумы, příp. uveďte poznámku.

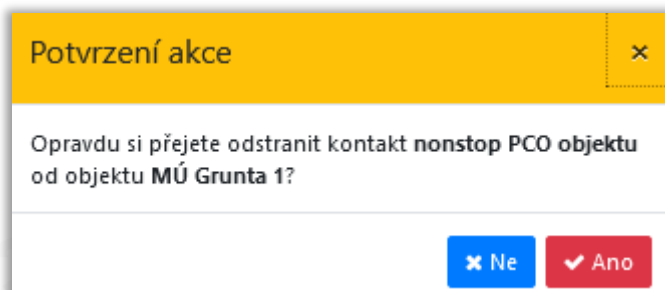
Odstranění nepřítomnosti provedete stiskem **Zrušit nepřítomnost**.

UPOZORNĚNÍ

- ! nepřítomnost slouží pro případy dovolené, předem známých výpadků apod.
- ! pro zadání nepřítomnosti kontaktu musí být evidovány jiné dva kontakty bez nepřítomnosti

4.2.3 Smazání telefonního kontaktu

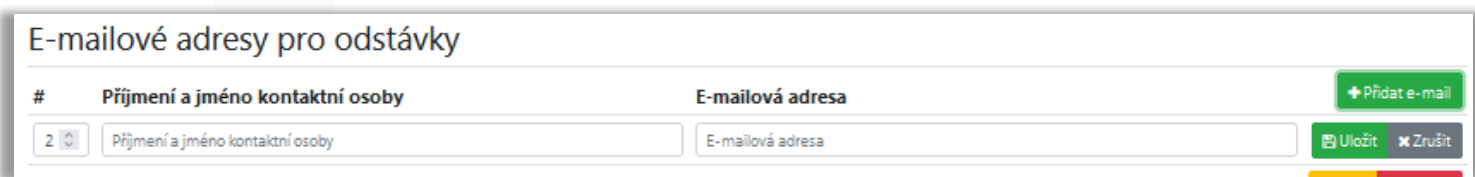
1. v detailu objektu stiskněte červené tlačítko **Odstranit** na řádku požadovaného kontaktu
2. v zobrazeném kontrolním dialogu odstranění potvrďte stiskem červeného tlačítka **ANO** nebo akci přerušte stiskem modrého **NE**



4.2.4 Doplnění nové e-mailové adresy

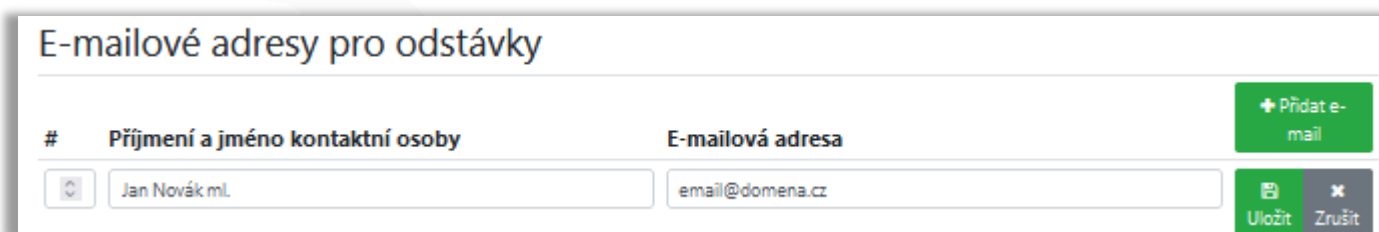
Princip práce s elektronickými adresami objektu je velmi podobný telefonním číslům.

1. v detailu objektu stiskněte zelené tlačítko **+ Přidat e-mail**
2. doplňte pořadí, název, resp. příjmení a jméno kontaktní osoby a e-mailovou adresu
3. dokončete zadání stiskem **Uložit** (na konci řádku) nebo akci anulujte tlačítkem **Zrušit** (nový záznam nebude do systému uložen)



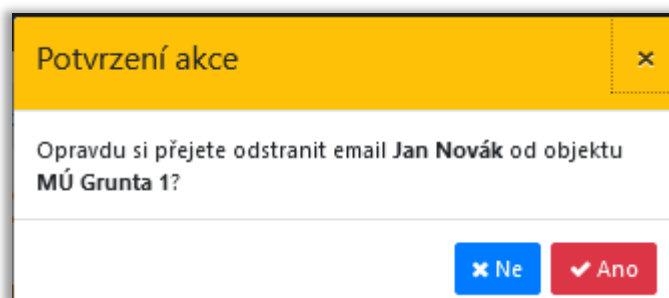
4.2.5 Editace e-mailové adresy

1. v detailu objektu stiskněte tlačítko **Upravit** u požadované elektronické adresy
2. proveďte požadované úpravy
3. dokončete operaci stiskem zeleného tlačítka **Uložit** nebo akci stornujte stiskem **Zrušit**



4.2.6 Smazání e-mailové adresy

1. v detailu objektu stiskněte červené tlačítko **Odstranit** na řádku požadovaného kontaktu
2. v zobrazeném kontrolním dialogu odstranění potvrďte stiskem červeného tlačítka **ANO** nebo akci přerušte stiskem modrého **NE**



Historie změn dokumentu

Číslo verze	Popis změn	Datum vydání
1.0	Vytvoření a implementace dokumentace	2017
1.1	Rozdělení telefonických a e-mailových kontaktních údajů do samostatných seznamů, doplnění příznaku nonstop pohotovosti telefonního čísla, při resetu hesla uživatel obdrží e-mailovou zprávu s novým přihlášením	29.01.2024
1.2	Aktualizace v souladu s provedenými úpravami aplikace od verze 77	25.03.2024
1.3	Aktualizace v souladu s provedenými úpravami aplikace od verze 84	24.06.2024