



MVCRX059TFK5

MINISTERSTVO VNITRA
generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky
Kloknerova 2295/26, pošt. příhr. 69, 148 01 Praha 414

Č.j. MV-160314-1/PO-IZS-2020

Praha dne 19. října 2020

Výzva

**k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR v roce 2021
Vodní záchranné službě ČČK, z.s.**

Dotační program: Podpora akceschopnosti Vodní záchranné služby ČČK, z.s.

Ministerstvo vnitra - generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „MV-GŘ HZS ČR“) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“), a podle usnesení vlády ČR ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu ČR nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, zveřejňuje výzvu k podání žádostí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR (dále jen „dotace“) v rámci rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra na realizaci veřejně prospěšných projektů nebo činností (dále jen „projekt“) nestátních neziskových organizací v níže uvedené oblasti podpory.

Čl. 1

Oblast podpory

(1) Účel dotace: Dotace se poskytuje za účelem, aby u příjemce podněcovala a rozvíjela akceschopnost ostatní složky IZS k poskytnutí plánované pomoci na vyžádání.

(2) Cíl dotace:

- příspěvek na vybavení a akceschopnost ostatní složky IZS, která má uzavřenou dohodu o poskytnutí plánované pomoci na vyžádání s MV-GŘ HZS ČR,
- organizace a účast na součinnostních výcvicích IZS ostatní složky IZS,
- příspěvek na zabezpečení provozu stanic první pomoci VZS na vybraných vodních plochách,
- odborná příprava členů VZS ČČK.

Dotace je určena zejména na úhradu:

a) materiálních nebo nemateriálních neinvestičních nákladů/výdajů jako:

- ubytování členů spolku účastnících se součinnostních výcviků, účastníků a lektorů odborné přípravy nebo jiných akcí dle projektu,
- cestovní náhrady dle příslušných předpisů Ministerstva financí o cestovních náhradách členům spolku účastnících se součinnostních výcviků, účastníkům a lektorům odborné přípravy nebo jiných akcí dle projektu,
- náklady/výdaje na stravování a občerstvení členů spolku účastnících se součinnostních výcviků, účastníků a lektorů odborné přípravy nebo jiných akcí dle projektu. Limit pro stravování/občerstvení je stanoven 200 Kč na den/osobu, je určen na akci, která se uskuteční v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin. V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být

- limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si nestátní nezisková organizace může nárokovat maximálně 25 Kč na osobu),
- služby související s bezpečností práce účastníků při součinnostních výcvicích nebo jiných akcích dle projektu,
 - příspěvek na vybavení ostatní složky IZS, která má uzavřenou dohodu o plánované pomoci na vyžádání s MV-GR HZS ČR,
 - pomůcky neinvestičního charakteru potřebné k zajištění součinnostního výcviku nebo jiné akce dle projektu,
 - provozní výdaje spolku související s plněním projektu (např. energie, rozmnožování materiálu, poštovné, úhrada služeb apod.) a související se zajištěním akceschopnosti a pohotovosti k zásahu, zabezpečením provozu stanic první pomoci VZS na vybraných vodních plochách,
 - nájem prostor pro konání odborné přípravy nebo jiné akce dle projektu,
 - učební pomůcky pro přednáškovou činnost,
 - výdaje spojené s tvorbou a šířením výukových programů a pomůcek,
 - služby spojené s pořízením, úpravou a zpracováním dat pro potřeby výukových programů a pomůcek.

b) osobních nákladů souvisejících s plněním projektu dle čl. 8 výzvy.

Čl. 2 Žadatel o dotaci

(1) Oprávněným žadatelem o dotaci je nestátní nezisková organizace Vodní záchranná služba ČČK, z.s., která má právní formu spolku podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zapsaný předmět činnosti¹ ve stanovách v oblasti IZS (dále jen „žadatel“).

(2) Oprávněný žadatel není pobočný spolek hlavního spolku, či jiná organizační složka (jednotka) žadatele.

(3) Žadatel ke dni podání žádosti o dotaci (dále jen „žádost“) nesmí mít žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku, což prokazuje čestným prohlášením.

(4) U žadatele ke dni podání žádosti nebo v posledních třech letech od tohoto dne, nesmí probíhat (nesmělo proběhnout) insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, což prokazuje čestným prohlášením.

(5) Žadatel odpovídá za správnost údajů uvedených v žádosti.

(6) Žadatel odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.

Čl. 3 Výše dotace

¹ § 123 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Výši dotace uvede žadatel v žádosti. Předpokládaná celková výše alokovaných finančních prostředků na tento dotační program pro rok 2021 činí 5 000 000 Kč.

Čl. 4

Lhůta pro podání žádosti o poskytnutí dotace

Žádost lze podat nejpozději do 14,00 hodin dne 25. listopadu 2020 v listinné nebo elektronické podobě; podrobnosti jsou stanoveny v čl. 5 výzvy.

Čl. 5

Žádost o dotaci

(1) Dotace se poskytuje na základě řádně a včas podané žádosti, a která obsahuje veškeré předepsané údaje a přílohy. Formulář žádosti je uveden v příloze výzvy.

(2) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

(3) Žádost lze za žadatele podat, resp. podepsat, pouze osobou, která je statutárním orgánem žadatele nebo osobou, která má k jejímu podání udělenou plnou moc² v souladu s právními předpisy³.

(4) Žádost musí být podepsána v souladu s dotčenými právními předpisy. Žádost podávaná v listinné podobě musí být opatřena vlastnoručním podpisem k tomu oprávněné osoby. Žádost podávaná v elektronické podobě datovou schránkou musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem⁴ k tomu oprávněné osoby.

(5) Doklad o udělení plné moci žadatele k podání žádosti je nutné k žádosti přiložit, a to v případě žádosti podávané:

- a) v listinné podobě rovněž v listinné podobě (originál nebo úředně ověřená kopie plné moci případně ve formě výstupu autorizované konverze elektronického dokumentu podepsaného uznávaným elektronickým podpisem zmocnitele),
- b) v elektronické podobě rovněž v elektronické podobě (v případě žádosti podávané prostřednictvím datové schránky zmocnitele alespoň ve formě neautorizované konverze plné moci vystavené v listinné podobě; v případě žádosti podávané prostřednictvím datové schránky zmocněnce ve formě autorizované konverze plné moci vystavené v listinné podobě, případně plné moci v elektronické podobě opatřené uznávaným elektronickým podpisem zmocnitele.

(6) Žádost se podává v jednom vyhotovení a lze ji podat:

- a) v případě její listinné podoby doručením prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobním doručením na spisovnu MV-GŘ HZS ČR, Kloknerova 2295/26, 148 01 Praha 414 vždy v pracovních dnech od 08,00 do 14,00 hodin,
- b) v případě její elektronické podoby prostřednictvím datové schránky MV-GŘ HZS ČR (datové zprávy; identifikátor datové schránky MV-GŘ HZS ČR je 84tauir).

(7) Žádost se považuje za podanou (doručenou), nestanoví-li právní předpis výslovně jinak⁵:

- a) v případě podání v listinné podobě, jestliže byla doručena v době uvedené v čl. 4 výzvy a opatřena otiskem razítka spisovny MV-GŘ HZS ČR a údajem o čase podání,

² § 14 odst. 3 písm. e) bod 1 zákona č. 218/2000 Sb.

³ § 441 a násl. občanského zákoníku.

⁴ § 6 zákona č. 297/2016 Sb.

⁵ § 37 odst. 4 věta druhá zákona č. 500/2004 Sb.

b) v případě podání v elektronické podobě, jestliže byla doručena do datové schránky MV-GŘ HZS ČR v době uvedené v čl. 4 výzvy.

(8) K žádostem podaným prostřednictvím jiných technických prostředků (např. fax) nebo e-mailem, jakož i k žádostem, které byly podány před zveřejněním výzvy, se nepřihlíží a posuzují se jako nepodané.

(9) Předložená žádost se žadatelům nevrací. V souvislosti s jejím předložením nevzniká žadateli nárok na kompenzaci vynaložených nákladů.

(10) Finanční částky v žádosti uvedené se vyplňují zaokrouhlené na celé koruny tak, že:

- a) částka zakončená číslicí 1 až 4 se zaokrouhluje dolů,
- b) částka zakončená číslicí 5 až 9 se zaokrouhluje nahoru.

(11) K žádosti je žadatel povinen přiložit prostou kopii (konverzi) dokumentu prokazujícího zřízení (bankovního) účtu (např. smlouvu o zřízení účtu, potvrzení o vedení účtu atd.), na který má být dotace odeslána.

Čl. 6

Administrace žádosti a vydání rozhodnutí

(1) V případě zjištění vad v předložené žádosti, MV-GŘ HZS ČR písemně vyzve žadatele k jejich odstranění, k čemuž mu poskytne lhůtu, v délce 10 pracovních dní ode dne doručení výzvy k odstranění zjištěných vad.

(2) Za vady se považuje zejména:

- a) podání je neúplné,
- b) nesprávně uvedené údaje v žádosti,
- c) nepodepsaná žádost, doručená na MV-GŘ HZS ČR v termínu pro podání žádosti,

(3) Oprava vad v předložené žádosti dle čl. 6 odst. 2 písm. b) a písm. c) výzvy se řeší formou podání nové žádosti žadatelem (příloha výzvy).

(4) MV-GŘ HZS ČR může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno a vyzve písemně žadatele k úpravě žádosti.

(5) Úprava žádosti se řeší formou podání nové žádosti žadatelem. MV-GŘ HZS ČR poskytne žadateli lhůtu 10 pracovních dní ode dne písemného doručení výzvy.

(6) Důvodem k neposkytnutí dotace a k zastavení řízení o poskytnutí dotace je, že žadatel podáním nové žádosti neupraví svoji žádost na výši dotace, u které je předpoklad, že žádosti bude zcela vyhověno a nedoručí ji na MV-GŘ HZS ČR ve stanovené lhůtě.

(7) MV-GŘ HZS ČR může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí, přičemž k tomu poskytne žadateli lhůtu, v délce 10 pracovních dní ode dne doručení písemné výzvy k doložení podkladů nebo údajů.

(8) MV-GŘ HZS ČR řízení o poskytnutí dotace zastaví zejména pokud:

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě podle čl. 4 výzvy,
- b) žadatel není oprávněným žadatelem podle čl. 2 výzvy,
- c) žadatel neodstranil vady žádosti ve stanovené lhůtě nebo,
- d) žadatel zanikl přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.

(9) Na poskytování dotací nestátním neziskovým organizacím (dotační řízení) se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

(10) O poskytnutí a výši dotace rozhoduje v rámci MV-GŘ HZS ČR generální ředitel HZS ČR na základě návrhu dotační komise MV-GŘ HZS ČR rozhodnutím, přičemž kritérii hodnocení žádosti jsou zejména:

- a) předpoklad splnění účelu a výstupu projektu v oblasti podpory,
- b) rozpočet projektu a výše požadované dotace s přihlédnutím k alokovaným finančním prostředkům pro dotace,
- c) řádné plnění projektů žadatele v roce 2019 (pokud v něm obdržel dotaci) a závěry prováděných kontrol,
- d) splnění podmínek pro poskytnutí dotace na rok 2021 stanovených ve výzvě,
- e) stanoviska odborných útvarů MV-GŘ HZS ČR k účelu a výstupům projektu žadatele.

(11) MV-GŘ HZS ČR vyplatí dotaci do celkové výše 999 999 Kč jednorázově na účet příjemce dotace po vydání rozhodnutí, zpravidla do 31. března 2021. Poskytovanou dotaci v celkové výši nad 999 999 Kč vyplatí MV-GŘ HZS ČR na účet příjemce dotace tak, že první část ve výši 50 % objemu poskytované dotace bude odeslána na účet příjemce dotace po vydání rozhodnutí zpravidla do 31. března 2021, a druhá část ve výši 50 % objemu poskytované dotace bude odeslána na účet příjemce dotace zpravidla v období od 1. července 2021 do 15. července 2021. Nejedná se o výši dotace na jeden projekt, ale o celkovou dotaci poskytovanou příjemci dotace v kalendářním roce (příjemce dotace může plnit několik projektů).

(12) MV-GŘ HZS ČR je oprávněno zahájit řízení o odnětí dotace v návaznosti na vázání prostředků státního rozpočtu.

(13) Příjemce dotace může požádat o změnu svých práv a povinností. Žádost o změnu práv a povinností musí splňovat veškeré obecné podmínky stanovené právními předpisy (obsahovat veškeré předepsané náležitosti) a obsahovat odůvodnění. Nelze měnit účel dotace uvedený v rozhodnutí, na který je poskytovaná dotace určena.

(14) Spolu s odůvodněním doručí příjemce dotace novou žádost o poskytnutí dotace ve formuláři přílohy výzvy a to nejpozději do 31. října 2021 na MV-GŘ HZS ČR. Na změnu práv a povinností příjemce dotace není právní nárok.

(15) V odůvodněných případech může MV-GŘ HZS ČR provést změnu práv a povinností na základě žádosti příjemce dotace i po tomto termínu.

(16) MV-GŘ HZS ČR na základě žádosti o změnu práv a povinností příjemce dotace může schválit přesuny mezi položkami rozpočtu dotace, které jsou vymezeny v rozhodnutí, tj. přesun výše částky z jedné povolené položky na druhou povolenou položku s výjimkou přesunu:

- a) z neinvestičních nákladů na investiční náklady,
- b) z neinvestičních materiálních nebo nemateriálních nákladů na osobní náklady.

Čl. 7

Obecné podmínky poskytnutí dotace a povinnosti příjemce dotace

(1) Dotaci lze použít:

- a) jen na účel uvedený v rozhodnutí, dotace je účelově vázaná,

- b) pouze na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2021 do 31. prosince 2021 a výdajů, které souvisejí s obdobím 1. ledna 2021 do 31. prosince 2021. Tyto náklady/výdaje musí prokazatelně souviset s účelem dotace uvedeným v rozhodnutí,
- c) na financování pouze těch fyzických nebo právnických osob, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, tato podmínka se nevztahuje na financování pobočného spolku (spolků), pokud je příjemce dotace hlavní spolek, který založil pobočný spolek a v rámci plnění projektu mezi nimi dochází k finančním převodům,
- d) k úhradě až do výše 100 % celkových rozpočtovaných nákladů resp. výdajů projektu. Pokud je týž projekt financován ze státního rozpočtu i jiným způsobem než poskytnutím dotace v souladu s touto výzvou (např. dotací z kapitoly dalšího ústředního či jiného orgánu státní správy nebo ze státního fondu), nesmí souhrn všech použitých finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu překročit % podíl požadované dotace z celkových rozpočtovaných nákladů resp. výdajů projektu,
- e) pouze na projekty plněné na území České republiky.

(2) Pokud příjemce dotace neuplatní nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, je daň z přidané hodnoty jeho způsobilým nákladem/výdajem a jako osoba, která náklady/výdaje na daň z přidané hodnoty nese výlučně a konečně, může tuto daň z dotace uhradit.

(3) Projekt může být spolufinancován z veřejných zdrojů (např. územní rozpočty nebo evropské fondy) a soukromých zdrojů (např. nadační příspěvky, vlastní zdroje příjemce nebo finanční dary od fyzických a právnických osob). Duplicitní úhrada stejných nákladů/výdajů projektu z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena.

(4) V případě spolufinancování projektu podle čl. 7 odst. 3 výzvy a nedosažení plánovaných celkových rozpočtovaných nákladů resp. výdajů projektu, nelze dotaci čerpat na úhradu nákladů/výdajů v % podílu vyšším, než je stanoveno v rozhodnutí. Příjemce dotace může požádat o změnu práv a povinností. V opačném případě vzniká příjemci dotace povinnost vrátit poměrnou část dotace na účet MV-GR HZS ČR.

(5) Podíl příjemce dotace na projektu spolufinancovaného podle čl. 7 odst. 3 výzvy musí být dokladován u každého projektu zvlášť.

(6) Dotace se neposkytuje:

- a) za účelem tvorby zisku příjemce dotace,
- b) na úhradu osobních nákladů, pokud se na ně nevztahuje čl. 8 výzvy,
- c) na úhradu nákladů/výdajů na dary, na zahraniční cesty, na reprezentaci, recepce a podobné akce s výjimkou nákladů/výdajů na stravování a občerstvení u akcí plánovaných v projektu.

(7) Příjemce dotace je povinen:

- a) dodržovat zásady hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- b) vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň vést úplně, průkazně a pravdivě účetnictví tak, aby jednotlivé uznatelné náklady/výdaje hrazené z dotace byly vedeny odděleně od ostatních nákladů/výdajů projektu,
- c) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou podle uvedeného zákona,
- d) před případným zánikem organizace vypořádat vztahy se státním rozpočtem,
- e) oznámit změny všech identifikačních údajů uvedených v žádosti, ke kterým došlo po lhůtě po podání žádosti i v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, a to

nejpozději do 14 dnů od této změny. Při oznámení změn identifikačních údajů uvedených v předložené žádosti příjemce dotace přílohu výzvy (upravenou žádost) nedokládá.

(8) Nevyčerpané prostředky z poskytnuté dotace, které příjemce dotace bude vracet v průběhu roku 2021, zasilá na bankovní účet MV-GŘ HZS ČR č. 8908881/0710.

Čl. 8 Čerpání dotace

(1) Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů/výdajů v rozsahu osobních nákladů, kterými jsou mzdové náklady, zákonné pojistné placené zaměstnavatelem a ostatní osobní náklady. Konkrétní výše dotace na osobní náklady se musí stanovit s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře ⁶.

(2) V případě, že realizaci projektu zajišťuje někdo ze zaměstnanců příjemce dotace a úhrada mzdy je prováděna z vlastních prostředků, může mu být na základě dohody vyplacena odměna z dotace za realizaci schváleného projektu, ale pouze ve výši, která odpovídá počtu odpracovaných hodin a tarifní třídě stanovené k dané činnosti v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Pokud zaměstnanec pobírá mzdu od příjemce dotace za činnost v rámci pracovního poměru, musí být mzda příslušně krácena, pokud realizace projektu spadá do stanovené pracovní doby. Pokud realizaci projektu zajišťuje zaměstnanec příjemce dotace plně ve svém volném čase, mzda je proplacena k dané činnosti.

(3) Pokud nebyly dotační prostředky čerpány na osobní náklady a MV-GŘ HZS ČR nebyl povolen jejich přesun do neinvestičních materiálních nebo nemateriálních nákladů, musí být vráceny MV-GŘ HZS ČR (na účet „cizích prostředků“ MV-GŘ HZS ČR v souladu s pokyny pro finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem pro příslušný rozpočtový rok).

(4) Příjemce dotace je povinen se při čerpání dotace na projekt řídit ustanoveními uvedenými v čl. 1 výzvy, vztahující se k oblasti podpory a věcné náplni projektu.

Čl. 9 Vyúčtování dotace a finanční vypořádání se státním rozpočtem ČR

- (1) Příjemce dotace je povinen:
- a) vypracovat písemnou zprávu o průběžném věcném plnění projektu za 1. pololetí roku 2021 a doručit ji MV-GŘ HZS ČR do 31. července 2021,
 - b) za rok 2021 vypracovat zprávu o věcném plnění projektu a doručit ji MV-GŘ HZS ČR do 10. ledna 2022,
 - c) vyhotovit vyúčtování celkové poskytnuté dotace a doručit MV-GŘ HZS ČR do 15. února 2022 podklady pro finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání, ve znění vyhlášky č. 435/2017 Sb. Podklady pro finanční vypořádání dotace podá na MV-GŘ HZS ČR na tiskopise, jehož vzor je uveden v příloze č. 3 Část A této vyhlášky. Pokud

⁶ Konkrétní výše dotace použitelné na osobní náklady se stanoví s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

pro příjemce dotace bylo vydáno několik rozhodnutí, musí být celková poskytnutá dotace vyúčtována samostatně podle jednotlivých vydaných rozhodnutí,

d) vrátit nevyčerpané prostředky poskytnuté dotace spolu s vyúčtováním dotace do 30 dnů od oznámení o odstoupení od realizace projektu nebo jeho předčasného ukončení pokud se projekt neuskuteční nebo je projekt ukončen v průběhu roku.

(2) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu vyúčtování poskytnuté dotace a neodvede-li nevyčerpané prostředky z dotace MV-GŘ HZS ČR, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů.

Čl. 10

Porušení rozpočtové kázně a odvody za porušení rozpočtové kázně

(1) Není-li v dalších ustanoveních uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto dokumentu porušení rozpočtové kázně podle § 44 a § 44a zákona č. 218/2000 Sb.

(2) V případě, že dojde k porušení některé z povinností stanovených v čl. 9 odst. 1 písm. a) a písm. b) výzvy, bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., a to ve výši 5 % z celkové výše poskytnuté dotace, která byla vyplacena. V případě, že dojde k porušení více povinností uvedených v čl. 9 odst. 1 odvody za každé jednotlivé porušení se sčítají.

(3) V případě, že ve lhůtě, v níž má být dosaženo stanoveného účelu poskytnuté dotace, nebudou naplněny výstupy projektu (jsou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace) bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v souladu s § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., dle následující tabulky:

| Celková míra naplnění výstupů projektu | Procento odvodu z celkové výše poskytnuté dotace |
|--|--|
| Více než 85 % | 0% |
| 70 % až 85 % | 10 % |
| 55 % až 69 % | 20 % |
| 40 % až 54 % | 30 % |
| 10 % až 39 % | 50 % |
| Méně než 10 % | 100 % |

(4) Pokud bude celková míra naplnění výstupů projektu nižší než 100 %, avšak mezi mírou naplnění výstupů projektu a mírou čerpání finančních prostředků dotace bude odpovídající poměr, pak nebude příjemci dotace za nedosažení výstupů projektu vyměřen odvod. Vždy však musí být dodržen účel dotace, na který byla dotace poskytnuta a provedena vratka nevyčerpané dotace.

(5) Pokud celková míra naplnění výstupů projektu bude nižší než 10 %, bude projekt klasifikován jako takový, který nenaplnil účel, na který byla dotace poskytnuta.

(6) Překročení celkového počtu výstupů projektu nebude postihnuto odvodem.

(7) Součet odvodů za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka poskytnuté dotace v případě, že bude provedena vratka, odečte se její výše od poskytnuté dotace.

Čl. 11

Kontrola použití dotace

(1) Použití dotace podléhá ve smyslu ustanovení § 7 a § 8 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnosprávní kontrole vykonávané specializovanými kontrolními orgány Ministerstva vnitra, Ministerstva financí a orgány Finanční správy. Procesní pravidla výkonu následné veřejnosprávní kontroly na místě jsou stanoveny zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění zákona č. 183/2017 Sb.

(2) V případě, že příjemce dotace nepoužije dotaci k účelu, na který byla dotace poskytnuta, vystavuje se sankcím podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb.

(3) V případě, že příjemce dotace nepovede účetnictví o čerpání a použití dotace odděleně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vystavuje se sankcím podle § 37 tohoto zákona.

(4) MV-GŘ HZS ČR je oprávněno u příjemce dotace ověřovat věcné plnění projektu pro posouzení, zda příjemce dotace dodržuje vydané rozhodnutí.

(5) V souladu s ustanovením § 18a odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb. MV-GŘ HZS ČR předává Ministerstvu financí údaje a dokumenty, které jsou rozhodné pro poskytování dotací. MV-GŘ HZS ČR předává údaje v elektronické podobě bez zbytečného odkladu poté, kdy vznikly nebo kdy je obdrželo. Ministerstvo financí je zveřejňuje na svých internetových stránkách.

Čl. 12

Podávání informací

(1) Kontaktní osoba pro získání podrobnějších informací: pplk. Ing. Alena Veselá, tel. 950 819 806, e-mail: alena.vesela@grh.izscr.cz.

(2) O aktuálním stavu podané žádosti do 31. prosince 2020 budou informováni žadatelé na webových stránkách MV-GŘ HZS ČR - www.hzscr.cz.

Generální ředitel HZS ČR
genpor. Ing. Drahoslav Ryba