

**MINISTERSTVO VNITRA**  
**generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky**  
**Kloknerova 2295/26, Praha 414, 148 01**

---

Č.j. MV-25996-3/PO-FIN-2018

Praha 11. března 2020

Počet listů: 4

Přílohy: 2/6

## **ZÁSADY**

**pro poskytování účelových investičních dotací Vodní záchranné službě ČČK, z. s.  
v rámci dotačního programu „Rozvoj a modernizace materiálně technické základny  
Vodní záchranné služby ČČK, z. s.“**

Ministerstvo vnitra ČR (dále jen „MV“) stanoví pro poskytování účelových investičních dotací neziskové organizaci Vodní záchranné službě ČČK, z. s. (dále jen „VZS“) následující zásady.

### **Čl. 1**

#### **Všeobecné informace**

- (1) Poskytování účelových investičních dotací (dále jen „dotace“) v rámci programu „Rozvoj a modernizace materiálně technické základny Vodní záchranné služby ČČK, z. s.“ (dále jen „Program“) zabezpečuje MV - generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „GŘ HZS ČR“) spolu se správcem programu, tj. odborem programového financování MV (dále jen „OPF“) v návaznosti na dotační program GŘ HZS ČR „Akceschopnost ostatní složky IZS k poskytnutí plánované pomoci na vyžádání“ a v souladu s:
  - a) zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“),
  - b) vyhláškou Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb. (dále jen „vyhláška č. 560/2006 Sb.“),
  - c) Pokynem Ministerstva financí č. R 1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování.
- (2) Finanční prostředky na realizaci Programu jsou vyčleněny v kapitole státního rozpočtu MV.
- (3) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu MV v případě, že akce bude pokračovat v dalších letech.
- (4) Dotace je cíleně zaměřena na VZS, která zajistí využití pořízených prostředků svými pobočnými spolky pro zvýšení akceschopnosti VZS jako ostatní složky integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“) při poskytování pomoci osobám v nouzi záchrannou činností včetně technické pomoci na vodních plochách a v její

bezprostřední blízkosti. Vodní plochy, kde provádí VZS svoji činnost, jsou tzv. koupacími oblastmi, tedy místy určenými ke koupání ve volné přírodě a rekreaci, kde je velká návštěvnost osob a kde se provozují i různé sportovní aktivity (např. windsurfing, kiteboarding, jachting a provoz motorových lodí bez rychlostního omezení).

## **Čl. 2**

### **Základní informace o programu**

- (1) Dotace se VZS v rámci programu poskytuje na pořízení záchranářské techniky působící na vodních plochách uvedených v čl. 1 bod (4) těchto Zásad a na prostředky potřebné k první pomoci.
- (2) Maximální výše dotace na pořízení nového movitého majetku nebo na jeho technické zhodnocení se stanovuje v celkové max. výši 15 mil. Kč ročně.
- (3) Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % rozpočtových nákladů akce (projektu).
- (4) Jmenovitě se dotace poskytuje na pořízení nebo technické zhodnocení základen u vodních ploch (mobilní buňky), vybavení stanic první pomoci VZS provozovaných pobočnými spolky VZS a pro vybavení Prezidia VZS na podporu odborné přípravy v oblasti záchranářství na vodních plochách. Kategorizace vybraných vodních ploch, rozmístění stanic první pomoci VZS a normativ vybavení stanic první pomoci je uveden v příloze č. 1 těchto Zásad.
- (5) Pořízený investiční majetek z dotace může být zapůjčen Prezidiem VZS pobočnému spolku VZS, který se stal v souladu s § 21 zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů ostatní složkou IZS na základě smlouvy s příslušným HZS kraje. Dohoda o plánované pomoci na vyžádání musí být s VZS uzavřena na centrální úrovni také mezi GŘ HZS ČR a Prezidiem VZS.
- (6) Příjemce dotace, Prezidium VZS, může zapůjčit investiční majetek, na který mu byla poskytnuta dotace, pouze svým pobočným spolkům VZS, které splňují tyto podmínky:
  - a) předmět činnosti dané organizace musí být dle stanov VZS zaměřen zejména na provádění záchranných a likvidačních prací v rámci IZS na vodní hladině a při povodních,
  - b) provozuje stanici první pomoci VZS na vybraných vodních plochách uvedených v čl. 1 bod (4) těchto Zásad kdy, v letních měsících (obvykle červenec a srpen) zajišťuje na vybraných vodních plochách hlídkovou činnost, kde zpravidla funguje v nepřetržitém režimu 24 hod. nebo v denních hodinách na základě dohody o plánované pomoci s místně příslušným HZS kraje,
  - c) byla uzavřena smlouva mezi příjemcem dotace a pobočným spolkem VZS o výpůjčce a užívání majetku pořízeného z dotace.

### **Čl. 3**

#### **Postup při podání žádosti o dotaci**

- (1) Dotaci lze poskytnout pouze na základě písemné žádosti Prezidia VZS, na formuláři podle vzoru č. 2 těchto Zásad, a to prostřednictvím informačního systému datových schránek (dále jen „ISDS“) na GŘ HZS ČR. Součástí žádosti je investiční záměr, jehož náležitosti jsou uvedeny v bodě 4. přílohy č. 2 těchto Zásad.

### **Čl. 4**

#### **Vyhodnocení žádostí o dotaci a její poskytnutí**

- (1) GŘ HZS ČR spolu s OPF posoudí obsah žádosti VZS na příslušný rozpočtový rok a rozhodne, zda je na jejím základě možno udělit dotaci.
- (2) Oznámení o vyhodnocení žádosti a návrhu na přidělení dotace zašle GŘ HZS ČR žadateli o dotaci nejpozději do 30 dnů rozpočtového roku, v němž má být dotace poskytnuta, po obdržení žádosti o dotaci prostřednictvím ISDS zaslané na GŘ HZS ČR. GŘ HZS ČR může pro příslušný rozpočtový rok rozhodnout o změně tohoto termínu.
- (3) Všechny relevantní informace vztahující se k Žádosti a poskytnuté dotaci budou zveřejňovány na portálu MF ČR Dotinfo ([www.dotinfo.cz](http://www.dotinfo.cz)).

### **Čl. 5**

#### **Ekonomické požadavky**

- (1) Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se z účtu GŘ HZS ČR na účet příjemce uvedeného v žádosti o dotaci a podléhá finančnímu vypořádání se státním rozpočtem za příslušný rok podle zákona č. 218/2000 Sb. a vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Přesná výše dotace bude poskytnuta na základě předloženého daňového dokladu se splatností min. 30 dnů.
- (2) Příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména zákonem č. 218/2000 Sb., vyhláškou č. 560/2006 Sb. a Pokynem Ministerstva financí R 1-2010.
- (3) GŘ HZS ČR si vyhrazuje právo účasti svého zástupce při zadávání veřejné zakázky, tzn. při stanovení zadávacích a technických podmínek, následně při výběru dodavatele a podle okolností i při přejímce techniky nebo prostředků.
- (4) Výběr dodavatele pořizovaného majetku z dotace musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- (5) Příjemce dotace je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 6

### Odpovědnost příjemce

- (1) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné použití prostředků poskytnuté dotace.
- (2) Akce musí být dokončena a uhrazena v termínu nejpozději **do 31. prosince aktuálního roku**. Nesplnění této podmínky je důvodem k nevyplacení dotace nebo její části. OPF může ve výjimečných případech rozhodnout o změně tohoto termínu.
- (3) Příjemce dotace je povinen zabezpečit pořízený majetek proti ztrátě, poškození, zneužívání nebo jiné majetkové trestné činnosti a nepřevádět jej po dobu 10 let na jinou právnickou nebo fyzickou osobu bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.

## Čl. 7

### Závěrečná ustanovení

- (1) Použití dotace podléhá kontrole OPF, případně odborných útvarů správce kapitoly. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, vystavuje se sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb.
- (2) Příjemce dotace je povinen archivovat veškerou dokumentaci a doklady vztahující se k poskytnuté dotaci po dobu 10 let pro potřeby kontrolních orgánů. Desetileté období se počítá od roku následujícího po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.
- (3) Příjemce dotace se rovněž zavazuje k 10 leté udržitelnosti záchranné techniky pro činnost na vodní hladině a dalších technických prostředků, na které byla poskytnuta dotace. Zároveň se zavazuje, že pořízená technika a technické prostředky nebudou sloužit k vytváření zisku.
- (4) Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem jejich podpisu.

genpor. Ing. Drahošlav Ryba  
generální ředitel HZS ČR

## Kategorizace vodních ploch s rozmístěním a normativ vybavení stanic první pomoci VZS na vybraných vodních plochách

### 1. Kategorie vodní plochy a rozmístění stanic první pomoci VZS (dále jen „SPP“)

Kategorie vodní plochy zohledňuje a prioritně stanovuje veřejný zájem zajištění a provozování SPP pobočným spolkem VZS na daných vodních plochách. Kategorie vodních ploch se rozděluje do tří kategorií:

Kategorie I. – velmi vysoká priorita zajištění a provozu SPP (vybavenost plavidly a technickými prostředky pro záchrannou činnost),

Kategorie II. – vysoká priorita zajištění a provozu SPP (vybavenost plavidly a technickými prostředky pro záchrannou činnost),

Kategorie III. – nízká priorita zajištění a provozu SPP (vybavenost plavidly a technickými prostředky pro záchrannou činnost).

Kategorie vodní plochy	Název vodní plochy	Provozovatel SPP - pobočný spolek VZS ČČK
<b>Stávající vodní plochy a SPP</b>		
I.	Slapy	Praha 6
I.	Lipno – Dolní Vltavice	Č. Krumlov
I.	Lipno – Modřín	Č. Budějovice
II.	III. Novomlýnská nádrž	Nové Mlýny
II.	Dalešice	Třebíč
II.	I. Novomlýnská nádrž	Brno střed
II.	Rozkoš	Náchod
II.	Nechranice	Nechranice
II.	Hracholusky	Plzeň
II.	Slezská Harta	Bruntál
II.	Těrlicko	Těrlicko
III.	Seč	Chrudim
III.	Jesenice	Karlovy Vary
III.	Brněnská přehrada	Provozování stanice první pomoci je na Brněnské přehradě zajištěno subjektem Vodní záchranná služba Brno město, který <b>organizačně nespádá pod VZS ČČK, nebude vybavováno z dotace MV</b>
III.	Pastviny	Pastviny
Bez kategorie	Hlučín SRA	<b>Ostrava – nebude vybavováno z dotace MV</b>

<b>Bez kategorie</b>	<b>Mšeno</b>	<b>Jablonec nad Nisou – nebude vybavováno z dotace MV</b>
<b>Plánované SPP – kategorie bude přidělena před zřízením stanice na základě dohody mezi MV – GŘ HZS ČR a prezidiem VZS ČČK</b>		
	<b>Vranov</b>	
	<b>Orlík</b>	
	<b>Skalka</b>	
	<b>Jezero Milada</b>	
	<b>Jezero Most (nejdříve od r. 2018)</b>	

2. Normativ vybavení SPP VZS ČČK a vybavení Prezidia VZS na odbornou přípravu dle kategorie vodní plochy v ČR

Položka	Technický prostředek	Vybavení SPP na vodní ploše kategorie (počet ks)			Prezidium VZS ČČK vybavení na odbornou přípravu (počet ks)
		I.	II.	III.	
1.	Pracovní prám s přepravním přívěsem a lodním motorem	1	1	1	-
2.	Plavidlo v délce 8.5m s přepravním přívěsem a lodním motorem	1	-	-	-
3.	Plavidlo v délce 6.5m s přepravním přívěsem a lodním motorem	-	1	-	-
4.	Zásahové vozidlo s tažným zařízením	1	1	1	1
5.	Vodní skútr s přepravním přívěsem	-	-	1	-
6.	Dopravní automobil - minibus	-	-	-	1
7.	Zásahový a výcvikový přívěs	-	-	-	1
8.	Základna pro výkon služby – sestava mobilních buněk	1	1	1	-
9.	Terminály MATRA	2	2	2	2
10.	Zdravotnické batohy s AED	2	2	2	-

## ŽÁDOST

**O POSKYTNUTÍ DOTACE Z PROGRAMU  
„ROZVOJ A MODERNIZACE MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZÁKLADNY VODNÍ  
ZÁCHRANNÉ SLUŽBY ČČK, z.s.“  
NA POŘÍZENÍ INVESTIČNÍHO MAJETKU**

**1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ŽADATELI O DOTACI (DÁLE JEN  
„ŽADATEL“)**

**1.1.** Název: .....

**1.2.** Právní forma: .....

**1.3.** Adresa

Obec: ..... Kód obce: ..... PSČ: .....

Část obce: ..... Kraj: .....

Ulice: ..... č. p. : ..... č. o. : .....

Telefon / Fax: ..... E-mail: .....

Internetové stránky: .....

IČO : ..... DIČ: .....

Oddíl a vložka v obchodním rejstříku : .....

**1.4.** Číslo účtu u peněžního ústavu, na které mají být zaslány finanční prostředky dotace,  
včetně potvrzení, že se jedná o účet žadatele

### **STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE ŽADATELE**

Jméno, titul, funkce: .....

Kontaktní adresa: .....

**Telefon, fax:** ..... **E-mail:** .....

## **2. CHARAKTERISTIKA ŽADATELE S OHLEDEM NA JEHO AKTIVITY**

**2.1. Druh poskytovaných veřejně prospěšných služeb a činností (provozovaných činností):**

**2.2. Působnost použitých prostředků z dotace:**

- Celorepubliková:
- Vyšší územně správní celek:
- Obec:
- Ostatní (vodní plochy seznam):

**2.3. Působnost jako složka IZS od roku:**

## **3. ÚZEMNÍ PŮSOBNOST ŽADATELE**

**3.1. Mezinárodní**

**3.2. Celostátní** (územní vymezení) celé území ČR v případě HZS ČR včetně sítě dopravních komunikací.

**3.3. Krajská** (název nebo názvy krajů) \_\_\_\_\_

**3.4. Místní** (název lokalit), kde bude pořizovaný majetek z dotace používán

## **4. ÚDAJE O INVESTIČNÍM ZÁMĚRU, NA KTERÝ JSOU ŽÁDÁNY PROSTŘEDKY Z DOTACE**

Specifikace investičního majetku	kusů



#### 4.1. Zdůvodnění nezbytnosti akce:

- výstižné a přesné vyjádření, proč je nutné pořídit tento majetek,
- rizika vyplývající z nerealizace pořízení majetku,
  - jaké nedostatky budou pořízením konkrétního majetku řešeny (odstraněny či zmírněny),
  - úkoly, ke kterým bude majetek využíván, jejich přesná specifikace.

### 5. ZÁKLADNÍ INFORMACE O CELKOVÝCH NÁKLADECH

5.1. Byly již prostředky z programu žadateli poskytnuty? Pokud ano, uveďte v jaké výši, v kterém roce a na jaký účel.

Rok poskytnutí prostředků z fondu	Účel	Částka /v Kč/

5.2. Budou na plnění předmětu žádosti použity i další zdroje? Pokud ano, uveďte, zda vlastní nebo jiné a v jaké výši, o jaký zdroj se jedná a na jaký účel (rozpočtová položka).

Vlastní zdroje (konkretizovat zdroj)	Rozpočtová položka (Na co)	Částka /v Kč/
Celkem		

Ostatní zdroje (konkretizovat subjekt a zdroj)	Rozpočtová položka (Na co)	Částka /v Kč/
Celkem		

### 5.3. Celkový výčet požadovaných prostředků dotace

	Částka /v Kč/
Vlastní zdroje celkem	
Ostatní zdroje celkem	
Prostředky dotace celkem	
Náklady celkem	

### 5.4. Doba realizace pořízení majetku z dotace:

Částka /v Kč/	Datum poskytnutí prostředků dotace

## 6. Návrh komunikace žadatele s poskytovatelem dotace

### 6.1. Navrhovaný způsob předkládání informací a dokladů o použití prostředků z dotace žadatelem

6.1.1. Forma a obsah předkládaných informací a dokladů

6.1.2. Periodicita předkládaných informací a dokladů

6.1.3. Umožnění provedení kontroly poskytovatele dotace

6.1.4. Kontaktní osoba (y) žadatele o dotaci pro zahájení a provedení kontroly  
(telefon, e-mail)

6.1.5. Minimální lhůta pro oznámení o zahájení kontroly

Praha .....

Podpis statutárního zástupce žadatele