

**MINISTERSTVO VNITRA**  
**generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky**  
**Kloknerova 2295/26, pošt. příhr. 69, 148 01 Praha 414**

---

Č.j. MV-48663-9/PO-FIN-2021

Praha dne 21. května 2021

**Výzva**  
**k podání žádosti o poskytnutí investiční dotace ze státního rozpočtu ČR v roce 2021**

**Název výzvy: Rekonstrukce nebo nová výstavba budov nebo prostor vzdělávacích zařízení spolků působících na úseku požární ochrany, jejichž členové vyvíjejí činnost v jednotkách SDH obcí**

**Dotační program: Investiční dotace pro nestátní neziskové organizace na úseku požární ochrany**

**Čl. 1**

**Základní informace o programu, oblast podpory**

- 1) Poskytování účelových dotací v rámci programu „014D27 **Investiční dotace pro nestátní neziskové organizace na úseku požární ochrany**“ (dále jen „dotace“), zabezpečuje odbor programového financování Ministerstva vnitra (dále jen „poskytovatel“) prostřednictvím gestora programu Ministerstva vnitra – generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „MV-GŘ HZS ČR“) v souladu:
  - a) se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“),
  - b) s § 24 odst. 1 písm. b) a § 75 odst. 1 písm. b) a písm. d) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) V rámci uvedeného dotačního programu je touto výzvou vyhlášena podpora formou dotace pro rekonstrukci nebo novou výstavbu budov nebo prostor jejich vzdělávacích zařízení spolkům působících na úseku požární ochrany, jejichž členové vyvíjejí činnost v jednotkách SDH obcí.
- 3) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu MV-GŘ HZS ČR v případě, že akce nebo projekt bude pokračovat v dalších letech.
- 4) Žadatel podáním žádosti o dotaci (dále jen „žádost“) vyjadřuje svůj předběžný příslib zajištění finančních prostředků na spolufinancování akce do plné výše, a to z vlastního rozpočtu a popřípadě i jiných zdrojů (např. finanční příspěvek spolku poskytnutý krajem, bankovní úvěr, apod.).
- 5) Rozhodné dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách [www.hzscr.cz](http://www.hzscr.cz) v rubrice „Dotace a granty“.

## Čl. 2

### Výše finančních prostředků ve výzvě

- 1) Výše finančních prostředků na vyhlášený dotační program v roce 2021 činí celkem 20 mil. Kč.
- 2) Výše finančních prostředků alokovaných k výzvě je závislá na disponibilních zdrojích státního rozpočtu České republiky pro daný rok. MV-GŘ HZS ČR si vyhrazuje právo na změny nebo doplnění podmínek této výzvy v případě, že dojde k legislativním změnám s následným dopadem na rozpočet kapitoly Ministerstva vnitra ČR.

## Čl. 3

### Oprávněný žadatel

- 1) Žadatelem o dotaci v rámci této výzvy (dále jen „žadatel“) může být pouze spolek, který splňuje následující podmínky:
  - a) má právní formu spolku podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zapsaný předmět činnosti<sup>1</sup> ve stanovách v oblasti požární ochrany a jeho členové vyvíjejí činnost v jednotkách SDH obcí,
  - b) je hlavním spolkem nebo nižší organizační úroveň spolku jako je kraj nebo župa hlavního spolku (pobočný spolek),
  - c) dosud, v průběhu posledních 20 let, neobdržel dotaci na rekonstrukci anebo novou výstavbu budov nebo prostor vzdělávacích zařízení spolků z rozpočtu Ministerstva vnitra ČR,
  - d) budova nebo prostory vzdělávacího zařízení určené k rekonstrukci z dotace jsou v majetku žadatele,
  - e) pozemky pro výstavbu budovy nebo prostor vzdělávacího zařízení jsou v majetku žadatele, nebo je smluvně upraven závazek tak, aby po dokončení stavby byly dotčené pozemky převedeny na žadatele - stavebníka, a to smlouvou, která bude uzavřena do 30 dní po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí,
  - f) na stavbě ani na pozemku nevázne zástavní právo, věcné břemeno, předkupní právo, apod., omezující vlastnické právo žadatele k nemovité věci určené k rekonstrukci; totéž se týká pozemku, na kterém žadatel hodlá s využitím dotace realizovat stavbu;
  - g) na pozemku, budově nebo prostorách vzdělávacího zařízení nevázne ani další omezení, nespádající pod písm. f), jež by omezovalo nakládání s rekonstruovanou nebo nově vystavěnou budovou nebo prostory, nebo omezující činnost žadatele.
- 2) Žadatel ke dni podání žádosti o dotaci (dále jen „žádost“) nesmí mít žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku, což prokazuje čestným prohlášením v žádosti o dotaci.
- 3) U žadatele ke dni podání žádosti nebo v posledních třech letech od tohoto dne, nesmí probíhat (nesmělo proběhnout) insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena

<sup>1</sup> § 123 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

nucená správa podle zvláštních právních předpisů, což prokazuje čestným prohlášením v žádosti o dotaci.

- 4) Žadatel odpovídá za správnost údajů uvedených v žádosti.
- 5) Žadatel odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.

#### Čl. 4

### Účel a limit poskytované dotace

- 1) Dotace se poskytuje na rekonstrukci anebo novou výstavbu budov nebo prostor vzdělávacích zařízení žadatele (dále jen „stavba“).
- 2) Dotace může dosáhnout až 90 % uznatelných nákladů projektu (akce),
  - minimálně však **500 000,- Kč**,
  - maximálně však **20 000 000,- Kč**.
- 3) Doba realizace stavby a projektu od vydání dokumentu „Registrace akce“ dle čl. 9 výzvy nesmí přesáhnout dobu 24 měsíců.
- 4) Stavba, která bude financována z dotace, musí být v souladu s požadavky příslušných stavebních norem a hygienických předpisů.
- 5) Neuznatelnými výdaji na stavbu jsou:
  - a) výstavba, úpravy a rekonstrukce části stavby s prostory, které nejsou užívány v souladu s podmínkami tohoto dotačního programu pro vzdělávání nebo činnosti s mládeží distanční nebo prezenční formou,
  - b) čištění a úklid budov,
  - c) přeložky inženýrských sítí,
  - d) sadové a parkové úpravy zeleně (např. trávníky, stromy, keře, osivo a terénní úpravy s tím spojené např. záhony, terasy, valy),
  - e) vodní nádrže,
  - f) náklady na technický dozor investora, na autorský dozor a na koordinátora BOZP,
  - g) náklady na studii stavby, projektovou dokumentaci pro stavební povolení, projektovou dokumentaci pro provedení stavby, projektovou dokumentaci skutečného provedení, dílenskou dokumentaci,
  - h) archeologie, stavebně historické průzkumy, restaurátorské průzkumy, záměry, zprávy a opravy s tím spojené,
  - i) úpravy veřejného prostranství (např. chodníky, silnice, cesty, veřejná osvětlení),
  - j) movitý majetek (vybavení), které není funkčně a pevně spojen se stavbou (výjimku tvoří hasicí přístroje),
  - k) přesun stavebních kapacit, cestovné, dopravné, náklady na ubytování, režijní náklady,
  - l) zábory veřejných komunikací a prostranství,
  - m) revize včetně revizní zprávy na stávající objekty bez předchozích úprav,

- n) vícepráce při realizaci stavby,
- o) dodatečné zateplení rekonstruovaného objektu,
- p) spojovací krčky (chodby) mezi budovami,
- q) položka v rozpočtu:
  - finanční rezerva,
  - náklady na pojištění díla,
  - koordinační činnost,
  - náklady za odborné vedení stavby, stavbyvedoucím,
  - náklady za vystavení bankovní záruky,
  - náklady na zajištění splnění podmínek a opatření vyplývající ze stavebního povolení,
  - náklady na zajištění jakosti při provádění díla,
  - náklady na vypracování měsíčních zpráv zhotovitelem - pasportizace,
  - monitoring, fotodokumentace,
  - ostatní náklady vyplývající ze změn SOD - investorská činnost.

Sporné a nejednoznačné případy neuznatelných výdajů budou posuzovány individuálně po konzultacích s MV-GŘ HZS ČR.

- 6) Každý případ odlišný od výše uvedeného je nutné posuzovat individuálně formou mimořádné konzultace na MV-GŘ HZS ČR za přítomnosti odpovědného zástupce žadatele.

## **Čl. 5**

### **Způsob podání žádosti**

- 1) Dotace se poskytuje na základě řádně a včas podané žádosti, která obsahuje veškeré předepsané údaje a přílohy. Formulář žádosti je uveden v příloze výzvy.
- 2) Přílohy žádosti:
  - a) prostá kopie (konverze) dokumentu prokazujícího zřízení bankovního účtu u České národní banky (např. smlouvu o zřízení účtu, potvrzení o vedení účtu atd.), na který má být dotace odeslána,
  - b) zdůvodnění nezbytnosti akce na formuláři podle vzoru vydaného MV-GŘ HZS ČR a zveřejněného na [www.hzscr.cz](http://www.hzscr.cz), dokument musí být podepsaný statutárním zástupcem žadatele,
  - c) kopie výpisu z katastru nemovitostí, který nesmí být starší 6 měsíců k datu podání žádosti,
  - d) kopie snímku katastrální mapy s vyznačením předmětného objektu, který není starší 6 měsíců k datu podání žádosti,
  - e) dokumentace stavby – je nutno dodat minimálně jednu z následujících možností:
    - studie stavby, včetně odborného odhadu ceny, kterou tvoří nejméně následující části: identifikační údaje, situace – návrh osazení, půdorysy s legendou, řezy, pohledy, perspektivy a odborný odhad ceny,
    - projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení, včetně oceněného položkového rozpočtu, kterou tvoří nejméně následující části: průvodní zpráva, souhrnná technická zpráva, pohledy, půdorysy s legendou, řezy příčné, podélné, oceněný položkový rozpočet nebo vyplněný krycí list a oceněný položkový rozpočet.

- projektová dokumentace pro provádění stavby, včetně oceněného položkového rozpočtu, kterou tvoří nejméně následující části: průvodní zpráva, souhrnná technická zpráva, pohledy, půdorysy s legendou, řezy příčné, podélné, oceněný položkový rozpočet nebo vyplněný krycí list a oceněný položkový rozpočet.
- f) fotodokumentace stávajícího stavu v případě rekonstrukce požární zbrojnice – nepovinná příloha.
  - 3) Dokumentace stavby nebo její část se podává prostřednictvím datové schránky případně na datovém nosiči anebo v listinné podobě na adrese MV- GŘ HZS ČR v termínu totožném s datem podání žádosti podle čl. 5 odst. 4) této výzvy.
  - 4) Žádost lze podat od data zveřejnění výzvy na [www.hzscr.cz](http://www.hzscr.cz) do **30. června 2021**.
  - 5) Žádost se podává v jednom vyhotovení a lze ji podat:
    - a) v případě její listinné podoby doručení prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobním doručení na spisovnu MV-GŘ HZS ČR, Kloknerova 2295/26, 148 01 Praha 414 vždy v pracovních dnech od 08,00 do 14,00 hodin,
    - b) v případě její elektronické podoby prostřednictvím datové schránky MV-GŘ HZS ČR (datové zprávy; identifikátor datové schránky MV-GŘ HZS ČR je 84tauir).
  - 6) Žádost se považuje za podanou (doručenou), nestanoví-li právní předpis výslovně jinak<sup>2</sup>:
    - a) v případě podání v listinné podobě, jestliže byla doručena v době uvedené ve výzvě a opatřena otiskem razítka spisovny MV-GŘ HZS ČR a údajem o čase podání,
    - b) v případě podání v elektronické podobě, jestliže byla doručena do datové schránky MV-GŘ HZS ČR v termínu uvedeném ve výzvě.
  - 7) K žádostem podaným prostřednictvím jiných technických prostředků (např. fax) nebo e-mailem, jakož i k žádostem, které byly podány před zveřejněním výzvy, se nepřihlíží a posuzují se jako nepodané.
  - 8) Žádost lze za žadatele podat, resp. podepsat, pouze osobou, která je statutárním orgánem žadatele nebo osobou, která má k jejímu podání udělenou plnou moc<sup>3</sup> v souladu s právními předpisy<sup>4</sup>.
  - 9) Žádost musí být podepsána v souladu s dotčenými právními předpisy. Žádost podávaná v listinné podobě musí být opatřena vlastnoručním podpisem k tomu oprávněné osoby. Žádost podávaná v elektronické podobě datovou schránkou musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem<sup>5</sup> k tomu oprávněné osoby.
  - 10) Doklad o udělení plné moci žadatele k podání žádosti je nutné k žádosti přiložit, a to v případě žádosti podávané:
    - a) v listinné podobě rovněž v listinné podobě (originál nebo úředně ověřená kopie plné moci případně ve formě výstupu autorizované konverze elektronického dokumentu podepsaného uznávaným elektronickým podpisem zmocnitele),
    - b) v elektronické podobě rovněž v elektronické podobě (v případě žádosti podávané prostřednictvím datové schránky zmocnitele alespoň ve formě neautorizované konverze plné

<sup>2</sup> § 37 odst. 4 věta druhá zákona č. 500/2004 Sb.

<sup>3</sup> § 14 odst. 3 písm. e) bod 1 zákona č. 218/2000 Sb.

<sup>4</sup> § 441 a násl. občanského zákoníku.

<sup>5</sup> § 6 zákona č. 297/2016 Sb.

moci vystavené v listinné podobě; v případě žádosti podávané prostřednictvím datové schránky zmocněnce ve formě autorizované konverze plné moci vystavené v listinné podobě, případně plné moci v elektronické podobě opatřené uznávaným elektronickým podpisem zmocnítele.

- 11) Předložená žádost se žadatelům nevrací. V souvislosti s jejím předložením nevzniká žadateli nárok na kompenzaci vynaložených nákladů.

## **Čl. 6**

### **Komunikace mezi MV-GŘ HZS ČR a žadatelem/příjemcem dotace**

- 1) Veškerá komunikace mezi MV-GŘ HZS ČR a žadatelem/příjemcem dotace probíhá, kromě možnosti podání žádosti o dotaci v listinné podobě, prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky MV-GŘ HZS ČR: 84taiur) v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, pokud není dále uvedeno jinak.
- 2) MV-GŘ HZS ČR si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele/příjemce dotace k doložení dalších nezbytných podkladů a k odstranění vad.
- 3) Za vady se považuje zejména:
  - a) podání je neúplné,
  - b) nesprávně uvedené údaje v žádosti,
  - c) nepodepsaná žádost, doručená na MV-GŘ HZS ČR v termínu pro podání žádosti,
- 4) Oprava vad v předložené žádosti se řeší formou podání nové žádosti žadatelem (příloha výzvy).
- 5) V případě, že při kontrole podaných dokumentů MV-GŘ HZS ČR zjistí vady, vyzve prostřednictvím datové schránky žadatele/příjemce dotace k jejich odstranění.
- 6) Termín pro doručení požadovaných údajů cestou datové schránky je jednotně stanoven na 10 pracovních dní ode dne doručení výzvy k doplnění, pokud MV-GŘ HZS ČR nestanoví v individuálních případech jinak.
- 7) Nedodání podkladů k žádosti, registraci akce či rozhodnutí v požadovaném termínu je důvodem k zastavení řízení podle § 14k odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.
- 8) MV-GŘ HZS ČR může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno a vyzve písemně žadatele k úpravě žádosti.
- 9) Úprava žádosti se řeší formou podání nové žádosti žadatelem. MV-GŘ HZS ČR poskytne žadateli lhůtu 10 pracovních dní ode dne písemného doručení výzvy.
- 10) Důvodem k neposkytnutí dotace a k zastavení řízení o poskytnutí dotace je, že žadatel podáním nové žádosti neupraví svoji žádost na výši dotace, u které je předpoklad, že žádosti bude zcela vyhověno a nedoručí ji na MV-GŘ HZS ČR ve stanovené lhůtě.
- 11) Pokud po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace MV-GŘ HZS ČR zjistí, že ze strany příjemce došlo k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech, může zahájit řízení o odnětí dotace.

## **Čl. 7**

### **Hodnocení žádostí**

- 1) MV-GŘ HZS ČR provede kontrolu evidovaných podaných žádostí. V případě, že v předložené žádosti zjistí vady, vyzve k jejich odstranění dle čl. 6 této výzvy.

- 2) Žádosti o dotaci vyhodnotí dotační komise MV-GŘ HZS ČR podle následujících kritérií:
  - a) předpoklad splnění účelu a výstupu projektu (akce),
  - b) rozpočet projektu a výše požadované dotace s přihlédnutím k alokovaným finančním prostředkům pro dotace,
  - c) kapacita osob vzdělávacího zařízení,
  - d) roční obsazenost osob vzdělávacího zařízení,
  - e) splnění podmínek pro poskytnutí dotace stanovených ve výzvě,
  - f) stanoviska odborných útvarů MV-GŘ HZS ČR k účelu a výstupům projektu žadatele.
- 3) O přidělení dotace a o konečné výši dotace rozhoduje generální ředitel HZS ČR na základě návrhu dotační komise MV-GŘ HZS ČR.
- 4) Vyhodnocení podaných žádostí oznámí MV-GŘ HZS ČR písemně žadatelům o dotaci. Žadatelé, u nichž se předpokládá poskytnutí dotace (mají předběžně alokované finanční prostředky), jsou v dalším textu této výzvy označeni jako příjemci dotace. Počet příjemců dotace, jimž bude navržena dotace, bude záviset na výši finančních prostředků (viz čl. 2 této výzvy).

## Čl. 8

### Příprava a schválení projektové dokumentace stavby

- 1) Příjemce dotace musí při přípravě projektové dokumentace stavby i po celou dobu realizace akce dodržovat zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příjemce dotace může být po vyhodnocení žádostí vyzván MV-GŘ HZS ČR k účasti na konzultacích k postupu realizace akce.
- 3) **Projektová dokumentace na stavbu** z prostředků dotace podléhá schvalovacímu procesu, který je následující:
  - a) příjemce dotace předloží MV-GŘ HZS ČR **projektovou dokumentaci pro provedení stavby**, pokud nebyla podána jako příloha žádosti,
  - b) MV-GŘ HZS ČR zkontroluje soulad projektové dokumentace s požadavky příslušných stavebních norem a hygienických předpisů a zpracuje stanovisko k projektové dokumentaci s ohledem na uznatelné a neuznatelné výdaje stavby, které zašle příjemci dotace prostřednictvím datové schránky.
- 4) Projektovou dokumentaci pro provedení stavby je nutno zaslat prostřednictvím datové schránky případně na datovém nosiči nebo předložit v listinné podobě ke schválení MV-GŘ HZS ČR nejpozději **do 30. července 2021**, pokud MV-GŘ HZS ČR nestanoví v individuálních případech jinak. Nezaslání projektové dokumentace pro provedení stavby ke schválení v požadovaném termínu je důvodem k zastavení řízení podle § 14k odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.

## Čl. 9

### Registrace akce

- 1) Příjemce dotace, bezodkladně po obdržení sdělení příslibu o přidělení dotace, zašle na MV-GŘ HZS ČR žádost o vydání dokumentu „Registrace akce“. Vzor žádosti je zveřejněn na [www.hzscr.cz](http://www.hzscr.cz).

Přílohou žádosti je:

- a) kopie stavebního povolení s nabytím právní moci dne, včetně jeho prodloužení pokud tomu tak je. Pokud stavba nepodléhá stavebnímu povolení, vyjádření stavebního úřadu, že stavební úpravy nepodléhají stavebnímu povolení ani ohlášení,
  - b) oceněný položkový rozpočet,
  - c) stanovisko MV-GŘ HZS ČR podle čl. 8 této výzvy.
- 2) Pokud došlo ke změně některého z údajů uvedených v žádosti o dotaci, sdělí tuto skutečnost příjemce dotace na MV-GŘ HZS ČR spolu s žádostí o změnu údaje (např. změna statutárního zástupce příjemce, změna adresy apod.).
  - 3) V případě kladného posouzení předložených dokladů bude akce registrována v informačním systému programového financování a poskytovatel vydá příjemci řídicí dokument „Registrace akce“ (dále jen „Registrace“), ve kterém jsou příjemci stanoveny závazné termíny, parametry a podmínky pro přípravu a realizaci akce.
  - 4) Nejzazší termín pro zaslání žádosti o Registraci je do **31. srpna 2021**, pokud MV-GŘ HZS ČR nestanoví v individuálních případech jinak. Nezaslání žádosti o Registraci v požadovaném termínu je důvodem k zastavení řízení podle § 14k odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.
  - 5) Příjemce dotace nesmí zahájit zadávací řízení na výběr dodavatele pro stavbu před vydáním dokumentu „Registrace“.

## **Čl. 10**

### **Postup příjemce dotace po vydání Registrace**

- 1) Po vydání Registrace zahájí příjemce dotace v souladu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), výběrové řízení na stavbu.
- 2) V případě zadávání veřejné zakázky malého rozsahu, osloví příjemce alespoň tři uchazeče o veřejnou zakázku malého rozsahu při dodržení zásad vymezených v ustanovení § 6 ZVZ (zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace).
- 3) V případě, že příjemce dotace chce použít pro hodnocení nabídek veřejné zakázky jiné kritérium než „nejnižší nabídková cena“, je povinen kritéria nastavit tak, aby nejméně 80 % váhy tvořila cena a další kritérium/kritéria musí být objektivně měřitelná, přiměřená a nediskriminační.
- 4) Příjemce dotace je povinen dodržet termín realizace akce (termín předání a převzetí díla bez vad a nedodělků) dle vydaného řídicího dokumentu Registrace.
- 5) Jestliže příjemce dotace uvažuje v rámci sjednání platebních podmínek o zádržném, oznámí před uzavřením smluvního dokumentu svůj záměr MV-GŘ HZS ČR, které zhodnotí, zda uvažované znění smlouvy je v souladu s podmínkami programu (zejména ve vztahu k termínu ukončení financování akce). Pokud příjemce dotace zjistí, že není schopen dodržet podmínky stanovené v Registraci, musí požádat MV-GŘ HZS ČR o změnu Registrace. Součástí žádosti musí být její zdůvodnění. Do vydání změny Registrace nesmí příjemce uzavřít smluvní dokument.
- 6) Při dodržení všech podmínek stanovených v Registraci může příjemce uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem.



- 7) Příjemce dotace bude mít ve smlouvě sjednanou nejméně 30-ti denní splatnost faktury k předmětu plnění.

## Čl. 11

### Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 1) Neprodleně po uzavření smluvního závazku příjemce dotace zašle na MV-GŘ HZS ČR žádost o vydání dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“.

K žádosti přiloží:

- a) kopii platného smluvního dokumentu včetně všech příloh; pokud má příjemce povinnost zveřejňovat smlouvy v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění zákona č. 298/2016 Sb. a zákona č. 249/2017 Sb., zašle ID smlouvy,
  - b) stanovisko příjemce o příslibu dofinancování dané akce; doporučené znění závazku příjemce dotace je následující: „Spolek (název a adresa) se zavazuje dofinancovat rozdíl mezi celkovou cenou předmětu plnění a poskytnutou dotací do plné výše z vlastních zdrojů“,
  - c) Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek nebo obdobný dokument, z kterého vyplývá, jak bylo provedeno hodnocení nabídek,
  - d) název a adresu příslušného finančního úřadu, u něhož je žadatel zaregistrován, přiloží se na samostatném listu nebo vyplní se v žádosti, pokud příjemce použije vzor žádosti o vydání dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“.
- 2) Po posouzení předložených dokladů vydá poskytovatel řídicí dokument „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen „Rozhodnutí“), ve kterém jsou příjemci dotace stanoveny závazné termíny, parametry a podmínky pro realizaci akce.
- 3) V případě, že příjemce dotace uzavírá dodatek smlouvy, který nemá dopad na změnu údajů uvedených v Rozhodnutí, zašle jej MV-GŘ HZS ČR na vědomí.

## Čl. 12

### Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 1) Pokud chce příjemce dotace uzavřít dodatek smlouvy, který má dopad na změnu údajů uvedených v Rozhodnutí, požádá MV-GŘ HZS ČR o změnu Rozhodnutí. V žádosti uvede zdůvodnění. Do vydání změny Rozhodnutí nesmí uzavřít dodatek smlouvy.
- 2) V případě, že příjemce dotace v průběhu realizace akce zjistí, že ji není schopen realizovat v souladu s obsahem Rozhodnutí, neprodleně požádá MV-GŘ HZS ČR o změnu údajů stanovených v Rozhodnutí se zdůvodněním a návrhem dalšího postupu.
- 3) Příjemce dotace je povinen, pokud v průběhu realizace díla vznikne potřeba víceprací či méněprací, která je v rozporu s vydaným Rozhodnutím a může mít vliv na výši dotace, tuto změnu oznámit na MV-GŘ HZS ČR. Příjemce dotace v případě méněprací požádá MV-GŘ HZS ČR o vydání změny Rozhodnutí - posouzení a případně úpravu (snížení) částky dotace stanovené v původním

Rozhodnutí s ohledem na nově vzniklé skutečnosti. Pokud jde o vícepráce, není žádost o vydání změny Rozhodnutí nutná.

- 4) V případě, že příjemce dotace neoznámí nově vzniklé okolnosti, které brání realizaci akce v souladu s vydaným Rozhodnutím, a nepožádá o jeho změnu, bude MV-GŘ HZS ČR vyzván k provedení opatření k nápravě, případně vyzván k vrácení části dotace. O zaslání výzvy k provedení opatření k nápravě a výzvy k vrácení části dotace je MV-GŘ HZS ČR povinen informovat příslušný finanční úřad (§ 14f odst. 7 zákona o rozpočtových pravidlech).

### **Čl. 13**

#### **Poskytnutí finančních prostředků dotace**

- 1) Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se prostřednictvím účtů vedených u České národní banky (dále jen „ČNB“) a podléhá finančnímu vypořádání se státním rozpočtem za příslušný rok dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem.
- 2) Dotace je příjemci poskytnuta (pokud není v Rozhodnutí nastaven způsob „ex post“) způsobem „ex ante“, tj. převodem prostředků na účet příjemce dotace zřízený u ČNB, a to na základě žádosti o proplacení dotace, ke které bude připojena kopie předloženého neuhrazeného daňového dokladu (faktury), a to včetně soupisu provedených prací, vystaveného dodavatelem na předmět plnění z uzavřeného smluvního závazku.
- 3) MV-GŘ HZS ČR ověří oprávněnost požadované výše dotace, a pokud nezjistí vady, převede finanční prostředky ze svého účtu na účet příjemce dotace vedený u ČNB. Pokud zjistí vady, vyzve příjemce dotace k jejich odstranění.
- 4) Příjemce dotace smí předmět plnění dodavateli zaplatit buď z účtu u ČNB, nebo i z jiného vlastního účtu, který příjemce dotace běžně používá v platebním styku.
- 5) V případě, že dodavatel požaduje zálohu, poskytne ji příjemce dotace z vlastních zdrojů.
- 6) Příjemce dotace je povinen nejpozději do 15. prosince běžného roku vrátit nevyčerpané prostředky zasláné na jeho účet vedený u ČNB zpět na účet MV-GŘ HZS ČR, č. účtu: 8908881/0710.

### **Čl. 14**

#### **Finanční vypořádání se státním rozpočtem**

- 1) Příjemce dotace poskytnuté ze státního rozpočtu je povinen provést finanční vypořádání s poskytovatelem dotace (§ 3 odst. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání ve znění vyhl. č. 435/2017 Sb.).
- 2) Finanční vypořádání dotace poskytnuté příjemci dotace ze státního rozpočtu se provede v případě akce v rámci programového financování podle stavu k 31. prosinci roku, v němž bylo ukončeno financování akce z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. O ukončení financování rozhoduje poskytovatel (§ 3 odst. 4 písm. b) vyhl. o finančním vypořádání).
- 3) Příjemce dotace předloží do 15. února následujícího roku poskytovateli přehled o poskytnuté dotaci týkající se celé doby trvání akce (přílohu 3, část B podle § 9 odst. 1 písm. b) vyhl. o finančním vypořádání).

- 4) V termínu do 15. února následujícího roku provede příjemce dotace převod případné vratky zpět na účet MV-GŘ HZS ČR (č. účtu: 19-8908881/0710 a doprovodí jej avízem podle § 9 odst. 2 vyhl. o finančním vypořádání).
- 5) Příjemce dotace účtuje poskytnutou dotaci v souladu s účtovou osnovou a postupy účtování stanovenými Ministerstvem financí ČR.

## **Čl. 15**

### **Závěrečné vyhodnocení akce**

- 1) Po dokončení akce je příjemce povinen vypracovat závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), které zašle MV-GŘ HZS ČR v termínu stanoveném v Rozhodnutí.
- 2) ZVA musí obsahovat:
  - a) Zprávu k ZVA (vzor Zprávy k ZVA je uveřejněn na [www.hzscr.cz](http://www.hzscr.cz)),
  - b) Předávací protokol nebo jiný obdobný dokument o předání a převzetí předmětu plnění bez vad a nedodělků (předávací protokol k předání stavby a ukončení stavby),
  - c) kolaudační rozhodnutí (pokud byla stavba realizována na stavební povolení),
  - d) doklady o financování akce z vlastních zdrojů (faktury a výpisy z účtů). V případě plnění v režimu přenesené daňové povinnosti i doklady k DPH (Příznání k dani z přidané hodnoty včetně Kontrolního hlášení a výpisu z účtu o úhradě DPH).
- 3) V případě pozdního předání díla příjemce dotace uvede ve Zprávě k ZVA, zda byla požadována sankce. V případě, že sankce byla požadována, zašle příjemce dotace dokument (např. faktura). V případě, že sankce nebyla požadována, zašle příjemce dotace příslušný dokument.
- 4) Pokud MV-GŘ HZS ČR v předložených podkladech nezjistí žádné vady, zašle příjemci dotace doklad o ukončení Závěrečného vyhodnocení akce.
- 5) Dopustí-li se příjemce dotace jednání, které by mohlo být kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, předá MV-GŘ HZS ČR toto zjištění místně příslušnému finančnímu úřadu jako podnět k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně. Současně s tímto závěrem ZVA ukončí.

## **Čl. 16**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Použití dotace podléhá ve smyslu ustanovení § 7 a § 8 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), veřejnosprávní kontrole vykonané u příjemce dotace kontrolními orgány Ministerstva financí ČR, Ministerstva vnitra ČR a orgány Finanční správy. Procesní pravidla výkonu veřejnosprávní kontroly na místě jsou nastavena zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb.
- 2) Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu s platnou legislativou a s podmínkami výzvy.
- 3) Pokud se žadatel/příjemce rozhodne odstoupit od dotace, sdělí neprodleně tuto skutečnost MV-GŘ HZS ČR.

- 4) Příjemce dotace je povinen archivovat veškerou dokumentaci a doklady vztahující se k poskytnuté dotaci po dobu 10 let pro potřeby kontrolních orgánů. Desetileté období se počítá od roku následujícího po roce, ve kterém bylo vydáno ZVA.
- 5) Stavbu pořízenou z prostředků dotace nesmí příjemce dotace prodat, převést nebo jinak zcizit, a to po dobu nejméně 5 let. Období se počítá od roku následujícího po roce, ve kterém byla stavba převzata bez vad a nedodělků.
- 6) Příjemce dotace bere na vědomí, že MV-GŘ HZS ČR zveřejní informace uvedené v jeho žádosti a dokumenty související s poskytnutím dotace v příslušném informačním systému.
- 7) Vyhlášení této výzvy nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění na [www.hzscr.cz](http://www.hzscr.cz).

## Čl. 17

### Přechodná ustanovení

Tato výzva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a vztahuje se k žádostem podaným v roce 2021.

genpor. Ing. Drahoslav Ryba  
generální ředitel HZS ČR  
*podepsáno elektronicky*

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE NESTÁTNÍ NEZISKOVÉ ORGANIZACI PRO ROK 2021

**NÁZEV A ADRESA POSKYTOVATELE DOTACE:** Česká republika - Ministerstvo vnitra se sídlem Nad Štolou 936/3, 170 00 Praha 7 zastoupená Ministerstvem vnitra – generálním ředitelstvím Hasičského záchranného sboru České republiky, Kloknerova 2295/26, 148 01 Praha 4

**NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU:** Investiční dotace pro nestátní neziskové organizace na úseku požární ochrany

**NÁZEV PROJEKTU:**

**IDENTIFIKACE VÝZVY:** Rekonstrukce nebo nová výstavba budov nebo prostor vzdělávacích zařízení spolků působících na úseku požární ochrany, jejichž členové vyvíjejí činnost v jednotkách SDH obcí

### 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŽADATELE O DOTACI

1.1. Název žadatele:

1.2. Právní forma:

1.3. IČO:

DIČ:

1.4. Kontaktní údaje:

#### Sídlo žadatele

Ulice:

Č.p./č.o.:

PSČ, Obec:

Telefon:

E-mail organizace:

Internetové stránky:

#### Kontaktní osoba

Jméno, příjmení a pracovní pozice:

Telefon:

E-mail:

1.5. Bankovní identifikace účtu žadatele:

Číslo účtu/kód banky:

Název banky:

1.6. Právnícké osoby, v nichž má žadatel o dotaci podíl, a výše tohoto podílu:<sup>6</sup>

<sup>6</sup> Nutno vyplnit, v případě že se toto žadatele netýká, uveďte: „nerelevantní“

- 1.7. Právnícké osoby, jež mají podíl v právnické osobě, která je žadatelem o dotaci a výše tohoto podílu: <sup>7</sup>
- 1.8. Celkový počet členů žadatele k 1. 1. 2021:

## **2. STATUTÁRNÍ ORGÁN (STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCI ORGANIZACE)**

Titul, jméno, příjmení, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon:

E-mail:

## **3. PŮSOBNOST ŽADATELE O DOTACI**

- 3.1. Mezinárodní:
- 3.2. Celostátní:
- 3.3. Krajská (název nebo názvy krajů):
- 3.4. Místní (název lokality):

## **4. ÚDAJE O PROJEKTU**

- 4.1. Účel, na který je dotace žádána:
- 4.2. Výstupy projektu (konkrétní):
- 4.3. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu dotace je: stanovena od 1. ledna 2021 do ... prosince 202..
- 4.4. Realizátor projektu (řešitel):
- Titul, jméno, příjmení, funkce:
- Organizace:
- Kontaktní adresa:
- Telefon:
- E-mail:
- 4.5. Zamýšlená kapacita osob vzdělávajícího zařízení před..... a po rekonstrukci:

---

<sup>7</sup> Nutno vyplnit, v případě že se toto žadatele netýká, uveďte: „nerelevantní“

- 4.6. Kapacita osob nového vzdělávacího zařízení:
- 4.7. Roční obsazenost počtu osob zařízení během roku
- 4.8. Stav stávajícího zařízení určené k rekonstrukci -popis:

## 5. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ROZPOČTOVANÝCH NÁKLADECH NA PROJEKT (AKCI)

- 5.1. Celkové výdaje na stavbu (Kč) .....
- 5.2. Celkové způsobilé výdaje na stavbu (Kč) .....
- 5.3. Výše požadované investiční dotace (způsobilé výdaje) v Kč .....,  
v procentech: %
- 5.4. Podíl žadatele na financování projektu:  
V celkové částce způsobilých výdajů v Kč: .....  
v procentech: %
- 5.5. Podíl z dalších státních zdrojů (z kapitoly dalšího ústředního či jiného orgánu státní správy nebo ze státního fondu) na financování projektu:  
Název: Částka v Kč: V %:
- 5.6. Podíl z veřejných zdrojů (např. z územních rozpočtů, z evropských fondů) na financování projektu:  
Název: Částka v Kč: V %:
- 5.7. Plátcovství DPH:  
Žadatel nebude uplatňovat odpočet daně na vstupu

## 6. Přílohy:

- |   |            |                  |                 |
|---|------------|------------------|-----------------|
| 6.1. Prostá kopie (konverze) dokumentu prokazujícího zřízení (bankovního) účtu (např. smlouvu o zřízení účtu, potvrzení o vedení účtu atd.), na který má být dotace odeslána. | Příloženo: | ANO <sup>8</sup> | NE <sup>8</sup> |
| 6.2. Doklad o udělení plné moci žadatele k podání žádosti.  | Příloženo: | ANO <sup>8</sup> | NE <sup>8</sup> |
| 6.3. Zdůvodnění nezbytnosti akce  | Příloženo: | ANO <sup>8</sup> | NE <sup>8</sup> |
| 6.4. Kopie výpisu z katastru nemovitostí  | Příloženo: | ANO <sup>8</sup> | NE <sup>8</sup> |

<sup>8</sup> Nehodící škrtněte

6.5.	Kopie snímku katastrální mapy s vyznačením předmětného objektu	Přiloženo:	ANO <sup>8</sup>	NE <sup>8</sup>
6.6.	Dokumentace stavby (podrobnosti viz „Výzva ...“)	Přiloženo:	ANO <sup>8</sup>	NE <sup>8</sup>
6.7.	Fotodokumentace stávajícího stavu	Přiloženo:	ANO <sup>8</sup>	NE <sup>8</sup>
6.8.	.....	Přiloženo:	ANO <sup>8</sup>	NE <sup>8</sup>

## 7. Čestná prohlášení

- 7.1. Čestně prohlašuji, že naše organizace ke dni podání žádosti o dotaci nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.
- 7.2. Čestně prohlašuji, že vůči naší organizaci ke dni podání žádosti neprobíhá nebo v posledních třech letech od tohoto dne, neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
- 7.3. Čestně prohlašuji, že veškeré osobní údaje uvedené v žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.
- 7.4. Čestně prohlašuji, že jsem se seznámil výzvou, porozuměl jsem jí a na základě které podávám žádost o dotaci.
- 7.5. Čestně prohlašuji, že veškeré uvedené údaje v žádosti jsou pravdivé a úplné.

V..... dne.....

.....

Podpis osoby statutárního zástupce